

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A
www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260
Intézményi azonosító: FI70788

Szám: SSTF-RH/ 7 /2025.

ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2024

Összeállította: Kiss Andrea főtitkár	Az intézményi Szenátus megbízásából jóváhagyta: Dr. Holló Péter rektor	Biatorbágy, 2025. március 31.
---	--	----------------------------------

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE	3
3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE	3
3.1. Az Alapító okirat értékelése.....	3
3.2. A Küldetésnyilatkozat és stratégia értékelése	4
3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése	4
3.4. A Minőségpolitika értékelése	4
3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése	4
3.6. A stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése	4
3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)	8
4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	8
4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése	8
4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése	8
4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok	26
4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése	27
5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE.....	27
5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése	27
5.2. A főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások	28
5.3. A Könyvtár értékelése.....	28
5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése	30

Mellékletek:

Éves kutatási terv 2025

Hallgatói minőségügyi felmérés

A Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) adatai

1. BEVEZETÉS

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola teljes vezetői és munkatársi gárdájának az az átfogó célja az itt következő önértékelési jelentéssel, hogy tükröt tartson önmaga elé az elmúlt év intézményi működése kapcsán, és meghatározza a szükséges fejlesztési, javítási intézkedéseket, egyben ismételten igazolja elkötelezettségét az oktatás minősége, illetve partnerei – mindenekelőtt a hallgatók – elvárásainak kielégítése iránt.

Főiskolánk működését minőségirányítási szempontból értékeljük, az E0-1 sz., „Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés” c. eljárásrendben részletezett módon. Ennek megfelelően tehát mindenekelőtt azt kívánjuk bemutatni, hogy minőségügyi rendszerünk elvi felépítése és elkötelezett, következetes működtetése garanciát jelent a felsőoktatás területén értelmezett és elvárt – az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sztenderdjei és irányelvei, illetve a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által tételezett – minőség megteremtésére.

Az éves önértékeléssel egyrészt megvalósul a teljes intézményi működésünk jellemzőinek tervezett és rendszeres visszacsatolása a vezetés, illetve a munkatársak felé, másrészt az önértékelés során megfogalmazódó javítóintézkedések / feladatok összessége adja a Főiskola éves minőségfejlesztési programját. (Megjegyzés: A minőségfejlesztési programot alkotó – alább következő – feladatok listázhatósága érdekében a feladatokat az „IMÉB – Önértékelés 2024” feladatforrással rögzítjük a Feladatkövető Rendszerben).

Noha a jelen önértékelés az elmúlt (a 2024-es) évre vonatkozik, szükséges itt kitérnünk arra, hogy az idei (a 2025-ös) év különleges jelentőséggel bír intézményünk szempontjából. Az Oktatási Hivatal (OH) a működési engedély 2023-ban történt meghosszabbításakor intézményünket felhívta arra, hogy legkésőbb 2025. december 31-ig a Hivatalnak nyújtsa be a MAB vagy más európai uniós akkreditáló hatóság minőségbiztosítási rendszerre, valamint a teológia szakra vonatkozó támogató döntését. A MAB viszont 2024. június 28-án kelt körlevelében arról tájékoztatta a felsőoktatási intézményeket, hogy a folyamatban levő, illetve elhúzódó tisztújítás miatt az általa menedzselte akkreditációs folyamatok is húzódnak. Intézményünk többször is hivatalos kapcsolatfelvételt kezdeményezett a MAB-bal a megváltozott körülmények, feltételek tisztázása céljából, valamint, hogy jelezze az akkreditációs eljárás megindításának aktualitását, azonban egyik megkeresésünkre sem érkezett válasz. Szükségesnek tartjuk ezúton is leszögezni, hogy intézményünk konstruktív munkakapcsolatot kíván ápolni a MAB-bal. Akkreditációnk esetleges elhúzódásának korrekt kezeléséhez figyelembe kell venni a MAB fentiek szerinti késedelmét.

2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE

A minőségügyi rendszer felülvizsgálata megtörtént a vonatkozó külső és belső követelmények, elsősorban az ESG 2015, valamint a MAB javaslatai oldaláról. Ezek mellett a PDCA ciklusok működtetése nyomán felszínre kerülő javítási lehetőségeket is realizáltuk. Ezek közül ki kell emelni a mesterséges intelligencia megjelenésével felszínre kerülő újszerű kihívások kezelését.

3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE

3.1. Az Alapító okirat értékelése

A főiskola Alapító Okirata megfelel az intézményi céloknak és a jogszabályok által támasztott tartalmi követelményeknek, módosítására, kiegészítésére nem volt szükség 2024-ben. A dokumentum nyilvános, a főiskola honlapján elérhető.

3.2. A Küldetésnyilatkozat és stratégia értékelése

A főiskola 2021-ben megújított *Küldetésnyilatkozat és stratégia* elnevezésű dokumentumában 2024-ben további módosítás nem volt indokolt, a dokumentum az intézmény honlapján elérhető.

3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése

A Szervezeti és Működési Szabályzat megfelel az intézményi céloknak és a hatályos jogszabályi követelményeknek, és követi az Nftv. 2. számú melléklete II. pontjában lefektetett felépítést.

Az SZMSZ részét képező Szervezeti és Működési Rend az év során két tanszéket érintő szervezeti átalakítás miatt módosult. Az Egyház- és Vallástörténeti Tanszék neve Egyháztörténeti Tanszékre változott, és az önálló tanszékként megszűntetett Biblia és a Művészetek Tanszék pedig tanszékcsoportként olvadt be az Egyháztörténeti Tanszékbe. Az SZMSZ/Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat módosítására szintén egy alkalommal került sor, az önköltséggel kapcsolatos kérelmek határidejét érintő, technikai jellegű változtatás bevezetése miatt.

