

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A
www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260
Intézményi azonosító: FI70788

Szám: SSTF-RH/4/2026.

ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2025

Összeállította: Kiss Andrea főtitkár	Az intézményi Szenátus megbízásából jóváhagyta: Dr. Holló Péter rektor	Biatorbágy, 2026. március 10.
---	--	----------------------------------

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE	3
3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE	4
3.1. Az Alapító okirat értékelése	4
3.2. A Küldetésnyilatkozat és stratégia értékelése	4
3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése	4
3.4. A Minőségpolitika értékelése	4
3.5. A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:	4
3.6. A Minőségügyi kézikönyv értékelése	5
3.7. A kutatási-fejlesztési és innovációs stratégiai célkitűzések értékelése	5
3.8. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)	7
4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	8
4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése	8
4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése	8
4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok	23
4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése	24
5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE	24
5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése	24
5.2. A főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások	25
5.3. A Könyvtár értékelése	25
5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése	27

Mellékletek:

Éves kutatási terv 2026

Hallgatói minőségügyi felmérés

A Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) adatai

1. BEVEZETÉS

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola teljes vezetői és munkatársi gárdájának az az átfogó célja az itt következő önértékelési jelentéssel, hogy tükröt tartson önmaga elé az elmúlt év intézményi működése kapcsán, és meghatározza a szükséges fejlesztési, javítási intézkedéseket, egyben ismételten igazolja elkötelezettségét az oktatás minősége, illetve partnerei – mindenekelőtt a hallgatók – elvárásainak kielégítése iránt.

Főiskolánk működését minőségirányítási szempontból értékeljük, az E0-1 sz., „Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés” c. eljárásrendben részletezett módon. Ennek megfelelően tehát mindenekelőtt azt kívánjuk bemutatni, hogy minőségügyi rendszerünk elvi felépítése és elkötelezett, következetes működtetése garanciát jelent a felsőoktatás területén értelmezett és elvárt – az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sztenderdjei és irányelvei, illetve a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által tételezett – minőség megteremtésére.

Az éves önértékeléssel egyrészt megvalósul a teljes intézményi működésünk jellemzőinek tervezett és rendszeres visszacsatolása a vezetés, illetve a munkatársak felé, másrészt az önértékelés során megfogalmazódó javítóintézkedések / feladatok összessége adja a Főiskola éves minőségfejlesztési programját. (Megjegyzés: A minőségfejlesztési programot alkotó – alább következő – feladatok listázhatósága érdekében a feladatokat az „IMÉB – Önértékelés 2025” feladatforrással rögzítjük a Feladatkövető Rendszerben).

Noha a jelen önértékelés az elmúlt (a 2025-ös) évre vonatkozik, szükséges itt kitérnünk arra, hogy az idei (a 2026-os) év különleges jelentőséggel bír intézményünk szempontjából. Az Oktatási Hivatal (OH) a működési engedély 2023-ban történt meghosszabbításakor intézményünket felhívta arra, hogy legkésőbb 2025. december 31-ig a Hivatalnak nyújtsa be a MAB vagy más európai uniós akkreditáló hatóság minőségbiztosítási rendszerre, valamint a teológia szakra vonatkozó támogató döntését. A MAB viszont 2024. június 28-án kelt körlevelében arról tájékoztatta a felsőoktatási intézményeket, hogy a folyamatban levő, illetve elhúzódó tisztújítás miatt az általa menedzselte akkreditációs folyamatok is húzódnak. Intézményünk többször is hivatalos kapcsolatfelvételt kezdeményezett a MAB-bal a megváltozott körülmények, feltételek tisztázása céljából, valamint, hogy jelezze az akkreditációs eljárás megindításának aktualitását, azonban egyik megkeresésünkre sem érkezett válasz. Szükségesnek tartjuk ezúton is leszögezni, hogy intézményünk konstruktív munkakapcsolatot kíván ápolni a MAB-bal. Akkreditációnk esetleges elhúzódásának korrekt kezeléséhez figyelembe kell venni a MAB fentiek szerinti késedelmét. Az elmúlt félévben sikerült felvenni a kapcsolatot a MAB-bal. Az OH-t is bevonva több konzultációt is lefolytattunk a főiskolán folyó képzés 180 kredites, a Bolognai folyamathoz jobban illeszkedő átalakításához. A 180 kredites képzés képzési is kimenti követelményeinek (KKK) kidolgozása megtörtént, az OH részéről a nyilvántartásba vétel 2026. február 10-én megtörtént.

2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE

A minőségügyi rendszer felülvizsgálata megtörtént a vonatkozó külső és belső követelmények, elsősorban az ESG 2015, valamint a MAB javaslatai oldaláról. Ezek mellett a PDCA ciklusok működtetése nyomán felszínre kerülő javítási lehetőségeket is realizáltuk. Ezek közül 2025-re nézve is ki kell emelni a mesterséges intelligencia megjelenésével felszínre kerülő újszerű kihívások kezelését. Noha a kezdeti, „ChatGPT jellegű” problémák kezelése megtörtént a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban, a mesterséges intelligencia által kínált újabb lehetőségek megjelenése hallgatóink között – mint pl. az írott vagy hangfájlban rögzített szövegek elemzése, összefoglalása – újabb reflexiókat, intézkedéseket kívánnak az oktatói gárdától is. Ezek meghatározása folyamatban van, figyelemmel kísérve az egyéb felsőoktatási reakciókat is.

3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE

3.1. Az Alapító okirat értékelése

A főiskola Alapító Okirata megfelel az intézményi céloknak és a jogszabályok által támasztott tartalmi követelményeknek, módosítására, kiegészítésére nem volt szükség 2025-ben. A dokumentum nyilvános, a főiskola honlapján elérhető.

3.2. A Küldetésnyilatkozat és stratégia értékelése

A főiskola 2021-ben megújított *Küldetésnyilatkozat és stratégia* elnevezésű dokumentumában 2025-ben további módosítás nem volt indokolt, a dokumentum az intézmény honlapján elérhető.

3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése

A Szervezeti és Működési Szabályzat megfelel az intézményi céloknak és a hatályos jogszabályi követelményeknek, és követi az Nftv. 2. számú melléklete II. pontjában lefektetett felépítést.

Az SZMSZ részét képező Szervezeti és Működési Rend az év során a Tudományos Tanács elnökére vonatkozó követelmények tekintetében egy alkalommal módosult. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (Nftv.) 2025. év eleji változása 2025. szeptember 1-jei határidővel előírta a mesterséges intelligencia használatának intézményi szintű szabályozását. A törvényi rendelkezés előírásainak megfelelően a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kiegészítése határidőre megtörtént.

Feladat: A TVSZ fenti módosítása a mesterséges intelligencia használatának alapvető kereteit fedette le, azonban az újabb kihívások kezelése egy részletesebben kidolgozott szabályozást tesz szükségessé, vagy a TVSZ finomhangolásával, vagy egy önálló MI szabályozás megalkotásával.

Felelős: Kiss Andrea (az oktatók bevonásával)

Határidő: 2026. június 30.

3.4. A Minőségpolitika értékelése

Minőségpolitikánk felülvizsgálata megtörtént. Az alapvető szakmai szempontok oldaláról hiányosság nem merült fel. A MAB észrevételei szerinti korrekció már a korábbiakban megtörtént. Jelenleg nem vált szükségessé korrekció.

3.5. A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:

A minőségfejlesztés, illetve az ezt tervezetten és rendszeresen megvalósító minőségfejlesztési program a Minőségpolitikánkban, illetve a Minőségügyi kézikönyvünkben deklarált PDCA-elv szerint, a MAB javaslatait is figyelembe véve zajlik le. Minőségfejlesztési programunk minimumterjedelmét az éves önértékelések keretében megfogalmazódó javítóintézkedések / feladatok összessége jelenti. A minőségfejlesztési programot alkotó – a jelen értékelés esetében a 2024. évre irányuló, 2025-ben lezajlott önértékelés során kitűzött – feladatok menedzselése a Feladatkövető Rendszerrel történt, illetve történik, egyszersmind itt valósult meg a feladatteljesítések regisztrálása is (részletesen lásd az E0-2 sz. „Feladatkövető Rendszer” c. folyamat/eljárásrend értékelését).

A minőségfejlesztés egy kvázi külön ágát képviselő Kutatási-fejlesztési Innovációs Stratégia és az abban megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának értékelését lásd a 3.7. pontban, illetve az E1-

2 jelű, Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete c. folyamat/eljárásrend értékelésénél.

3.6. A Minőségügyi kézikönyv értékelése

A Minőségügyi kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, csupán kisebb korrekciók voltak szükségesek (pl. állami intézmények aktualizálása). A Kézikönyv felépítése megfelelő, tartalma továbbra is alkalmas arra, hogy átfogó képet nyújtson a Főiskola minőségorientált intézményi működéséről, egyben elvi modellként szolgáljon annak számára. (Megjegyzés: a Minőségügyi kézikönyv nem kötelező eleme a minőségügyi rendszernek. Intézményünkben a kiválóságra törekvés jegyében, egyben a minőségügyi rendszer áttekinthetőségének elősegítésére alkalmazzuk.)

3.7. A kutatási-fejlesztési és innovációs stratégiai célkitűzések értékelése

Az átfogó stratégiai irányokat a „Küldetésnyilatkozat és stratégia” c. dokumentumban, az ebből lebontott középtávú célkitűzéseket pedig a Kutatási-fejlesztési és Innovációs Stratégiában (KFIS) rögzítjük.

2025-ben megkezdjük a 2026-2030-as időszakra vonatkozó KFIS kidolgozását, amelyet a Szenátus 2026. március 6-án fogadott el. A stratégiában egy átláthatóbb struktúrát követve, 5 pillérré lebontva jelennek meg a következő négyéves időszak célkitűzései. Ezek közül – időszerűsége miatt – külön hangsúlyt kap a mesterséges intelligencia oktatási és kutatási lehetőségeinek feltárása és keretrendszerének (legitim használat) kidolgozása, valamint egy tanszékek közötti *Ökoteológiai kutatóműhely* létrehozása a civilizációs válságjelenségek társadalmi, antropológiai, etikai és pasztorálteológiai vizsgálata céljából. A KFIS-ben megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának értékelése a következő évben már a fenti struktúrát követve fog megtörténni.

Az előző KFIS-ben megfogalmazott fontosabb célkitűzések értékelése:

- Az új intézményi központ fejlesztésével – annak kiemelt jelentőségénél fogva – külön fejezet foglalkozik a jelen önértékelésen belül. Lásd az 5.2. *A Főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások* c. fejezetet.
- Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és szakmailag felkészült munkatársakkal. Erre vonatkozóan lásd az 5.1. *Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése* c. fejezetet.
- Az oktatók megfelelő szintű képzettségének biztosítása, a szükséges kompetenciák megszerzése (továbbképzések, PhD-tanulmányok, esetleg habilitációs eljárások támogatása). Erre vonatkozóan lásd az E1-2 eljárásrend értékelését.
- A mesterséges intelligencia legitim használatának kérdése az előző KFIS-nek is hangsúlyos eleme volt. 2025-ben külsős szakember és az oktatói kör bevonásával a törvényi előírásnak megfelelően megtörtént az alapvető intézményi szabályozás kialakítása, azonban az újabb kihívások kezelése egy részletesebben kidolgozott szabályozást tesz szükségessé. Az ezzel kapcsolatos feladatmeghatározást a 3.3 pontnál rögzítettük. A Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel együttműködve részt vettünk egy a hallgatókat célzó, *Személyes hatékonyság és a mesterséges intelligencia etikus használata* c. felmérésben. A felmérés eredményeit oktatói körben megvitattuk, a további intézkedésekbe beépítjük.
- A felvett/jelentkező hallgatók számának szinten tartása vagy növelése

2025-ben a korábbi éveknél kevesebb hallgató jelentkezett a főiskola két képzésére. Évről évre egyre markánsabban megfigyelhető ugyanakkor az a tendencia, hogy az egyik képzésen végzett hallgatóink a következő tanévben beiratkoznak a másik képzésre. 2025-ben az alapszakon végzett hallgatóink közül kilencen kezdték el a szakirányú továbbképzést, az egyéves képzés elvégzését követően pedig négyen jelentkeztek a négyéves alapszakos képzésre.

Saját elmondásuk szerint hasznosnak látják mindkét képzés elvégzését, függetlenül a sorrendtől. A szakirányú továbbképzésen oktató tanárok igyekeznek úgy alakítani a tananyagot, hogy ne csupán a teológia szakot végzettek számára nyújtson kiegészítő ismeretet, hanem a főiskolára újonnan bekerültek is a lehetőségekhez mérten átfogó képet kapjanak a bibliai etikáról és gyakorlati teológiáról. A visszajelzések alapján a jelentkezeteknél jóval többen fontolgatják az alapszak elvégzését a későbbiekben. A jelentkező hallgatók számának növekedése érdekében törekvéseket teszünk, hogy a felvételi eljárás időszakában az érdeklődők minél szélesebb körben szerezhessenek információt a képzéseinkről.

Év	Beiratkozott hallgatók száma			Σ
	Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok	
	Levelező\Nappali			
2015	58 6	27	7	98
2016	38 3	41	6	88
2017	70 2	34	9	115
2018	67 2	21	-	90
2019	64 4	32	-	100
2020	74 3	53	-	130
2021	66 1	53	-	120
2022	58 5	50	-	113
2023	43 1	56	-	100
2024	55 1	56	-	112
2025	32 1	44	-	77

- A hallgatói lemorzsolódás, a passzív félévet igénybe vevő hallgatók létszámának csökkentése
 - Abszolutóriumot szerzett hallgatók 2025-ben: 22 fő
 - Oklevelet szerzett: 65 fő
 - Záróvizsga folyamatban: 0 fő
 - Megszüntetett hallgatói jogviszony: 35 fő

Megszűnés módja (2025)	Teológia	Lelkigondozás
Saját bejelentés a képzés megszakítására	13	1
Bejelentkezés elmulasztása a megengedettnél többször	7	5
Képzési kötelezettségek nem teljesítése	2	1
Képzésváltás intézményen belül	2	-
Fizetési hátralék a képzésben	1	1

Hallgatói létszámadatok (passzív hallgatói jogviszony)

Félév	Bibliaoktató/Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok	Összesen
2015/2016/1	52	17	1	70
2015/2016/2	49	14	3	66
2016/2017/1	33	11	3	47
2016/2017/2	46	12	4	62
2017/2018/1	33	15	4	52
2017/2018/2	45	15	4	64
2018/2019/1	50	13	5	68
2018/2019/2	56	6	1	63

2019/2020/1	42	20	3	65
2019/2020/2	55	17	2	74
2020/2021/1	62	21	4	87
2020/2021/2	24	7	-	31
2021/2022/1	26	7	-	33
2021/2022/2	47	10	-	57
2022/2023/1	37	9	-	46
2022/2023/2	33	11	-	44
2023/2024/1	26	12	-	38
2023/2024/2	39	10	-	49
2024/2025/1	32	12	-	44
2024/2025/2	38	13	-	51

A hallgatói jogviszony megszűnése tekintetében nem tapasztalható érdemi létszámbeli változás az elmúlt 2 évben, ugyanakkor az abszolutóriumot és oklevelet szerzett hallgatók száma növekedést mutat, tehát a felsőbb évfolyamokon csökkent a lemorzsolódás, többen szereznek diplomát, mint korábban. A további lemorzsolódás csökkentése érdekében tett lépések, úgymint a hallgatók személyes megkeresése, motiválása a szakdolgozat elkészítése és a záróvizsga felvállalása érdekében, továbbá intézkedés szintjén a szakdolgozati eljárás rugalmassága, valamint az évközi záróvizsga megszervezése és a záróvizsga-felkészítő alkalmak megszervezése, illetve az egyéni mentorálás elősegítette a hallgatói hajlandóságot a képzés utolsó mérföldkövének letételéhez. 2025-ben 21 teológia alapszakos oklevél került kiállításra (20 levelező és 1 nappali munkarendű hallgató), két levelezős hallgató kitüntetéses oklevelet vehetett át. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 43, a kifutó Biblikumok képzésen pedig 1 hallgató szerzett oklevelet.

- Határon túli, elsősorban magyar, illetve magyarul beszélő hallgatók minél szélesebb körű bevonása az oktatásba.

2024/2025-ös tanév őszi félév:

- Teológia: 17 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 9 fő

2024/2025-ös tanév tavaszi félév:

- Teológia: 18 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 6 fő

3.8. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)

A Keresztény Advent Közösség továbbra is elkötelezett az intézmény működése és működtetése mellett. A felek közötti kapcsolat rendezett, harmonikus. A Keresztény Advent Közösség az intézmény működését jelentős részben fedező anyagi forrásokat folyamatosan biztosítja, és kész ennek a jövőbeni fenntartására. 2025-ben a fenntartói támogatás a főiskola költségvetésének kb. 48%-át biztosította, a személyi jellegű költségeknek pedig mintegy 60 %-át fedezte. A fenntartó támogatása követi az inflációt, illetve a bér jellegű juttatások emelkedését, így a 2025-es évben a rendszeres havi támogatás 6 %-os emelésére került sor. A főiskola rektora évente beszámol a fenntartó küldöttgyűlése számára az intézmény működésének aktuális helyzetéről, eredményeiről és megoldandó nehézségeiről. A főiskola képzéseinek a saját köreiből való ismertetésében a fenntartó is aktívan közreműködik.

A fenntartó által delegált személy a szenátus állandó tagja, a fenntartó elnöke pedig a szenátusi értekezletek állandó meghívottja (tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül). A fenntartó ilyen módon a főiskola működésével kapcsolatos döntésekben, szavazati, illetve tanácskozási jogának megfelelően közvetlenül is részt vesz.

A főiskola közhasznú jogállásából adódóan a fenntartó által létrehozott háromtagú felügyelőbizottság 2025-ben is határidőre jóváhagyta az éves pénzügyi beszámolót és közhasznúsági mellékletét.

4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése

A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént a felelősök részéről. Változtatások, korrekciók az alábbiakban részletezettek szerint váltak szükségessé (az SZMSZ módosításait lásd a 3.3 pontnál).

Intézményi tájékoztató

A dokumentum mind a 2024/25-ös, mind a 2025/26-os tanév megkezdése előtt megjelent, a hallgatók számára e-mailben is eljuttattuk, valamint folyamatosan elérhetővé tesszük a főiskola honlapján.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az Európai Unió adatvédelmi szabályozásának (GDPR) való megfelelés biztosítása, és a feltételek meglétének folyamatos vizsgálata érdekében külső adatvédelmi szakértő bevonásával 2025-ben is megtörtént a kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata, valamint a munkatársak adatvédelmi oktatása.

4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése

A folyamatok, illetve az ezeket leíró eljárásrendek a minőségorientált működés – illetve ezzel összefüggésben a minőségbiztosításra vonatkozó ESG 2015 és MAB előírások, ajánlások – súlyponti részét képezik. Ennek megfelelően felülvizsgálatuk kiemelt figyelemmel, a folyamatellenőrzés és a visszacsatolás specifikus előírásai szerint történt meg (ezek részleteit lásd az E0-1 sz., Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés c. eljárásrendben).

E0-1 Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés

Szöveges minőségértékelés

A folyamat az elmúlt évben is megfelelően működött. Felülvizsgálata során csupán kisebb korrekciók voltak szükségesek.