Feladat: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (Nftv.) 2025. év eleji változása 2025. szeptember 1-jei határidővel előírja a mesterséges intelligencia használatának intézményi szintű szabályozását. A törvényi rendelkezés miatt szükséges a Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosítása. A megfelelő szabályozás kialakítását külső szakértő és az oktatók bevonásával célszerű elvégezni.

Felelős: Kiss Andrea

Határidő: 2025. június 30.

3.4. A Minőségpolitika értékelése

Minőségpolitikánk felülvizsgálata megtörtént. Az alapvető szakmai szempontok oldaláról hiányosság nem merült fel. A MAB észrevételei szerinti korrekció már a korábbiakban megtörtént. Jelenleg további kisebb kiegészítések, pontosítások történtek.

3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése

A Minőségügyi kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, csupán kisebb korrekciók voltak szükségesek. A Kézikönyv felépítése megfelelő, tartalma továbbra is alkalmas arra, hogy átfogó képet nyújtson a Főiskola minőségorientált intézményi működéséről, egyben elvi modellként szolgáljon annak számára. A MAB észrevételei szerinti korrekció már a korábbiakban megtörtént. (Megjegyzés: a Minőségügyi kézikönyv nem kötelező eleme a minőségügyi rendszernek. Intézményünkben a kiválóságra törekvés jegyében, egyben a minőségügyi rendszer áttekinthetőségének elősegítésére alkalmazzuk.)

3.6. A stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése

A stratégia (stratégiai célkitűzések) értékelése:

Minőségstratégiánk (lásd a Minőségügyi kézikönyvben) felülvizsgálata megtörtént. A minőségbiztosítás és minőségfejlesztés két alapvető módja továbbra is a folyamatos fejlesztés (PDCA) elvének követése, és a távolabbi tekintő, stratégiai célkitűzések lefektetése. Az átfogó stratégiai irányokat a „Küldetésnyilatkozat és stratégia” c. dokumentumban, az ebből lebontott középtávú célkitűzéseket pedig a Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Stratégiában rögzítjük.

A stratégiai célkitűzések értékelése:

- Az új intézményi központ fejlesztésével – annak kiemelt jelentőségénél fogva – külön fejezet foglalkozik a jelen önértékelésen belül (lásd 5.2. A Főiskola oktatási központja – infrastruktúrális beruházások c. fejezetet).
- Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és szakmailag felkészült munkatársakkal.

Lásd az 5.1. fejezetet.

- Az oktatók megfelelő szintű képzettségének biztosítása, a szükséges kompetenciák megszerzése (továbbképzések, PhD-tanulmányok, esetleg habilitációs eljárások támogatása). 2024-ben 3 oktatónk vett részt PhD képzésben, egyikük lezárta doktori tanulmányait és 2024. november végén leadta teológiai doktori disszertációját (az elővédésre 2025. március 20-án került sor, sikeres eredménnyel). Egy másik PhD aspiráns oktatónk 2024 végén sikeresen védte meg disszertációs témáját az ELTE Doktorandusz Műhelykonferencián, egy oktatónk pedig sikeres komplex vizsgát tett és megkezdhette a kétéves Kutatási és Disszertációs (KD) szakaszát a doktori képzésben. (Lásd még az E0-1 eljárásrend értékelésénél.)
- Fontos változás volt az intézmény életében a májusban lezajlott rektorváltás, mellyel eleget tettünk a MAB korábban megfogalmazott, a vezetői állomány fiatalítására irányuló ajánlásának is. A szenátus javaslatára a miniszterelnök 2024. május 1-jei hatállyal nevezte ki dr. Holló Pétert rektornak, akinek megbízatása öt évre szól. Dr. Vankó Zsuzsanna volt rektornak a főiskola szenátusa – a főiskola létrehozása és vezetése, valamint kimagasló szakmai munkássága és példaértékű életpályája elismeréseként – Rector Emerita címet adományozott.
- A felvett/jelentkező hallgatók számának szinten tartása vagy növelése

2023 után 2024-ben ismét 50 fölötti jelentkező volt teológia alapszakra és a Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésre is, így az évek óta folyamatosan betöltött maximális hallgatói létszámot ebben az évben is elértük. Köszönhetően a nagy számú sikeres kimeneti vizsgával megszűnt hallgatói jogviszonynak, minden jelentkezőt fel tudtunk venni, létszámkorlátra hivatkozva nem kellett elutasítani a pótfelvételre jelentkezők közül sem senkit. Egy jelentkező mindkét képzésre jelentkezett párhuzamosan, egy hallgató pedig azt követően jelentkezett teológia alapszakon nappali munkarendre, miután korábban elvégezte nálunk a szakirányú továbbképzést. 2024-ben teológia végzettséget szerzett hallgatóink közül heten jelentkeztek az ősszel induló szakirányú továbbképzésre, és az 56 jelentkező között további két hallgató is nálunk szerezte meg korábban az alapszakos diplomáját.

Év	Beiratkozott hallgatók száma			Σ
	Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok	
	Levelező\Nappali			
2007	78 3	38	12	131
2008	79 3	12	4	98
2009	68 4	21	2	95
2010	90 6	28	6	130
2011	45 2	18	0	65
2012	54 0	20	6	80
2013	50 2	8	5	65
2014	66 1	33	2	102
2015	58 6	27	7	98
2016	38 3	41	6	88
2017	70 2	34	9	115
2018	67 2	21	-	90
2019	64 4	32	-	100
2020	74 3	53	-	130
2021	66 1	53	-	120
2022	58 5	50	-	113
2023	43 1	56	-	100
2024	55 1	56	-	112

- A hallgatói lemorzsolódás, a passzív félévet igénybe vevő hallgatók létszámának csökkentése
 - Abszolutóriumot szerzett hallgatók 2024-ben: 17 fő
 - Oklevelet szerzett: 57 fő
 - Záróvizsga folyamatban: 7 fő
 - Megszüntetett hallgatói jogviszony: 34 fő