A főiskola levelező hallgatóinak mint megfelelő statisztikai számosságot képviselő partneri csoportjának, valamint a Diplomás Pályakövető Rendszerhez kapcsolódó – elsősorban kvantitatív, de emellett kvalitatív elemeket is tartalmazó – kérdőíves felmérést elvégeztük (a kialakult gyakorlat szerint a tárgyév (2025) elején a megelőző évre (2024-re) vonatkozóan; a 2025-re vonatkozó felmérést 2026 elején végezzük). A minőségügyi felmérések eredménye – a személyiségi jogokat érintő, nem publikus részletek kivételével – a jelen önértékelés mellékletét képezi, valamint elérhető a főiskola honlapján a következő linken: <https://sola.hu/minosegbiztositas/>. Az egyes tantárgyakat, illetve azok oktatóit érintő információk visszacsatolása megtörtént az érintettek felé. A hallgatók admi-

nisztratív/statisztikai adataiból nyerhető, minőségügyi relevanciával (is) rendelkező kimutatásokat a Tanulmányi Osztály prezentálta. A felmérések kiértékelése a minőségügyi vezető koordinálásával az oktatói és a szenátusi értekezleteken történik. A félévenként megatartott online hallgatói fórumok – az alapvetően tanulmányi jellegük mellett – lehetőséget adnak a minőségbiztosítással kapcsolatos, illetve a minőséget is érintő személyes visszajelzésekre is.

E0-2 Feladatkövető Rendszer

Számszerű minőségértékelés

FKR-ben rögzített feladatok száma 2025-ben:	29 db
2026-ra átütemezett feladatok száma:	4 db
Határidőre teljesített feladatok száma:	24 db
Határidőre nem teljesített feladatok száma:	1 db

$$\text{Feladatelmaradási arány} = \frac{\text{Határidőre nem teljesült feladatok száma}}{\text{Évi összfeladatszám}} \times 100\% = 3,5\% \rightarrow \mathbf{5 \text{ (kiváló)}}$$

Szöveges minőségértékelés

A feladatkövető rendszerben rögzített 29 feladatból – kapacitáshiány miatt – 4 feladat átütemezésére került sor a 2026-os évre, ezért ezeket a számszerű értékelésben nem vettük figyelembe. A 2025-ös év során 24 feladat határidőre teljesült, 1 feladat nem teljesült, és ez esetben határidő módosításra sem került sor az eredeti határidő lejárta előtt. Az elmaradt feladatok mindegyike új határidő megjelölésével a 2026-os évre tevődik át. Megállapítható, hogy az elmaradások nem okoztak fennakadást a főiskola működésében, nem eredményezték külső szerv vagy hatóság által meghatározott határidő elmulasztását. Mindazonáltal a feladatok felelőseinek fel kell hívni a figyelmét arra, hogy amennyiben az általuk menedzselte tevékenység végrehajtása valamilyen akadályba ütközik, akkor azt jelezzék vezetőjüknek, és a határidő lejárta előtt kérjék a határidő módosítását.

E0-3 A főiskolát érintő jogszabályi rendelkezések nyomon követése és nyilvántartása

Szöveges minőségértékelés

A jogszabályi változások nyomon követése az eljárásrendnek megfelelően megtörtént, a főiskola vezetősége és az érintettek a változásokkal kapcsolatos tájékoztatásokat időben megkapták, a belső szabályzókat érintő szükséges korrekciókat 2025-ben végrehajtottuk.

E0-5 Határozat Nyilvántartó Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Jegyzőkönyvben rögzített határozatok száma: 8
Határozat Nyilvántartó Rendszerben rögzített határozatok száma: 8

Határozatdokumentálási arány: 100% → 5 (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

A határozatnyilvántartó rendszer – a folyamatgazdák és a munkatársak részére biztosított jogosultsággal – az interneten keresztül is elérhető SPL-NAS01 hálózaton keresztül. A nyilvántartás táblázatos formában rögzíti a határozatok főbb paramétereit, valamint tartalmazza a határozatokat és a határozatok meghozatalát alátámasztó forrásjegyzőkönyveket. A 8 rögzített határozat közül hatot a

Szenátus, kettőt pedig a Kollégiumi Bizottság hozott. A Szenátus határozatai – a közhasznú jogállásból fakadó kötelezettségek miatt – a főiskola honlapján is elérhetőek.

E1-1 Képzési programok összeállítása, indítása

Szöveges minőségértékelés

A Főiskola képzési programjai 2025-ben is az eljárásrendben meghatározottak szerint, problémamentesen zajlottak le. A 2020/2021-es tanév kezdetétől nagy előrelépés volt a Teachable online oktatási platform bevezetése és használata, melynek segítségével még hatékonyabban tudjuk eljuttatni a hallgatókhoz az oktatáshoz és a számonkéréshez szükséges különböző segédanyagokat. Ezt a platformot továbbra is folyamatosan használjuk.

Egy szakon és egy szakirányú továbbképzésen folyt képzés:

1. Teológia szak,
2. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.

A tantárgyleírások szükség szerinti felülvizsgálata, kiegészítése folyamatos, ezek elérhetők a főiskola honlapján, a távoktató platformon, illetve az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartásban (ETN) is.

A nyári szeminárium/főiskolai tábor szakmai programja 2025-ben is magas színvonalú volt. A táborot Orfűn rendeztük meg. Előadások és szemináriumok váltották egymást, melyeket a főiskola oktatói tartottak. A főiskola éves tudományos konferenciáját 2026 tavaszára tettük át, szabadfőiskolai kurzusunkat pedig két alkalommal, 2025 májusában és novemberében tartottuk meg. Az elhangzott előadások elérhetők a főiskola YouTube csatornáján.

A MAB korábbi ajánlásának megfelelően kidolgoztuk a terveink szerint a 2026/2027-es tanévtől felmenő rendszerben elindítandó 180 kredites teológia alapképzési szak képzési és kimeneti követelményeit. Az Oktatási Hivatallal és a MAB-bal lefolytatott konzultációk eredményeképpen, a fenntartó egyetértésével egy új teológia alapképzési szak létesítéséről döntöttünk. Az OH-nál kezdeményeztük a szak KKK-jának nyilvántartásba vételét, melyről az OH 2026. február 10-én hozott határozatot. A szak indítására a MAB támogató döntése után kerülhet sor.

Feladat: Az OH által nyilvántartásba vett KKK alapján ki kell dolgozni, majd a MAB-hoz be kell nyújtani a képzésértékelési dokumentációt.

Felelős: Dr. Holló Péter, Dr. Prancz Zoltán, Kiss Andrea

Határidő: 2026. június 30.

Az új KFIS-ben meghatároztuk, hogy az intézmény kutatási eredményeinek az oktatásba történő beépítését új kurzusok indításával valósítjuk meg. Ezt figyelembe véve, a 180 kredites képzés tanmenetének kialakításánál a következő kurzusok tematikájának kidolgozását tűztük ki célul:

Feladat: Egyéni kutatási területhez kapcsolódó kurzustematikák kidolgozása *A politikai rend teológiája a kora- és magas középkorban*, valamint *A nemzetközi rend teológiája az "első globalizáció" korszakában* címmel.

Felelős: Buda Péter

Határidő: 2026. március 31.

Feladat: Kurzustematika kidolgozása a klímaszorongás és más, a civilizációs válságjelenségekkel összefüggő mentális állapotok pasztorálteológiai vonatkozásainak tárgyalására.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2026. március 31.

E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete

A főiskola oktatóinak 2025. évi értékelése az egyéni éves kutatási tervek teljesítése alapján:

Számszerű minőségértékelés

Az oktatók éves szakmai munkájának értékelése az eljárásrendben meghatározott pontozási rendszer szerint megtörtént. Az egyéni értékelések nem publikus, belső dokumentumban kerültek rögzítésre, mely alapján a rektor ad visszacsatolást az érintett munkatársaknak. A 2026-ra vonatkozó egyéni éves kutatási terveket lásd a jelentés mellékletében (Éves kutatási terv 2026).

Szöveges minőségértékelés

A folyamathoz kapcsolódó minőségjellemzők közé néhány új elem került a 2025-ös év folyamán, amelyeket már figyelembe vettünk a 2025-ös éves kutatási tervek értékelésénél is. Az új minőségjellemzők az új típusú feladatok és munkák (podcast, média-megjelenés) miatt kerültek az értékelésbe.

Az értékelés alapján oktatóink oktatói-kutatói tevékenysége alapvetően kiegyensúlyozottnak mondható. Az egyéni oktatói-kutatói teljesítmények közül a 2025-ös évben kiemelkednek a következő tevékenységek: Buda Péter 2025.03.20-án sikerrel védte meg doktori disszertációját a University of Bristol (Egyesült Királyság) teológiai doktori iskolájában. A dolgozatot kisebb kiegészítési javaslatokkal fogadták el, amely kiegészítések megtétele után (ez 2026. január 15-én lett leadva) a doktori fokozat odaítélése 2026 első felében várható. Emellett a 2024/2025-ös tanév második félévében "Vallás és biztonságpolitika" címmel önálló kurzust tartott az Összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanulmányok mesterszak valláspolitikai specializációján (Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem (OR-ZSE), Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola, AVICENNA Közel-Kelet Kutató Intézet). Bödör Zoltán ószövetségi témában több angol nyelvű előadást tartott külföldi és magyar konferenciákon, emellett az OR-ZSE doktorképzésén angol nyelven tartott előadásokat a Tudományos szövegírás idegen nyelven c. kurzus keretén belül. Dr. Holló Péter doktori disszertációs témáját átdolgozások után a Gondolat kiadó megjelentette 2025 októberében, Dr. Prancz Zoltán kötetének megjelentetése folyamatban van. Jelenleg két oktatónk vesz részt PhD képzésen (zsidó vallástudományi, illetve teológia doktori iskola), mindketten a kutatási szakaszban járnak.