Megszűnés módja (2024)	Teológia	Lelkigondozás
Saját bejelentés a képzés megszakítására	12	4
Bejelentkezés elmulasztása a megengedettnél többször	10	4
Képzési kötelezettségek nem teljesítése	-	-
Képzésváltás intézményen belül	1	1
Fizetési hátralék a képzésben	1	1

Hallgatói létszámadatok (passzív hallgatói jogviszony)

Félév	Bibliaoktató/Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok	Összesen
2012/2013/1	65	7	0	72
2012/2013/2	55	8	1	64
2013/2014/1	57	5	0	62
2013/2014/2	53	3	2	58
2014/2015/1	50	4	2	56
2014/2015/2	55	7	1	63
2015/2016/1	52	17	1	70
2015/2016/2	49	14	3	66
2016/2017/1	33	11	3	47
2016/2017/2	46	12	4	62

2017/2018/1	33	15	4	52
2017/2018/2	45	15	4	64
2018/2019/1	50	13	5	68
2018/2019/2	56	6	1	63
2019/2020/1	42	20	3	65
2019/2020/2	55	17	2	74
2020/2021/1	62	21	4	87
2020/2021/2	24	7	-	31
2021/2022/1	26	7	-	33
2021/2022/2	47	10	-	57
2022/2023/1	37	9	-	46
2022/2023/2	33	11	-	44
2023/2024/1	26	12	-	38
2023/2024/2	39	10	-	49

Továbbra is csökkenőben van a lemorzsolódott hallgatók száma, ez feltehetőleg köszönhető az időközben bevezetett nyelvvizsga-mentességnek is, nagyobb motivációval bírnak a hallgatók az oklevél megszerzésére. A további lemorzsolódás csökkentése érdekében tett lépések, úgymint a hallgatók személyes megkeresése, motiválása a szakdolgozat elkészítése és a záróvizsga felvállalása érdekében, továbbá intézkedés szintjén a szakdolgozati eljárás rugalmassága, valamint az évközi záróvizsga megszervezése és a záróvizsga-felkészítő alkalmak megszervezése, illetve az egyéni mentorálás elősegítette a hallgatói hajlandóságot a képzés utolsó mérföldkövének letételéhez. 2024-ben 15 teológia alapszakos oklevél került kiállításra (13 levelező és 2 nappali munkarendű hallgató), egy levelezős hallgató kitüntetéses oklevelet vehetett át. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 42 hallgató szerzett oklevelet.

- Határon túli, elsősorban magyar, illetve magyarul beszélő hallgatók minél szélesebb körű bevonása az oktatásba.

2023/2024-es tanév őszi félév:

- Teológia: 17 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 9 fő

2023/2024-as tanév tavaszi félév:

- Teológia: 17 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 9 fő

A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:

A minőségfejlesztés, illetve az ezt tervezetten és rendszeresen megvalósító minőségfejlesztési program a Minőségpolitikánkban, illetve a Minőségügyi kézikönyvünkben deklarált PDCA-elv szerint, a MAB javaslatait is figyelembe véve zajlik le. Minőségfejlesztési programunk minimumterjedelmét az éves önértékelések keretében megfogalmazódó javítóintézkedések / feladatok összessége jelenti. A minőségfejlesztési programot alkotó – a jelen értékelés esetében a 2024. évre irányuló, 2025-ben lezajlott önértékelés során kitűzött – feladatok menedzselése a Feladatkövető Rendszerrel történt, illetve történik, egyszersmind itt valósult meg a feladatteljesítések regisztrálása is (részletelesen lásd az E0-2 sz. „Feladatkövető Rendszer” c. folyamat/eljárásrend értékelését).

A minőségfejlesztés egy kvázi külön ágát képviselő Kutatás-Fejlesztési Innovációs Stratégia és az abban megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának értékelését lásd a 4. fejezetben, az E1-2 jelű,

Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete c. folyamat/eljárásrend értékelésénél.

3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)

A Keresztény Advent Közösség továbbra is elkötelezett az intézmény működése és működtetése mellett. A felek közötti kapcsolat rendezett, harmonikus. A Keresztény Advent Közösség az intézmény működését jelentős részben fedező anyagi forrásokat folyamatosan biztosítja, és kész ennek a jövőbeni fenntartására. 2024-ben a fenntartói támogatás a főiskola költségvetésének kb. 40%-át biztosította, a személyi jellegű költségeknek pedig mintegy 67-68 %-át fedezte. A fenntartó támogatása követi az inflációt, illetve a bér jellegű juttatások emelkedését, így a 2024-es évben a rendszeres havi támogatás 22%-os emelésére került sor. A főiskola rektora évente beszámol a fenntartó küldöttgyűlése számára az intézmény működésének aktuális helyzetéről, eredményeiről és megoldandó nehézségeiről. A főiskola képzéseinek a saját köreiben való ismertté tételében a fenntartó is aktívan közreműködik.

A fenntartó által delegált személy a szenátus állandó tagja, a fenntartó elnöke pedig a szenátusi értekezletek állandó meghívottja (tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül). A fenntartó ilyen módon a főiskola működésével kapcsolatos döntésekben, szavazati, illetve tanácskozási jogának megfelelően közvetlenül is részt vesz.

A főiskola közhasznú jogállásából adódóan a fenntartó által létrehozott háromtagú felügyelőbizottság 2024-ben is határidőre jóváhagyta az éves pénzügyi beszámolót és közhasznúsági mellékletét.

4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése

A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént a felelősök részéről. Változtatások, korrekciók az alábbiakban részletezettek szerint váltak szükségessé (az SZMSZ módosításait lásd a 3.3 pontnál).