A főiskola kiemelt feladatnak tekinti az oktatók továbbképzésének ösztönzését, ezen belül is a MAB LB ajánlását követve kifejezetten a teológia MA és doktori fokozatok megszerzését. Jelenleg egy volt hallgatónk az EHE teológia MA képzésének utolsó féléves hallgatója, aki már ehhez szabott tanulmányi munkákban besegít a főiskolán, továbbá 2026. január 1-től 1 fővel bővül az oktatók létszáma egy teológia MA fokozatot szerzett (Andrews University, USA, MI) munkatárssal. További oktatási utánpótlásként számba vehető két fő a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola és az Országos Rabbiképző–Zsidó Egyetem közös, összehasonlító vallástörténet MA képzésének végzős hallgatója. A főiskola fontos stratégiai célnak tekinti a már doktorált oktatók habilitációjának támogatását. Szintén kiemelten fontos az egyéni és intézményi szintű, külső (más felsőfokú intézményekkel, vagy intézmények közötti kutatási projektekkel) kapcsolatok keresése és a meglévő kapcsolatok működtetése. Az egyéni külső kapcsolatok részletei a mellékletben található egyéni éves értékelésekben találhatók.

A 2026-os évre vonatkozó egyéni oktatói kutatási tervek összeállítása, bekérése és regisztrálása a szokott módon megtörtént. Ezek és az évkezdő tanszéki értekezletek alapján készül el az intézményi szintű éves kutatási terv a 2026-os évre.

A tanszékeken belüli, illetve a tanszékek közötti közös tudományos-kutatói tevékenység összehangolása a főiskola által működtetett műhelyekben és munkacsoportokban történik.

- A Tanulmányozó Biblia kiadását előkészítő tanszékek közötti munkacsoport (korábban Biblia-fordítás revíziós műhely) munkája azért fontos, mert a számos új magyar fordítás ellenére, továbbra is fennmaradtak tisztázandó kérdések egyes igehelyek fordítói értelmezésénél. Ezekben az esetekben nem csupán nyelvi kérdésekről van szó, hanem a belső összefüggések, az igei párhuzamok feltárása is elengedhetetlen a pontos értelmezéshez. Ezért kommentárok olvasása, egybevetése is szükséges az eredeti héber, arámi és görög szövegek nyelvi elemzése mellett, illetve a különböző fordítás-megoldások figyelembevétele. Az ezzel kapcsolatos tudományos teológiai munka hatékonyan segíti a gyakorlati igehirdetői munkát, illetve hasznára válik a gondolkodóan olvasó, az igei kijelentések megértésére törekvő Biblia-forgatóknak is. A főiskola folyóiratában időről-időre megjelentetünk cikkeket arról, hogyan, milyen úton jutottunk bizonyos eredményhez, egyes igék, igeszakaszok fordítás-revíziója során. A főiskola munkatársai közül jelenleg Bödör Zoltán, Kovács Zoltán és Vankó Zsuzsanna dolgoznak ebben a munkacsoportban. A közös munka 2025-ben háttérbe szorult, de Bödör Zoltán további fordításokat végzett, így elkészült Példabeszédek könyve 1-14. fejezete és a 31. fejezet. (A fordítások még nem véglegesek, a közös értékelés nyomán válnak azzá.)
- Ószövetségismeret műhely: A közös tanszéki munka célja egy Ószövetségismeret jegyzet készítése, amelynek egyes fejezetei vázlatosan már rendelkezésre állnak. A jegyzet az egyes ószövetségi könyvek bevezetéstani ismereteit, tartalmi vázlatát, az adott könyv kánonon belüli jelentőségét, főbb eszmei mondanivalóját és hatástörténetét vizsgálja. A közös tanszéki munkában az Ószövetségi tanszék minden tagja részt vesz. A kutatócsoport célja a főiskolai jegyzetek formájában még nem feldolgozott ószövetségi könyvek kutatása. A 2025-ös évben a doktori kutatási témák kerültek előtérbe, ezért a közös munka szünetelt.
- 20. századi egyháztörténelem műhely: A műhely munkájában részt vevő oktatók közös kutatási témája: A szakrális és temporális kapcsolatának változó teológiai a 20. században: 1. Totalitárius ideológiák és kereszténység: az elnyomástól a kollaborációig és a nyílt együttműködésig. 2. A globalizáció és a premillenarista és posztmillenarista társadalmi tanítások. 3. Antijudaizmus, antiszemitizmus és kereszténység.
- Fordítói munkacsoport: A munkacsoport egyrészt a tanszékek által fontosnak ítélt idegen nyelvű könyvek és tanulmányok szakszerű fordítását és nyelvi lektorálását végzi el. Másrészt a munkacsoportban dolgozó oktatók a főiskolára érkező, egyéni tanrendben tanuló, magyarul gyengén, vagy egyáltalán nem beszélő hallgatók oktatását, oktatási segédanyaghoz jutását és vizsgáztatását segíti. A Fordítói munkacsoport munkájában jelenleg több oktató és hallgató vesz részt.
- A főiskola teljes intézményre kiterjedő szakmai műhelye az 1999 óta folyamatosan megjelenő Sola Scriptura teológiai folyóirat szerkesztősége. A szerkesztőség átszervezése és a rovatok megújítása után a fő cél a folyóirat további szakmai fejlesztése, a rovatok kiegyensúlyozottságának támogatása, megfelelő szakmai színvonalú hallgatói írások publikálása, továbbá az internetes megjelenés és terjesztés tovább gondolása. Ennek részletes értékelését lásd az E1-7 eljárásrendnél. A 2024-es évben főiskolánk új periodikummal, jelentkezett. A Bibliatudományi Szemle című folyóirat évente egyszer jelenik meg, a célja, hogy fórumot biztosítson a tudományos teológiai szakcikkeknek. Az új kiadvánnyal kapcsolatos részletes értékelését lásd az E1-7 eljárásrendnél.

A főiskola által szervezett tudományos konferencia

Az eredetileg 2025 őszi tervezett tudományos konferenciát 2026 tavaszára ütemeztük át. A *Civilizációs válságok anatómiája és antropológiája* címmel tervezett programot már az új KFIS-ben megfogalmazott stratégiai célkitűzés mentén kezdtük el összeállítani, amely az oktatók interdiszciplináris kutatásaira is támaszkodva igyekszik feltárni egyes civilizációs válságjelenségek társadalmi, antropológiai és etikai vonatkozásait. A konferenciára egy a témában jelentős tudományos eredményeket elért külsős előadót is meghívtunk.

Feladat: A tudományos konferencia megszervezése, lebonyolítása

Felelős: szervezési feladatok: Kiss Andrea; előadások megtartása: felkért oktatók, szakértők

Határidő: 2026. első negyedév

E1-3 Tanulástámogatás

A sikeres tanulmányi előmenetel támogatása kiemelt cél, fontos az alapvető ismeretek és a kutatómunka alapjainak megismertetése a hallgatókkal.

Folyamatos az online oktatási felület (Teachable) továbbfejlesztése, a kurzusok anyagainak aktualizálásán túl új segédanyagok, frissített szakirodalomlisták kerültek fel a felületre. Hallgatói igényre egyes oktatók a kötelező kontaktóraszámokon túli, tanulást támogató órát tartottak online formában a Zoom alkalmazás segítségével.

A sikeres szigorlatok és záróvizsga érdekében tanulócsoportok alakultak a főiskolán, ahol az ismeretanyag részletes átvételére kerül sor hallgatói irányítással, esetenként oktatói, mentori segítséggel. Ezen túl egyéni tanulmányi renddel segítjük több hallgató tanulmányi előmenetelét, amit a tanulmányi osztály segítségével tervezhetnek meg azok a hallgatók, akik életkörülményeik miatt nehezebben tudják követni a mintatantervben javasolt haladási ütemtervet.

Szöveges minőségértékelés

A hallgatói lemorzsolódást további tanulmányi és mentális támogatást biztosító intézkedésekkel is törekszünk csökkenteni (a MAB egy korábbi ajánlásával összhangban). Az intézkedésekben fontos szerep jut a Tanulmányi Osztály munkatársainak, akik minden félév végén a mindenkor 1-4 évvel korábban abszolvált hallgatókkal felveszik a kapcsolatot, és emlékeztetik őket arra, hogy a kreditjeik megszerzése után 5 éven belül van csak lehetőségük a záróvizsga letételére. A főiskola minden munkatársa nagy hangsúlyt fektet a hallgatók egyéni támogatására is, szükség esetén életvezetési tanácsadással is segítik a tanulmányaikat folytatókat.

Szinte minden évfolyamon alakulnak tanulócsoportok az eredményes vizsgák letételének érdekében. Az elsőévesek számára A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája szigorlathoz nyújtottunk támogatást, felsőbb évfolyamokon pedig a rendszeres teológia körébe tartozó kurzusoknál szervezünk felkészítő alkalmat oktatói vezetéssel. Kisebb, esetenkénti tanulócsoportok is létesültek (például Egyetemes egyháztörténelem, Nagy prófétai könyvek, Messiási prófécia tantárgyaknál). A 2021 őszi hallgatói kezdeményezésre indult záróvizsga-felkészítés azóta is folyamatos a végzős évfolyam részére. Az egész tanévre előre beosztott ütemterv szerint vesznek át minden tételt, oktatói segítséggel. A heti rendszerességgel tartott online felkészítőn rendszeresen 15-25 fős létszámmal vannak jelen a hallgatók. A főiskola minden felkészítőhöz biztosít zoom elérést, valamint a Tanulmányi Osztály a hallgatói kapcsolatfelvételben is segíti a kezdeményezőket. Az elhangzott előadások, segédanyagok egybegyűjtve elérhetők a záróvizsgára készülő hallgatók számára.

Egyes tantárgyakból egyéni és csoportos konzultációkat is tartottak az oktatók, amelyek segítséget

nyújtottak a vizsgára való felkészülésben, a beadandó dolgozatok megírásában. A félévenként megatartott online hallgatói fórumok pedig alkalmat teremtettek arra, hogy a hallgatók bármilyen témában kérdéseket tegyessenek fel az oktatóknak, egyben a minőségbiztosítással kapcsolatos visszajelzésekre is lehetőséget adnak.

A fentiekben túl a főiskola tanulmányi tanácsadó szolgálatot működtet, amelynek elsődleges feladata a hallgatók felkészítése a tanulmányok során fellépő problémákra, kihívásokra a képzés teljes ideje alatt. A tanácsadó elérhetősége, fogadóórája az intézményi tájékoztatóból is megismerhető. Szmélyre szabottan segíti a hallgatók tantárgyválasztását, kurzusfelvételét, információt nyújt az előtanulmányi rendről, segítséget ad a hallgatókat érintő szabályzatok értelmezésében, a szakdolgozattal/zárvizsgálattal/nyelvvizsgálattal kapcsolatos kérdésekben, az egyéni tanulmányi rend kialakításában, és tájékoztatást ad a tanulmányokkal kapcsolatos lehetőségekről.

E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete

Szöveges minőségértékelés

Az utóbbi két évben egy új érdekes tendencia figyelhető meg: elmarad a korábban a belépő évfolyamokon jellemző tömeges jelentkezése (és aztán fél évente nagyjából a tanulók felének lemorzsolódása). Helyette kevesebb a tantárgyat választó hallgatói szám, viszont ők az első két félév abszolválása után továbbra is érdeklődő nyelvtanulók maradnak. 2025. őszén összesen 21-en vették fel a bibliai héber tantárgyat, ebből tízen a belépő évfolyamról. A 2025-2026-os tanév második félévében pedig összesen 13-an tanulják a tárgyat, ebből az első éven öten maradtak. Nem mellékesen hozzátehetjük, hogy mindig vannak csak „megfigyelőként” jelen lévő hallgatók (online is), akik szabad főiskolai képzésben vesznek részt, kollégák, vagy csak belekóstolnak az egzotikus nyelvbe, amit aztán esetlegesen felvesznek a későbbiekben.

Szintén az utóbbi két-három évre visszatekintve észlelhető egy minőségi ugrás a hallgatói jelenlétben és teljesítményben. Ez annak tudható be, hogy a 2. évtől a havi egy személyes konzultációt felváltja a heti egy alkalom online héber óra – szintezve. Így kb. 4-4 fő aktív jelenlétével sokkal hatékonyabb órákat lehet tartani, és rövidebb választható prezentációkra, egyéni kisebb kutatási projektekre is sor kerül. Jellemző módon, a hébert hallgató hallgatók közül is részt vettek a tavaly először megrendezett SSTF Hallgatói konferencián, és folyamatos érzékelhető a bibliai tanításokat alátámasztó nyelvi kutatások iránti érdeklődés.

Tervezzük, hogy a továbbiakban nagyobb hangsúlyt kap a kollégák belső nyelvi képzése, a Biblia eredeti nyelveit illetően.

Bízunk abban, hogy eredményt hoz a több féléven keresztül végzett munka, és az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetemmel kialakított együttműködési megállapodás is segíthet abban, hogy az akkreditált nyelvvizsga lehetőséggel éljenek hallgatóink a 6-8 féléves nyelvi tanulmányaik lezárása után.

Elvárásunk és célunk továbbra is az, hogy a korábbi évek gyakorlatával ellentétben, ne a folyamatos lemorzsolódás legyen a jellemző, hanem az, hogy akár szerényebb létszámban, de a hallgatók végig tanulják a nyelvet főiskolai képzésük során. Kiemelt fontosságú a bibliai nyelvek tanulásánál a biztos nyelvtani alapok és alapvető kompetenciák kialakítása az első évben, és a folyamatos képzés biztosítása a zárvizsgáig.

Jelentős könnyítés és előrelépés volt a héberes hallgatóknak az, hogy az oktató az utóbbi években nemcsak a főiskolai előadásokat vette fel hanganyag formájában, hanem otthon is készített könnyen elérhető audio-vizuális anyagokat számukra. A pandémiás helyzettel együtt, illetve annak megszű-

nése után is, az online oktatás és a Teachable oktató platform nemcsak pozitív kihívást jelentett a főiskolának, vele együtt a nyelvoktatásnak, hanem lehetővé tette a közvetlenebb, sokkal gyakoribb kommunikációt és a könnyebben elérhető tananyagokat, tartalom-megjelenítést is.

Folyamatban van egy jegyzet megírása a *Bibliai héber nyelv* tantárgyhoz, és már elérhető egy minta fejezet. Elkészült az első, bibliai héber nyelvhez kapcsolódó feladatlap a felsőbb éveseknek (*Feladatlap a 121. zsoltárhoz*), és további, házi használatra szánt anyagok készülnek.

A bibliai héber nyelvvel párhuzamosan folyik a bibliai görög nyelv oktatása is, szintén választható tárgyként. A 2024/2025-ös tanév tavaszi félévében 1 nappali munkarendű hallgató tanult görögöt, azonban a 2025/2026-os tanév őszi félévben induló kezdő göröggkurzusra kiemelkedő volt az érdeklődés, 25 fő levelező munkarendű hallgató vette fel a kurzust. Ezen kívül 1 nappali munkarendű hallgató tanulja a nyelvet haladó szinten. A nyelvi kurzusok célja: Az Ó- és Újszövetség olvasása szótár és nyelvtani táblázatok használatával.

A 2019-es őszi félévtől kezdődően a nappali tagozatos hallgatók órarendjébe iktatva lehetőséget biztosítunk az angol nyelv tanulására és a nyelvvizsgára való felkészülésre. A lehetőséggel élhetnek az intézmény dolgozói is, és a 2022. őszi félévben újra bekapcsolódtak a képzésbe, ezúttal a kezdő szintről induló nappali tagozatos hallgatóknak indított kurzus keretében, ahol összesen heten tanulnak. A 2022-2023-es és 2023-2024-es tanévekben egy kis létszámú csoportban tanulnak angolul folyamatosan: négy hallgató és két főiskolai dolgozó, és ugyanennyien folytatták tanulmányaikat a 2024-2025-ös tanévben is.

Feladat:

Az előző évre ütemezett idegen szaknyelvi oktatás programjának kidolgozása 2026-ra került átütemezésre.

Felkészítő: Bödör Zoltán (haladó szaknyelvi oktatás), Urbán-Ágoston Annamária (alapszintű szaknyelvi oktatás)

Határidő: 2026. június 30.

E1-5 A hallgatói tanulmányi munka értékelése (vizsgáztatás)

Számszerű minőségértékelés

A tantárgyankénti lebontásban található vizsgáztatási elégedettségi mutatókat a hallgatói felmérés tartalmazza.

Szöveges minőségértékelés

A vizsgáztatási folyamat rendben lezajlott, hallgatók részéről a vizsgáztatás lebonyolítására, módjára, a vizsgák értékelésére vonatkozóan panasz nem érkezett.

A mesterséges intelligencia hallgatói alkalmazása az elmúlt évtől kezdődően fokozott kihívás elé állította az oktatókat a vizsgáztatás terén. A nem etikus felhasználás kiszűrése, még inkább megelőzése újszerű feladatot jelent. Ezzel együtt a mesterséges intelligencia legitim/etikusan alkalmazásában rejlő lehetőségek feltárása (mind a hallgatók, mind az oktatók irányában) is távlatokat nyit. A kérdéskört a KFIS-ben (is) kezeljük.

A tanulmányi rendszer fejlesztőjével történt egyeztetés alapján az írásbeli beadandó dolgozatok és a szakdolgozat esetében a mesterséges intelligencia nem etikus használatának ellenőrzéséhez nincs megfelelő magyar nyelvű szoftver, így magát a mesterséges intelligencia kiválasztott programját használjuk erre a célra, ahogy teszi más felsőoktatási intézmény is. A plágium ellenőrzésére a plag.hu weboldal ingyenes verzióját használjuk, ami havi szinten limitált számú ellenőrzést tesz lehetővé oktatói fiókként.

E1-6 Tudományos diákköri munka és tehetséggondozás

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói publikálási arány = $\frac{\text{Hallgatói publikációk száma a főiskolai lapban}}{\text{Az összes publikáció száma a főiskolai lapban}} = \frac{2}{16} = 12,5\% \rightarrow$
kiváló (5)

Szöveges minőségértékelés

A Sola Scriptura Teológiai Folyóiratban 2025-ben az előző évhez hasonlóan két hallgatói publikáció jelent meg. A hallgatókat továbbra is ösztönözni kell szakmai, tudományos igényű, ugyanakkor olvasmányos, közérthető tanulmányok írására, illetve támogatni a tehetséges hallgatókat ebben a munkában. A Sola Scriptura teológiai folyóirat szerkesztőbizottságának pedig a következő évben kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a megfelelő színvonalú hallgatói munkák elkészülését és megjelenését támogassa.

TDK és Hallgatói Konferencia:

Szöveges minőségértékelés

A TDK konferencia megrendezésére két évente, az OTDK időpontját megelőző félévben, azaz 2026 tavaszán tartjuk meg.

A TDK mellett, hagyományteremtő céllal, új kezdeményezésként indult 2025-ben az SSTF Hallgatói Konferencia, melyet első alkalommal 2025. március 20-án rendeztünk meg. A konferenciára a beiratkozott, illetve teológia alapképzésen, illetve szakirányú továbbképzésen végzett volt hallgatóink jelentkezhetnek. A konferencia-részvétel feltétele egy minimum 200, legfeljebb 300 szó terjedelmű absztrakt benyújtása volt, melyben a hallgató a bemutatni kívánt témát és kutatási eredményeit összegezte. Az eredményes részvételért a hallgatók 6 kreditet kaptak, mellyel kiválthattak egy Teológiai műhely tanegységet. A 2025-ös konferenciára 12 pályamunka érkezett be. A hallgatók 20 perces prezentációban mutatták be eredményeiket, majd a téma megvitatására került sor a hallgató-ság és a jelen lévő oktatók részvételével. A konferencián elhangzott egyik előadás a Sola Scriptura teológiai folyóiratban írásban is megjelent.