Intézményi tájékoztató

A dokumentum mind a 2023/24-es, mind a 2024/25-ös tanév megkezdése előtt megjelent, a hallgatók számára e-mailben is eljuttattuk, valamint folyamatosan elérhetővé tesszük a főiskola honlapján.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az Európai Unió adatvédelmi szabályozásának (GDPR) való megfelelés biztosítása, és a feltételek meglétének folyamatos vizsgálata érdekében külső adatvédelmi szakértő bevonásával 2024-ben is megtörtént a kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata, valamint a munkatársak adatvédelmi oktatása.

4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése

A folyamatok, illetve az ezeket leíró eljárásrendek a minőségorientált működés – illetve ezzel összefüggésben a minőségbiztosításra vonatkozó ESG 2015 és MAB előírások, ajánlások – súlyponti részét képezik. Ennek megfelelően felülvizsgálatuk kiemelt figyelemmel, a folyamatellenőrzés és a visszacsatolás specifikus előírásai szerint történt meg (ezek részleteit lásd az E0-1 sz., Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés c. eljárásrendben).

E0-1 Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés

Szöveges minőségértékelés

A folyamat az elmúlt évben is megfelelően működött. Felülvizsgálata során csupán kisebb korrekciók voltak szükségesek.

A főiskola levelező hallgatóinak mint megfelelő statisztikai számosságot képviselő partneri csoportjának, valamint a Diplomás Pályakövető Rendszerhez kapcsolódó – elsősorban kvantitatív, de emellett kvalitatív elemeket is tartalmazó – kérdőíves felmérést elvégeztük (a kialakult gyakorlat szerint a tárgyév (2024) elején a megelőző évre (2023-re) vonatkozóan; a 2024-ra vonatkozó felmérést 2025 elején végezzük). A minőségügyi felmérések eredménye – a személyiségi jogokat érintő, nem publikus részletek kivételével – a jelen önértékelés mellékletét képezi, valamint elérhető a főiskola honlapján a következő linken: <https://sola.hu/minosegbiztositas/>. Az egyes tantárgyakat, illetve azok oktatóit érintő információk visszacsatolása megtörtént az érintettek felé. A hallgatók adminisztratív/statisztikai adataiból nyerhető, minőségügyi relevanciával (is) rendelkező kimutatásokat a Tanulmányi Osztály prezentálta. A felmérések kiértékelése a minőségügyi vezető koordinálásával az oktatói és a szenátusi értekezleteken történik. A félévenként megatartott online hallgatói fórumok – az alapvetően tanulmányi jellegük mellett – lehetőséget adnak a minőségbiztosítással kapcsolatos, illetve a minőséget is érintő személyes visszajelzésekre is.

E0-2 Feladatkövető Rendszer

Számszerű minőségértékelés

FKR-ben rögzített feladatok száma 2024-ben:	20 db
Határidőre teljesített feladatok száma:	16 db
Határidőre nem teljesített feladatok száma:	4 db

$$\text{Feladatmaradási arány} = \frac{\text{Határidőre nem teljesült feladatok száma}}{\text{Évi összfeladatszám}} \times 100\% = 20\% \rightarrow \mathbf{2 \text{ (rossz)}}$$

Szöveges minőségértékelés

A feladatkövető rendszerben rögzített 20 feladatból 16 határidőre teljesült, 2 feladat esetében határidő módosításra került sor. Az elmúlt évek javuló tendenciájához és a 2023-as év 100%-os teljesítményéhez képest 2024-ben jelentősen romlott a határidő tartásának aránya. Ez részben az oktatók egyéb irányú leterheltségéből (doktori és egyéb képzéseken való részvétel), részben külső körülményekből (pl. MAB-bal kapcsolatos együttműködési nehézségek) fakadt. Az elmaradt feladatok mindegyike új határidő megjelölésével a 2025-ös évre tevődik át. Megállapítható, hogy az elmaradások nem okoztak fennakadást a főiskola működésében, nem eredményezték külső szerv vagy hatóság által meghatározott határidő elmulasztását. Mindazonáltal a feladatok felelőseinek fel kell hívni a figyelmét arra, hogy amennyiben az általuk menedzselt tevékenység végrehajtása valamilyen akadályba ütközik, akkor azt jelezzék vezetőjüknek, és a határidő lejárta előtt kérik a határidő módosítását.

E0-3 A főiskolát érintő jogszabályi rendelkezések nyomon követése és nyilvántartása

Szöveges minőségértékelés

A jogszabályi változások nyomon követése az eljárásrendnek megfelelően megtörtént, a főiskola vezetősége és az érintettek a változásokkal kapcsolatos tájékoztatásokat időben megkapták, a belső szabályzókat érintő szükséges korrekciókat 2024-ben végrehajtottuk.

E0-5 Határozat Nyilvántartó Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Jegyzőkönyvben rögzített határozatok száma: 14

Határozat Nyilvántartó Rendszerben rögzített határozatok száma: 14

Határozatdokumentálási arány: 100% → 5 (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

A határozatnyilvántartó rendszer – a folyamatgazdák és a munkatársak részére biztosított jogosultsággal – az interneten keresztül is elérhető SPL-NAS01 hálózaton keresztül. A nyilvántartás táblázatos formában rögzíti a határozatok főbb paramétereit, valamint tartalmazza a határozatokat és a határozatok meghozatalát alátámasztó forrásjegyzőkönyveket. A 14 rögzített határozat közül tizenkettőt a Szenátus, kettőt pedig a Kollégiumi Bizottság hozott. A Szenátus határozatai – a közhasznú jogállásból fakadó kötelezettségek miatt – a főiskola honlapján is elérhetőek.

E1-1 Képzési programok összeállítása, indítása

Szöveges minőségértékelés

A Főiskola képzési programjai 2024-ben is az eljárásrendben meghatározottak szerint, problémamentesen zajlottak le. A 2020/2021-es tanév kezdetétől nagy előrelépés volt a Teachable online oktatási platform bevezetése és használata, melynek segítségével még hatékonyabban tudjuk eljuttatni a hallgatókhoz az oktatáshoz és a számonkéréshez szükséges különböző segédanyagokat. Ezt a platformot továbbra is folyamatosan használjuk.