A konferenciával célunk, hogy a főiskola oktatóinak mentorálása és visszajelzései mellett a hallgatók tapasztalatot szerezzenek kutatási (rész)eredményeik bemutatásában, és folyamatában megtanulják munkájukba beépíteni a szakmai javaslatokat. Mindez egyúttal ösztönzést jelenthet ahhoz is, hogy további tudományos konferenciákon is megjelenjenek (például a Tudományos Diákkör országos rendezvényein). A programot két évente, a TDK konferenciát követő évben tervezzük megrendezni.

A Hallgatói Konferencia szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek rögzítése az E1-6 eljárásrendben a folyamatgazda részéről megtörtént.

E1-7 A Sola Scriptura teológiai folyóirat és a Bibliatudományi Szemle szerkesztése és kiadása

Az eljárásrend felülvizsgálata megtörtént, melynek során egyes minőségjellemzők meghatározásában változtatásokat eszközöltünk. A számszerű minőségértékelést már ennek megfelelően végeztük el.

Számszerű és szöveges minőségértékelés:

Az értékelés a Sola Scriptura teológiai folyóirat 2025/1. és 2. lapszámára, illetve a Bibliatudományi Szemle 2025/1. számára vonatkozik.

Sola Scriptura teológiai folyóirat

1. minőségi jellemző: Lapjellemzők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása
- A lapok terjedelme

Jelenlegi rovatok:

- Ajánló (2013)
- Lapszemle (2022)
- Gondolatok (2023)
- Kiemelt (2023)
- Lapszám képe (2023)
- Aktuális (2023)
- Biblia-ismeret (2023)
- „Az én országom nem e világból való” (2023)
- Írásmagyarázati buktatók (2023)
- Bibliai portrék (2023)
- Bibliai nyelvek (2023)
- Bibliai kérdések (2023)
- Régészet (2023)
- Bibliai fogalmak (2024)
- Egyháztörténelem (2024)
- Biblia és természettudomány (2025)

Az egyes cikkek rovatok szerinti megoszlása lapszámonként 2025-ben:

Rovatok	89. lapszám	90. lapszám
Gondolatok	x	x
Kiemelt	x	x K
Bibliaismeret	x, x H	x
„Az én országom nem e világból való”	x	
Bibliai fogalmak	x	
Egyháztörténelem	x, x K	x
Bibliai nyelvek	x	x
Régészet	x	
Biblia és természettudomány		x H

K = külsős írás (a szerző nem a Főiskola munkatársa)

H = hallgatói írás

Szerzők száma: 10

Cikkek száma: 16

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (12)
- főiskolai hallgatók (2)
- külsős szerzők (2)

A lapok terjedelme:

2025/1. (89. szám): 64 oldal

2025/2. (90. szám): 56 oldal

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:

Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
2025/1.	600 + 300 (utánnyomás)	600	100%
2025/2.	700	373	53%



1300/973 = 75% = 5 (kiváló)

3. minőségjellemző (lapmegjelenési határidőtartás):

Az 1. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgyév június közepe

A 2. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgyév december közepe

Lapmegjelenési határidőtartás 2025-ben:

A minőségjellemző osztályozása:

- 0 nap = 5 (kiváló)
- 1-8 nap = 4 (jó)
- 9-16 nap = 3 (elfogadható)
- 17-24 nap = 2 (rossz)
- 24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

Évszám

Megjelenés dátuma

2025/1. 2025.05.09. 0 nap = kiváló

2025/2. 2025.11.21. 0 nap = kiváló

Bibliatudományi Szemle

1. minőségjellemző: Lapjellemzők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása
- A lapok terjedelme

(Megjegyzés: A folyóirat nem rovatstruktúrában kerül kiadásra.)

Szerzők száma: 5

Cikkek száma: 5

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (3)
- főiskolai hallgatók (-)
- külsős szerzők (2)

A lap terjedelme:

2025/1. (II. évfolyam 1. szám): 60 oldal

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:

Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
2025/1.	500	278	56%

 $278/500 = 56\% = 3$ (elfogadható)

3. minőségjellemző (lapmegjelenési határidőtartás):

Az éves szám kitűzött megjelenési határideje: a nyári főiskolai tábor kezdete

Lapmegjelenési határidőtartás 2025-ben:

A minőségjellemző osztályozása:

0 nap = 5 (kiváló)
1-8 nap = 4 (jó)
9-16 nap = 3 (elfogadható)
17-24 nap = 2 (rossz)
24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

Évszám

Megjelenés dátuma

2025/1.

2025.07.18. 0 nap = kiváló

Mindkét folyóirat folyamatosan frissített tartalomjegyzékei olvashatók a MATARKÁ-ban (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa).

A Sola Scriptura teológiai folyóirat népszerűsítésére külön felületet hoztunk létre a Főiskola honlapján. Az archívumban a cikkek szerzőinek válogatásában közel ötven írás teljes szövege ingyenesen hozzáférhető.

Megvalósulásra várnak még a további tervek: 1.) A Sola Scriptura teológiai folyóirat önálló honlapjának működtetése. 2.) A Sola Scriptura teológiai folyóirat köré szerveződő podcast csatorna működtetése. 3.) A lapszámok online megjelentetése (a nyomtatott kiadás mellett). (A feladatmeghatározást lásd az E3-1 eljárásrend értékelésénél.)

Feladat: A Sola Scriptura folyóirathoz hasonlóan a Bibliatudományi Szemle hatékonyabb terjesztésére, népszerűsítésére vonatkozó terv kidolgozása.

Felelős: Dr. Holló Péter

Határidő: 2026. június 30.

E1-9 Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal és a *Sola baráti kör* koordinálása

Szöveges minőségértékelés

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás továbbra is folyamatos; aki ezt igényli, azt minden jelentősebb programunkról (éves tudományos konferencia, nyári tábor, szabadfőiskolai kurzus) értesítjük. A diplomásoknak szóló Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésről a Teológia szakon végzett hallgatóink tájékoztatást kapnak, és közülük többen jelentkeznek is erre.

2023-tól egy új kezdeményezés erősíti a főiskola és a végzett hallgatók kapcsolatát. A Nagy Sándor vezetésével már több ízben megtartott lelkigondozói táborban a résztvevők csoportfoglalkozásokon, előadásokon és fórumbeszélgetéseken vehettek részt. Az alkalmat a lelkigondozói szakirányú továbbképzést elvégzett hallgatók között hirdettük meg. A tábor egyik célja a volt hallgatóinkkal való kapcsolattartás, másrészt pedig a szakmai továbbképzés, hogy a főiskola szakirányú továbbképzésén végzett hallgatók minél hatékonyabb lelkigondozói tevékenységet tudjanak folytatni a saját területükön. 2025. őszén ugyan elmaradt a tábor, de 2026. novemberében ismét megrendezésre kerül.

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás szélesítésére lehetőséget ad a 2025-től bevezetett SSTF Hallgatói Konferencia, amelyre végzett hallgatók is jelentkezhetnek.

E1-10 Fogytékossággal élő hallgatók támogatása

Számszerű minőségértékelés

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző:

A tanévet sikeresen lezárt fogytékkal élő hallgatók aránya =

$$= \frac{\text{A tanévet sikeresen lezárt fogytékkal élő hallgatók száma}}{\text{A tanévre beiratkozott fogytékkal élő hallgatók száma}}$$

1/1=kiváló

2. minőségjellemző: Határidőtartás = $\frac{\text{A határidőre teljesített feladatok száma}}{\text{Az összes feladat száma}}$ 9/9= kiváló

Szöveges minőségértékelés

2025-ben egy szakirányú továbbképzésre felvett hallgató kért egyéni tanulmányi rend keretén belül mentességet a kötelező óralátogatás alól mozgásszervi fogytékossága miatt, amit a Tanulmányi Bizottság támogatott.

E2-2 Képzési és hallgatói ügyintézés

A hallgatói ügyintézés a honlapon is feltüntetett rend szerint zajlik, telefonos ügyfélszolgálatot biztosítunk, valamint az e-mailes kapcsolattartás napi szintű a hallgatókkal. A Tanulmányi Osztály munkatársai a hétvégenkénti levelezős konzultációs napokon is személyesen a hallgatók rendelkezésére állnak. Az adminisztratív ügyintézés kapcsán hallgatói panasz nem érkezett.

Egy a szakirányú továbbképzésen korábban kiadott oklevél jogszerűségének a kérdése kapcsán felülvizsgálatra került az E2-2 eljárásrend, amelynek 1.3. pontja kiegészült az alábbi feladattal: a posztgraduális képzésnél minden esetben annak ellenőrzése, hogy a bementi feltételként bemutatott oklevelet olyan intézmény állította-e ki, amely jogosult volt államilag elismert, alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget igazoló oklevél kiállítására. (Az ellenőrzést

az adott oklevél kiállításakor hatályos felsőoktatási törvény államilag elismert felsőoktatási intézményeket felsoroló melléklete alapján kell elvégezni.)

Számszerű minőségértékelés

A hallgatói minőségügyi értékelésben a Tanulmányi Osztály munkáját a hallgatók 93%-a kiváló színvonalúnak értékelte (a részletes értékelést ld. a hallgatói felmérés eredményeinek összesítésében).

E3-1 A Főiskola képzéseinek és kiadványainak népszerűsítése

Szöveges minőségértékelés

A hallgatók figyelmét továbbra is rendszeresen felhívjuk a főiskola saját ismeretségi körükben történő népszerűsítésére. Emellett viszont nagy hangsúlyt fektetünk a potenciális érdeklődők közvetlen elérésére és tájékoztatására is. Ennek legfőbb eszköze a főiskola marketing tevékenységének megszerezett és folyamatos végzése, amelynek gerincét az online marketing aktivitás teszi ki. Új és régebbi kiadványainkra is folyamatosan felhívjuk a figyelmet. A Keresztény Advent Közösség gyűlekezeteinek, és munkatársainak információkkal és kiadványokkal való ellátása folyamatos (jegyzetek, Sola folyóirat, stb.). A helyi gyülekezetek értesülnek a Spalding Alapítvány kiadványairól, bár itt még mindig van lehetőség a szélesebb körű népszerűsítésre. A folyóirat új weboldala elkészült, publikálására kapacitáshiány miatt még nem került sor. Szintén megkezdjük podcast adások készítését, és ezeket a tartalmakat folyamatosan frissítjük újabb és újabb adásokkal.

A főiskola Facebook oldala, valamint YouTube csatornája is folyamatosan üzemel és rendszeresen kerülnek fel új tartalmak ezekre a felületekre. Jelenleg három rendszeres hírlevél sorozatunk is megjelenik (bizonyos témákról összeállított írások). Mindazok megkapják a sorozatok tartalmát, akik ezt igénylik a főiskola honlapján. Ezzel leginkább azokat az érdeklődőket szeretnénk megszólítani, akik a Biblia alapszintű megismerésén túl a teológiai képzés iránt is nyitottak.

A marketing tevékenység a Facebook oldal, a YouTube csatorna és a hírlevél sorozatoknak köszönhetően folyamatos, azonban ezeken felül két kiemelkedő időszakra koncentrálunk. Az első a márciustól május végéig tartó felvételi időszak, a másik pedig a júniustól augusztus közepéig tartó pótfelvételi időszak. Ezen időszakok alatt fizetett Facebook és Google adwords hirdetések is futtatunk a lehetséges új hallgatók elérése és tájékoztatása érdekében. A maximális hallgatói létszám eléréseben 2025-ben is minden bizonnyal jelentősen közrejátszott az online kampány.

Feladatok:

1. Új tematikus podcast csatornák indítása a főiskolai oktatók bevonásával, valamint ezen csatornák promóciója. (Megjegyzés: 2022 novemberétől indult el a podcast csatorna, ahol a Bibliához kapcsolódó lelkigondozói témákban rendszeres adások jelennek meg. 2024-re célul tűztük ki, hogy még legalább két tematikus csatorna elinduljon. Ez a cél az oktatók túlterheltsége miatt nem valósult meg, amely 2025-ben sem csökkent, így ez a feladat 2026-ra is áttolódott.)

Határidő: 2026. november 30.

Felelős: Nagy Sándor

2. A főiskolai folyóirat különálló honlapjának fejlesztése és aktiválása. (Megjegyzés: A weboldal elkészült, 2024-re célul tűztük ki a weboldal aktiválását, feltöltését és elindítani az ehhez szorosan kapcsolódó tematikus podcast csatornákat is. A fentiekhez hasonló okokból ezt a célt sem sikerült elérni. Az előző pontban említett túlterheltség miatt ez a terv is áttolódott 2026-ra.)

Határidő: 2026. október 30.

Felelős: Nagy Sándor

3. A Spotify – további strukturálás. (Megjegyzés: a Spotify felületére is kitett hanganyagok bárki számára elérhetőek, de ezen a téren strukturáltabb jelenlét szükséges. Történt előrelépés ezen a téren egy külsős munkatárs munkája révén, azonban további strukturálás szükséges, hogy még átláthatóbb rendszerben legyenek elérhetőek a hanganyagok.) 2025-ben anyaggyűjtés történt, több oktató is elvégezte a saját tantárgyainak (hanganyagok) átnézését és kiválogatását, így 2026-ban folyamatosan töltjük fel a hanganyagokat a felületre, egyúttal a főiskola Youtube csatornáján is létrehozunk egy podcast listát. A két felület szinkronizálásra kerül, így mindkét platformon elérhetőek lesznek az anyagok.

Határidő: 2026. november 30.

Felelős: Nagy Sándor

E3-2 A Főiskola honlapjának működtetése és karbantartása

Szöveges minőségértékelés

A főiskola honlapjának (<https://sola.hu>) működtetése az eljárásrendben meghatározottak szerint zajlott. A közhasznú jogállásból fakadó kötelezettségünknek megfelelően az intézmény szenátusának határozatait, valamint az éves pénzügyi beszámolót a honlapon közzétettük. Az intézményi dokumentumok, a hallgatói segédanyagok, órarendek, és egyéb tájékoztatók naprakészek. A weboldalon rendszeresen közzéteszük a főiskola programjairól, szakmai rendezvényeiről szóló tájékoztatókat, meghívókat is.

E4-1 A hallgatói önköltség és kedvezmények ügyintézése és nyomon követése

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói önköltségtérítések elmaradásának aránya:

2024/2025. II. félév: 1,4 % = 4 (jó)

2025/2026. I. félév: 0,1 % = 5 (kiváló)

2025. évre összesen: 0,7 % = 5 (kiváló)

Megnevezés	2024/2025. II. félév	2025/2026. I. félév	2025. év összesen
Elmaradt hallgatói önköltségek összege (Ft)	160 140 Ft	11 598 Ft	171 738 Ft
Elvárt teljes hallgatói önköltség összege (Ft)	11 340 000 Ft	14 194 000 Ft	25 534 000 Ft
Hallgatói önköltség elmaradások aránya (%)	1,4%	0,1%	0,7%

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben leírt folyamat 2025-ben kiválóan működött, célunk ennek fenntartása. Az eljárásrend rendszeres felülvizsgálata és az abból eredő módosítások pozitív hatással vannak az eredményünkre.

E4-2 A Hallgatói Önkéntes Alap működtetése

Számszerű minőségértékelés

Megnevezés	2024/2025. II. félév	2025/2026. I. félév	2025. év összesen
Hallgatói önköltség kedvezmény összege Ft	265 000 Ft	500 000 Ft	765 000 Ft

Hallgatói önköltség kedvezmény %-a	2,3%	3,4%	2,9%
Hallgatói önköltség kedvezményben részesült hallgatók száma	15 fő	17 fő	32 fő
Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatók száma	9 fő	9 fő	18 fő

A Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítési kedvezmény-hányad:

2024/2025. II. félév: 122 % = 5 (kiváló)

2025/2026. I. félév: 66,8 % = 5 (kiváló)

2025. évre összesen: 86 % = 5 (kiváló)

Megnevezés	2024/2025. II. félév	2025/2026. I. félév	2025. év összesen
Hallgatói Önkéntes Alapba befizetett összeg	323 406 Ft	334 000 Ft	657 406 Ft
Hallgatói önköltség kedvezmény összege Ft	265 000 Ft	500 000 Ft	765 000 Ft
Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói önköltség arány (%)	122%	66,8%	86%

Szöveges minőségértékelés

Az alap működése hatékornak bizonyult, és az év végére kiváló minősítést ért el. A Hallgatói Önkéntes Alap kommunikációja továbbra is fontos, figyelemfelkeltő tájékoztatások alkalmazása továbbra is javasolt, az alábbiak szerint:

- Minden év augusztusában és decemberében (a félévi beiratkozást megelőzően) hírlevelet küldünk ki az összes beiratkozott hallgatónak az Alap céljáról és az adományozás technikai részleteiről.
- A beiratkozáshoz szükséges információkat tartalmazó levélben (az újonnan felvételt nyert hallgatóknak kiküldendő levél) is közöljük az Alap létezését, célját és az adományozáshoz szükséges technikai információkat.
- Minden konzultációs napon egy adománygyűjtő dobozt helyezünk el erre a célra.

E4-3 Pályázatfigyelés és pályázatírás

Szöveges minőségértékelés

A pályázatfigyelés a fenti eljárásrendben szabályozott folyamatként valósult meg, olyan külső források keresésével, amelyek elősegíthetik a meglévő tárgyi feltételek fejlesztését, valamint előmozdítják az új kezdeményezések és szolgáltatások elindítását. A pályázatokon való részvételt hitelvi szempontok is befolyásolják. 2025-ben nem volt olyan pályázat, amely a fenti célok megvalósulását támogathatta volna, ennek következtében az elmúlt évben nem vettünk részt pályázaton.

4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok

A személyi, szervezeti változásoknak megfelelően a munkaszerződések és a munkaköri leírások elkészítése időben megtörtént, a munkaügyekkel kapcsolatos jogszabályok nyomon követése a főtitkár és a gazdasági igazgató részéről folyamatos.

A munkatársak szakmai adatlapjainak aktualizálása és a honlapon történő elérhetővé tétele folyamatos. A Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisát működtető Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központtal megkötött együttműködés alapján az oktatók és kutatók publikációinak MTMT-be történő feltöltése szintén folyamatos.

4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése

A tantárgyleírások felülvizsgálata és a szükséges módosítások átvezetése az oktatók részéről folyamatos. A tantárgyleírásokban a kimenet alapú megközelítés érvényesül, a KKK-ban általánosságban megfogalmazott, és a képzés sikeres lezárásához szükséges elsajátítandó kompetenciákat tovább bontja, és részletesen meghatározza azokat a szakmai kompetenciákat és kompetencia-elemeket (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség), amelyek kialakításához az adott tantárgy érdemben hozzájárul. A tantárgyleírások ezen túl tartalmazznak minden, az adott tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges információt, így többek között a kurzus anyagát és célját, a számonkérés módját és anyagát, az értékelés típusát, módszerét és szempontrendszerét, a kötelező és ajánlott irodalmat, valamint a részletes tematikát. A tantárgyleírások a főiskola honlapján, az ETN rendszerben, továbbá online oktatási platformunkon is elérhetőek a hallgatók és oktatók számára.

Az oktatási segédanyagok (órai ppt-k, kiegészítő videók, jegyzetek, olvasmányok, térképek stb.) elérését a hallgatók számára az online oktatási platformon (Teachable) biztosítjuk.

A konzultációs alkalmak előadásairól hangfelvételek készültek, melyek 7 napos határidővel kerültek fel a távoktatási platformra. A távoktatási oldalon négy évre visszamenőleg érhetők el a konzultációs napok hanganyagai.

5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése

2025-ben 16 fő oktatóval (alkalmazott vagy megbízásos), 12 fő egyéb szakterületi alkalmazottal valósult meg a Főiskola tevékenysége.