Egy szakon és egy szakirányú továbbképzésen folyt képzés:

1. Teológia szak,
2. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.

A tantárgyleírások felülvizsgálata, az egyes tantárgyak kimeneti követelményeinek részletesebb meghatározása a MAB által javasolt szempontok alapján megtörtént, ezek elérhetők a főiskola honlapján és az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartásban (ETN) is.

A nyári szeminárium/főiskolai tábor szakmai programja 2024-ben is magas színvonalú volt. A táborot Orfűn rendeztük meg. Előadások és szemináriumok váltották egymást, amelyeket a főiskola oktatói tartottak. A főiskola éves tudományos konferenciáját 2024 októberében, szabadfőiskolai kurzusunkat pedig két alkalommal, 2024 májusában és decemberében tartottuk meg. Az elhangzott előadások elérhetők a főiskola YouTube csatornáján.

Feladat:

A MAB korábbi ajánlásának megfelelően terveink szerint a 2026/2027-es tanévtől a teológia alapszakon 180 kreditre állunk át, melyhez szükséges elkészíteni a szakindítási dokumentációt és az Oktatási Hivatalnál kezdeményezni az új szak indítását. A feladatot eredetileg a 2024-es évre terveztük, azonban a bevezetésben részletezett okok miatt a feladat a 2025-ös évre tevődik át.

Felelős: Dr. Holló Péter, Dr. Prancz Zoltán, Kiss Andrea

Határidő: 2025. december 31.

Feladat:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (Nftv.) 2025. év eleji változása 2025. szeptember 1-jei határidővel előírja, hogy a mesterséges intelligencia használatának megismertetése épüljön be a képzési programba. Ennek érdekében szükséges a Kutatásmódszertan kurzus tematikájának átdolgozása, és a 2025/26-os tanévtől a mesterséges intelligencia alkalmazásának oktatása.

Felelős: Buda Péter

Határidő: 2025. június 30.

E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete, valamint a Kutatási-Fejlesztési-Innovációs Stratégia értékelése

A főiskola oktatóinak 2024. évi értékelése az egyéni éves kutatási tervek teljesítése alapján:

Számszerű minőségértékelés (az egyéni éves kutatási tervek részletes értékelését lásd a mellékletben)

(F: főfoglalkozású munkaviszonyban R: részfoglalkozású munkaviszonyban)	szakmai továbbképzés (félév)	publikáció (db)						tudományos előadás (db)	külső hivatkozás	segédanyag (db)	szakszöveg fordítása (db)			Egyéb	összesen (értékelés)
		recenzió	tanulmány	könyv/jegyzet 50 o. alatt	könyv/jegyzet 50 o. felett	jegyzet átdolgozása 50 o. alatt	jegyzet átdolgozása 50 o. felett				tanulmány/fej.	könyv 50 o. alatt	könyv 50 o. felett		
Bödör Zoltán	3p,3p,4p		2p					4p,2p,4p,4p,2p,2p,1p						1p,1p	33 pont 5 (kiváló)
Buda Péter	4p,4p,4p,4p		3p,4p					10p,2p,2p,3p		2p				2p,1p,1p	46 pont 5 (kiváló)
Dr. Holló Péter			4p,3p					4p,2p,3p						2p,2p,1p	21 pont 5 (kiváló)
Dr. Kocziszkó Éva			5p,5p,5p,4p,4p,4p					4p,2p	5p						38 pont 5 (kiváló)
Kovács Zoltán			3p,2p,3p,3p,3p											1p,1p	14 pont 4 (jó)
Nagy Sándor								2p						1p,2p,2p,1p,1p,2p	11 pont 3 (elfogadható)
Nagy Viktória	3p,3p		2p,2p,1p					3p,2p,3p						1p,1p,2p,1p,2p	25 pont 5 (kiváló)
Dr. Prancz Zoltán			4p,2p,3p					2p,2p,2p	1p					2p	18 pont 4 (jó)
Dr. Vankó Zsuzsa			2p,2p,3p,3p					2p,2p,2p,3p					4p	2p,1p,2p	28 pont 5 (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

A folyamathoz kapcsolódó eljárásrendben a minőségjellemző pontszámhatárait a 2023-as év elején módosítottuk, a ponthatárokat megemeltük. A minőségjellemzők közé néhány új elem került a 2024-es év folyamán, amelyeket már figyelembe vettünk a 2024-es éves kutatási tervek értékelésénél is.

A fenti összesítő táblázat alapján a munkaviszonyban álló oktatóink oktatói-kutatói tevékenysége alapvetően kiegyensúlyozottnak mondható. Az egyéni oktatói-kutatói teljesítmények közül a 2024-es évben kiemelkednek a következő tevékenységek: Buda Péter doktori hallgatóként és oktatói-kutatói asszisztensként 2024. szeptember 1-ig részt vett a Geneva Graduate Institute Department of International History and Politics munkájában. Dr. Kocziszy Éva aktív publikációs tevékenységet folytatott német és magyar nyelven. Bödör Zoltán ösztöndíjsági témában több angol nyelvű előadást tartott külföldi és magyar konferenciákon.

Oktatóink továbbképzéseiben is történt előrelépés. Buda Péter (University of Bristol, Egyesült Királyság) lezárta doktori tanulmányait és 2024. november végén leadta teológiai doktori disszertációját. Nagy Viktória (DRHE Doktori Iskola) 2024 végén sikeresen védte meg disszertációs témáját az ELTE Doktorandusz Műhelykonferencián. Bödör Zoltán (OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola) sikeres komplex vizsgát tett és megkezdhetette a kétéves Kutatási és Disszertációs (KD) szakaszát a doktori képzésben.