Oktatók: Bödör Zoltán, Buda Péter, Budai Zsófia, Daniel Jennah Dr., Holló Péter Dr., Köbel Szilvia Dr., Kovács Zoltán, Nagy Sándor, Nagy Viktória, Prancz Zoltán Dr. (egyben minőségügyi vezető), Vankó Zsuzsanna Dr., Erdősné dr. Kovács Ágnes, Kocsis Péter Dr., Siflisné Dr. Kocziszky Éva, Tóth Judit, Urbán-Ágoston Annamária.

Könyvtáros: Lilik Laura

Kollégiumvezető: Pintér Klára

Egyéb szakterületi alkalmazottak: Budai Zsófia, Budai Boglárka, Gyaraki Adrienne, Kegyes János, Kiss Andrea, Kriston Klára, Nagy Bálint Zoltán, Orbánné Pösze Éva, Séllei Ildikó, Urbán-Ágoston Annamária.

Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal főiskolánk stratégiai célkitűzése, egyben akkreditációs szempont. Az oktatói-kutatói állomány 2025-ben:

- 7 fő PhD tudományos fokozattal rendelkező munkatárs (közülük 2 fő habilitált, illetve 1 fő az MTA doktora), 3 fő teljes munkaidőben, 3 fő részmunkaidőben, 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott.
- 3 fő PhD tanulmányokat folytató oktató, mindhárman teljes munkaidőben.

- 6 fő MA végzettséggel rendelkező oktató, 1 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben, 3 fő pedig megbízási szerződéssel foglalkoztatott.
- Oktatói utánpótlás: 1 fő folytat tanulmányokat az Evangélikus Hittudományi Egyetem teológia MA, illetve 2 fő a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola és az Országos Rabbiképző–Zsidó Egyetem közös, összehasonlító vallástörténet MA képzésén.

Az intézkedések célja egyrészt az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott, valamint tudományos fokozattal rendelkező oktatók számának növelése, másrészt az oktatók kreditterhelésének optimalizálása.

5.2. A főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások

Az előző években megvalósított fűtőkorszerűsítési beruházás kapcsán 2025-ben kisebb kiegészítő munkálatokat kellett elvégezni, amelyek egyébként nem gátolták a fűtési rendszer működését. A korszerű, környezetbarát technológiának köszönhetően az oktatási központ rezsikiadásai a korábbi évekhez képest jelentősen csökkentek. Az épületen ezen kívül a tavalyi évben kisebb beruházások valósultak meg (beszélgetőterasz burkolása, útjavítás).

5.3. A Könyvtár értékelése

Könyvtárvezető: Lilik Laura részmunkaidős (4 órás, 2025. jan. 1-től)

Segédkönyvtáros: Gyarakai Adrienne részmunkaidős (6 órás, 2023. febr. 15-től)

A „JELENTÉS a Könyvtár 2025. évi tevékenységéről” (statisztikai célú adatszolgáltatás az OSZK Könyvtári Intézete számára) nyomtatott változata 2026. május 31-től tekinthető meg a Könyvtár irattárában.

Állomány

Leltárkönyvbe és elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok száma: 571, ebből a szakdolgozatok száma: 61

Állomány-gyarapításra fordított összeg 2025-ben:

Adatbázisokra előfizetés (Szaktárs, Arcanum, JSTOR): 1 196 187 Ft

Könyvvásárlás: 162 970 Ft

Folyóirat-előfizetés: 213 360 Ft

Összesen: 1 572 517 Ft

Az állomány-gyarapítás forrása 2025-ben: vétel (új, használt); adomány (új, használt); hagyaték (új, használt).

Vétel útján:

- a Főiskolán oktatott tantárgyak témakörében megjelenő új kiadványok
- az oktatók által a kötelező és ajánlott irodalomjegyzékbe újonnan felvett kiadványok
- az oktatók és hallgatók kutatási igényeit szolgáló kiadványok
- az oktatók konferencia-előadásait, publikációit tartalmazó kiadványok
- a Főiskolát támogató Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány kiadványai: Sola Scriptura teológiai folyóirat, Bibliatudományi Szemle, főiskolai jegyzetek
- a Bibliaiskolák Közössége Kiadó negyedévente megjelenő Bibliatanulmányok c. kiadványa
- előfizetett folyóiratok

Adományozásból:

- oktatóktól, hallgatóktól (új)
- a hallgatók által a Főiskola könyvesboltjában vásárolt, a tanulmányaik végeztével a Könyvtárnak ajándékozott kiadványok (jó állapotú használt jegyzetek, kézikönyvek)
- más hittudományi és oktatási intézményektől
- a Főiskolát pártoló magánszemélyektől
- hagyatékokból

Igénylés más könyvtárak felajánlásaiból:

OSZK Könyvtári Intézet fölös példány listáiról (2025-ben nem igényeltünk)

Könyvtárhasználat:

Új beiratkozó: 31

Kölcsönzések száma: 237

Könyvtári megkeresések száma: 350

Elvégzett feladatok 2025-ben:

- A kötelező és ajánlott irodalom jegyzékbe foglalása, a dokumentumok kigyűjtése a kölcsönzés üzemszerűvé tétele érdekében
- A könyvtári katalógus internetes elérhetősége érdekében áttérés az ELKA 8 programról a LINLIB rendszerre: szakmai előkészítés, egyeztetés a tulajdonos cég képviselőjével az adatátvitelről és az átállás időzítéséről (erről lásd még az 5.4. pontot)
- A SZAKTÁRS és Arcanum adatbázisok, valamint további magyar nyelvű szakfolyóiratok előfizetése

Elvégzendő feladatok 2026-ban:

A LINLIB program használatba vétele, a digitális nyilvántartás folytonosságának helyreállítása, az áttérés miatt több hónapig manuálisan rögzített adatok bevitele az új rendszerbe

- A kötelező és ajánlott irodalom jegyzékének frissítése, az új tételek megrendelése
- A kiadói újdonságok nyomon követése, javaslattevél új beszerzésekre
- A főiskolai képzést szolgáló teológiai és teológiai vonatkozású állományrész tartalmi feldolgozása a tárgyszavas kereshetőség érdekében
- Az Osztályozási rend folyamatos felülvizsgálata: bővítése, finomítása egyes dokumentumcsoportok jobb leírhatósága érdekében

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Lilik Laura könyvtárvezető, Gyarak Adrienne könyvtáros

Az oktatók és a Könyvtár együttműködése annak érdekében, hogy a Könyvtár hasznosított tudástárként az alábbiak szerint:

- Az oktatók ösztönözzék a hallgatókat a Könyvtár rendszeres használatára.
- Az oktatók értesítsék a Könyvtárat az általuk összeállított irodalomjegyzékek frissítéséről; igényeikről a beszerzéseket illetően.
- A könyvtárosok belső hírlevélben tájékoztassák az oktatókat az új beszerzésekről, a tantárgyak, kutatási területük szempontjából releváns publikációkról

Határidő: 2026. május 31., november 30.

Felelős: Lilik Laura könyvtárvezető; tanszékvezetők

5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése

Az intézmény informatikai rendszere és infrastruktúrája korszerű és jól működő. A belső hálózat összeköti a főbb szervezeti egységeket, a Tanulmányi Osztály, a Könyvtár, a Gazdasági Igazgatóság, a Főtitkár, a Tanszékek és a Rektor az Oktatási Központban közös belső hálózaton dolgoznak, biztosítva a hatékony együttműködést. Az oktatási épület egészében kiváló minőségben elérhető a belső és a vendég wifi hálózat is, a kollégium és a könyvtár számára is létrehoztunk egy külön wifi hálózatot, valamint korlátlan mobil internet is rendelkezésre áll a folyamatos internetelés érdekében. A számítógépek naprakész operációs rendszerekkel (elsősorban Windows 11, és októberig még frissülő Windows 10) vannak ellátva. A biztonsági rendszerek fejlesztése megtörtént, különös tekintettel a végpontvédelemre és az adatok biztonsági mentésére. A vírusvédelem és tűzfal programok (Heimdal és Panda) biztosítják a rendszerek védelmét.

Az oktatási tevékenységet korszerű eszközök támogatják, beleértve multifunkcionális nyomtatókat, projektorokat és motoros vetítővásznakat: 7 multifunkcionális nyomtató, 3 lézernyomtató, 2 hordozható fotószkennerek. Két előadóteremben 1-1 nagyméretű, motoros vetítővászon működik, így a meglévő 4 nagy felbontású projektor (2 beépített és 2 hordozható) teljesítményét maximálisan ki tudjuk használni.

A külső informatikai cégekkel az együttműködésünk zavartalan, a rendszerek, a weboldalunk rendszerben működnek, az esetlegesen felmerülő hibák kijavítása minden esetben soron kívül megtörtént. A FIR-be történő adatok küldésének hitelesítéséhez, a digitális aláírás jogosult felhasználója a Tanulmányi Osztály vezetője.

Az online oktatás feltételei mind hardver, mind szoftver tekintetében biztosítottak. A felmerülő problémákat minden esetben gyors reagálással kezeltük. A további, minőségi fejlesztések szakmai és pénzügyi háttere rendelkezésünkre áll.

A könyvtárban folyamatban van egy új könyvtári rendszer bevezetése, amihez a szükséges informatikai infrastruktúra 2025-ben kialakításra került.

Feladat:

A Windows 10 támogatásának közelgő végső megszűnése miatt szükséges:

1. Az érintett hardver állomány újabb felülvizsgálata
2. Ahol használható, ott Linux operációs rendszerre való átállás.
3. Szükség esetén az elavult eszközök cseréje, fejlesztése
4. Az informatikai infrastruktúra modernizálása.

A minőségi fejlesztések szakmai és pénzügyi háttere rendelkezésre áll, ami lehetővé teszi a végrehajtását.

Felelős: Nagy Bálint

Határidő: 2026. március 31.