A főiskola továbbra is kiemelt feladatnak tekinti az oktatók továbbképzésének ösztönzését, ezen belül is a MAB LB ajánlását követve kifejezetten a teológia MA és doktori fokozatok megszerzését, továbbá a doktorált oktatók habilitációjának támogatását. Szintén kiemelten fontos az egyéni és intézményi szintű, külső (más felsőfokú intézményekkel, vagy intézmények közötti kutatási projektekkel) kapcsolatok keresése és a meglévő kapcsolatok működtetése. Az egyéni külső kapcsolatok részletei a mellékletben található egyéni éves értékelésekben találhatók. Intézményi szintű megállapodás a bázeli Universitäre Theologische Hochschule-val jött létre.

A 2025-es évre vonatkozó egyéni oktatói kutatási tervek összeállítása, bekérése és regisztrálása a szokott módon megtörtént. Ezek és az évkezdő tanszéki értekezletek alapján készül el az intézményi szintű éves kutatási terv a 2025-ös évre.

A tanszékeken belüli, illetve a tanszékek közötti közös tudományos-kutatói tevékenység összehangolása a főiskola által működtetett műhelyekben és munkacsoportokban történik.

- A Tanulmányozó Biblia kiadását előkészítő tanszékek közötti munkacsoport (korábban Biblia-fordítás revíziós műhely) munkája azért fontos, mert a számos új magyar fordítás ellenére, továbbra is fennmaradtak tisztázandó kérdések egyes igehelyek fordítói értelmezésénél. Ezekben az esetekben nem csupán nyelvi kérdésekről van szó, hanem a belső összefüggések, az igei párhuzamok feltárása is elengedhetetlen a pontos értelmezéshez. Ezért kommentárok olvasása, egybevetése is szükséges az eredeti héber, arám és görög szövegek nyelvi elemzése mellett, illetve a különböző fordítás-megoldások figyelembevétele. Az ezzel kapcsolatos tudományos teológiai munka hatékonyan segíti a gyakorlati igehirdetői munkát, illetve hasznára válik a gondolkodóan olvasó, az igei kijelentések megértésére törekvő Biblia-forgatóknak is. A főiskola folyóiratában időről-időre megjelentetünk cikkeket arról, hogyan, milyen úton jutottunk bizonyos eredményhez, egyes igék, igeszakaszok fordítás-revíziója során. A főiskola munkatársai közül jelenleg Bödör Zoltán, Kovács Zoltán és Vankó Zsuzsanna dolgoznak ebben a munkacsoportban. A közös munka 2024-ben háttérbe szorult, de Bödör Zoltán további fordításokat végzett, így elkészült Példabeszédek könyve 1-14. fejezete és a 31. fejezet. (A fordítások még nem véglegesek, a közös értékelés nyomán válnak azzá.)

- Ószövetségismeret műhely: A közös tanszéki munka célja egy Ószövetségismeret jegyzet készítése, amelynek egyes fejezetei vázlatosan már rendelkezésre állnak. A jegyzet az egyes ószövetségi könyvek bevezetéstani ismereteit, tartalmi vázlatát, az adott könyv kánonon belüli jelentőségét, főbb eszmei mondanivalóját és hatástörténetét vizsgálja. A közös tanszéki munkában az Ószövetségi tanszék minden tagja részt vesz. A kutatócsoport célja a főiskolai jegyzetek formájában még nem feldolgozott ószövetségi könyvek kutatása. A 2024-es évben a doktori kutatási témák kerültek előtérbe, ezért a közös munka szünetelt.
- 20. századi egyháztörténelem műhely: A műhely munkájában részt vevő oktatók közös kutatási témája: A szakrális és temporális kapcsolatának változó teológiai a 20. században: 1. Totalitárius ideológiák és kereszténység: az elnyomástól a kollaborációig és a nyílt együttműködésig. 2. A globalizáció és a premillenarista és posztmillenarista társadalmi tanítások. 3. Antijudaizmus, antiszemitizmus és kereszténység. A műhely javaslatára a 2024-es éves tudományos konferencia az „Egyház és hatalom” témakörében szerveződött.
- Fordítói munkacsoport: A munkacsoport egyrészt a tanszékek által fontosnak ítélt idegen nyelvű könyvek és tanulmányok szakszerű fordítását és nyelvi lektorálását végzi el. Másrészt a munkacsoportban dolgozó oktatók a főiskolára érkező, egyéni tanrendben tanuló, magyarul gyengén, vagy egyáltalán nem beszélő hallgatók oktatását, oktatási segédanyaghoz jutását és vizsgáztatását segíti. A Fordítói munkacsoport munkájában jelenleg több oktató és hallgató vesz részt. 2024-ben Roger Williams: Az üldözés véres tana (1644) című művének – a magyar nyelvre való fordítás után – nyelvi lektorálása kezdődött meg.
- A főiskola teljes intézményre kiterjedő szakmai műhelye a 25. éve folyamatosan megjelenő Sola Scriptura teológiai folyóirat szerkesztősége. A szerkesztőség átszervezése és a rovatok megújítása után a fő cél a folyóirat további szakmai fejlesztése, a rovatok kiegyensúlyozottságának támogatása, megfelelő szakmai színvonalú hallgatói írások publikálása, továbbá az internetes megjelenés és terjesztés tovább gondolása. Ennek részletes értékelését lásd az E1-7 eljárásrendnél. A 2024-es évben főiskolánk új periodikummal, jelentkezett. A Bibliatudományi Szemle című folyóirat évente egyszer jelenik meg, a célja, hogy fórumot biztosítson a tudományos teológiai szakcikkeknek. Az új kiadvánnyal kapcsolatos részletes értékelését lásd az E1-7 eljárásrendnél.

A főiskola által szervezett tudományos konferencia

Főiskolánk 2024. október 23-án „Az én országom nem e világból való” – Egyház és hatalom címmel rendezte meg éves tudományos konferenciáját, amelyen hat előadás hangzott el. Az előadások különböző aspektusokból: rendszeres teológiai, eszmetörténeti, egyháztörténeti stb. mutattak rá a téma aktualitására napjainkban is. A 20-30 perces előadásokat 10 perces beszélgetés blokkok követték. Minden előadás felkerült a főiskola hivatalos YouTube csatornájára.

A tudományos konferencián kívül hagyományainknak megfelelően 2024-ben is két szabadfőiskolai napot szerveztünk: 2024. május 5-én és december 1-én. A két nyitott napon összesen 8 előadás hangzott el – a rendszeres teológia, a biblikumok, a gyakorlati teológia és a művészetek témakörében. Az előadások többsége visszahallgatható a főiskola hivatalos YouTube csatornáján.

A Kutatási-fejlesztési innovációs stratégia (2018/2019–2023/2024) ötéves ciklusának értékelése

A Kutatás-fejlesztési innovációs stratégiában meghatározott részcélok megvalósulását ezen jelentés egyes fejezeteiben tárgyaljuk részletesen.

A KFIS tervezési és megvalósítási ciklusa a 2023/2024-es tanév végéig tartott, átfogóan megállapítható, hogy az abban megfogalmazott célok időarányosan teljesültek. Az elmúlt négyéves periódusban az alábbi kiemelt területeken értünk el eredményeket és valósítottuk meg a kitűzött célokat:

- A főiskola zavartalan és stabil működését a fenntartó támogatásának, a befolyt támogatásoknak és a tandíj jellegű bevételek növekedésének köszönhetően az elmúlt évek gazdasági nehézségei és bizonytalanságai ellenére is fenn tudtuk tartani.
- A tudományos tevékenység a KFIS-ban meghatározott irányok mentén és fontos eredményeket hozva zajlott, azonban az egyes projektek megvalósulásának üteme és intenzitása – részben az oktatói leterheltségnek köszönhetően – nem minden esetben érte el a kívánatos mértéket. A következő ciklusban különösen a tanszékek közti műhelymunka intenzitásának növelését szükséges szem előtt tartani.
- A főiskola új épülete vonatkozásában az elmúlt ötéves periódusban jelentős bővítések és korszerűsítések valósultak meg (alagsori tanterem, tornaterem, kollégium, könyvesbolt, olvasóterem, podcast stúdió, beszélgetőterasz kialakítása, fűtőkorszerűsítés), melyek révén az oktatás és a tudományos munka, valamint az adminisztratív támogató tevékenység infrastrukturális feltételei magas színvonalon biztosítottak.
- A tanulástámogatás terén fontos előrelépést jelentett a hallgatók és oktatók számára elérhető online oktatási platform kialakítása és működtetése. A potenciális hallgatók elérése és a főiskola tudományos eredményeinek közzététele szempontjából szintén jelentős szerepe van az online megjelenésnek (YouTube csatorna, honlap, podcastok, folyóirat online archívuma stb.).
- A külső kapcsolatok terén szintén fontos előrelépés volt a bázeli Universitäre Teologische Hochschule-val kialakított együttműködés, amely a jövőben a hallgatói mobilitás, valamint a tudományos–szakmai együttműködés tekintetében nyit új lehetőségeket az intézmény számára.

Feladat:

A Kutatás-fejlesztési és innovációs stratégia tervezési és értékelési periódusát célszerű az önértékelési jelentések naptári évfordulójához kötni, illetve az ötéves periódus helyett a változásokat jobban lekövetni képes négyéves ciklust meghatározni. Ennek értelmében a 2025-2029-ig terjedő időszakra ki kell dolgozni a stratégiát.

Felelős: Dr. Holló Péter, Kiss Andrea

Határidő: 2025. április 30.

E1-3 Tanulástámogatás

A sikeres tanulmányi előmenetel támogatása kiemelt cél, fontos az alapvető ismeretek és a kutatómunka alapjainak megismertetése a hallgatókkal.

Folyamatos az online oktatási felület (Teachable) továbbfejlesztése, a kurzusok anyagainak aktualizálásán túl új segédanyagok, frissített szakirodalomlisták kerültek fel a felületre. Hallgatói igényre egyes oktatók a kötelező kontaktóraszámom túli, tanulást támogató órát tartottak online formában a Zoom alkalmazás segítségével.

A sikeres szigorlatok és záróvizsga érdekében tanulócsoportok alakultak a főiskolán, ahol az ismeretanyag részletes átvételére kerül sor hallgatói irányítással, esetenként oktatói, mentori segítséggel. Ezen túl egyéni tanulmányi renddel segítjük több hallgató tanulmányi előmenetelét, amit a tanulmányi osztály segítségével tervezhetnek meg azok a hallgatók, akik életkörülményeik miatt nehezebben tudják követni a mintatantervben javasolt haladási ütemtervet.

Szöveges minőségértékelés

A hallgatói lemorzsolódást további tanulmányi és mentális támogatást biztosító intézkedésekkel is törekszünk csökkenteni (a MAB egy korábbi ajánlásával összhangban). Az intézkedésekben fontos szerep jut a Tanulmányi Osztály munkatársainak, akik minden félév végén a mindenkor 1-4 évvel korábban abszolvált hallgatókkal felveszik a kapcsolatot, és emlékeztetik őket arra, hogy a kreditjeik megszerzése után 5 éven belül van csak lehetőségük a záróvizsga letételére. A főiskola minden munkatársa nagy hangsúlyt fektet a hallgatók egyéni támogatására is, szükség esetén életvezetési tanácsadással is segítik a tanulmányaikat folytatókat.

Szinte minden évfolyamon alakulnak tanulócsoportok az eredményes vizsgák letételének érdekében. Az elsőévesek számára A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája szigorlathoz nyújtottunk támogatást, felsőbb évfolyamokon pedig a rendszeres teológia körébe tartozó kurzusoknál szervezünk felkészítő alkalmat oktatói vezetéssel. Kisebb, esetenkénti tanulócsoportok is létesültek (például Egyetemes egyháztörténelem, Nagy prófétai könyvek, Messiási próféciaák tantárgyaknál). A 2021 őszi hallgatói kezdeményezésre indult záróvizsga-felkészítés azóta is folyamatos a végzős évfolyam részére. Az egész tanévre előre beosztott ütemterv szerint vesznek át minden tételt, oktatói segítséggel. A heti rendszerességgel tartott online felkészítőn rendszeresen 15-25 fős létszámmal vannak jelen a hallgatók. A főiskola minden felkészítőhöz biztosít zoom elérést, valamint a Tanulmányi Osztály a hallgatói kapcsolatfelvételben is segíti a kezdeményezőket. Az elhangzott előadások, segédanyagok egybegyűjtve elérhetők a záróvizsgára készülő hallgatók számára.

Egyes tantárgyakból egyéni és csoportos konzultációkat is tartottak az oktatók, amelyek segítséget nyújtottak a vizsgára való felkészülésben, a beadandó dolgozatok megírásában. A félévenként megartott online hallgatói fórumok pedig alkalmat teremtettek arra, hogy a hallgatók bármilyen témában kérdéseket teheszenek fel az oktatóknak, egyben a minőségbiztosítással kapcsolatos visszajelzésekre is lehetőséget adnak.

A fentiekén túl a főiskola tanulmányi tanácsadó szolgálatot működtet, amelynek elsődleges feladata a hallgatók felkészítése a tanulmányok során fellépő problémákra, kihívásokra a képzés teljes ideje alatt. A tanácsadó elérhetősége, fogadóórája az intézményi tájékoztatóból is megismerhető. Személyre szabottan segíti a hallgatók tantárgyválasztását, kurzusfelvételét, információt nyújt az előtanulmányi rendről, segítséget ad a hallgatókat érintő szabályzatok értelmezésében, a szakdolgozat-tal/záróvizsgával/nyelvvizsgával kapcsolatos kérdésekben, az egyéni tanulmányi rend kialakításában, és tájékoztatást ad a tanulmányokkal kapcsolatos lehetőségekről.

E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete

Szöveges minőségértékelés

A bibliai héber nyelv, mint szabadon választható tantárgy, továbbra is népszerű a főiskolán, és általában elmondható, hogy a hallgatói összlétszámhoz képest viszonylag sokan választják, főleg a belépő évfolyamok hallgatói. Az utóbbi években az a tendencia figyelhető meg, hogy többen veszik fel a tárgyat, viszont kevesebben vizsgáznak. A 2021-es évben az első évfolyamon minden korábbinál többen jelentkeztek hébert tanulni levelező tagozaton, és összesen 25 hallgató tett sikeres vizsgát. A 2022. évi őszi félévben 20 fő kezdte meg a héber stúdiumokat a levelező tagozaton, összesen 14 hallgató vizsgázott. A 2023. évi őszi félévben 34 elsőéves hallgató kezdett hébert tanulni, és a felsőbb évesekkel együtt összesen 45 hallgató választotta a tárgyat, viszont csak 21 fő tett sikeres vizsgát. 2024. szeptemberében héber nyelvre beiratkozott 29 elsőéves hallgatóból 12-en tettek sikeres vizsgát, ezen kívül a felsőbb évfolyamokból összesen kilencen.

A nagyobb létszám és a jó vizsgaeredmények azért is öröndetesek, mert a felsőbb évfolyamokon haladó hébert tanítani akkor van igazán lehetőség, ha első évben sokan megalapozzák a bibliai nyelvi tanulmányokat. A 2021. őszi félévben az összevont nappalis-levelezős online képzés már heti rendszerességgű konzultációval valósult meg (2. és 3. évfolyam), és ugyanez folytatódott a következő szemeszterekben. A 2022. őszi félévben a haladó héberben részt vevő hallgatók létszáma 8 fő, három évfolyamról, ketten a tanári karból tanultak hébert, egy évvel később, a 2023-as őszi félévben már 11-en, de közülük csak öten vizsgáztak. A 2023. őszi félévben a haladó kurzuson már négy különböző évfolyamból vettek részt hallgatók, de sajnálatos módon itt is nagy arányú a lemorzsolódás. 2024. őszén hatan folytatták a hébert a 3. szemeszterben, illetve még hárman az 5-7. félévet felvett hallgatók.

Tervezzük, hogy a továbbiakban nagyobb hangsúlyt kap a kollégák belső nyelvi szinten tartása, továbbképzése, a Biblia eredeti nyelveit illetően.

Bízunk abban, hogy eredményt hoz a több féléven keresztül végzett munka, és az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetemmel kialakított együttműködési megállapodás is segíthet abban, hogy az akkreditált nyelvvizsga lehetőséggel éljenek hallgatóink a 6-8 féléves nyelvi tanulmányaik lezárása után.

Elvárásunk és célunk továbbra is az, hogy a korábbi évek gyakorlatával ellentétben, ne a folyamatos lemorzsolódás legyen a jellemző, hanem az, hogy akár szerényebb létszámban, de a hallgatók végig tanulják a nyelvet főiskolai képzésük során. Kiemelt fontosságú a bibliai nyelvek tanulásánál a biztos nyelvtani alapok és alapvető kompetenciák kialakítása az első évben, és a folyamatos képzés biztosítása a záróvizsgáig.

Jelentős könnyítés és előrelépés volt a héberes hallgatóknak az, hogy az oktató az utóbbi években nemcsak a főiskolai előadásokat vette fel hanganyag formájában, hanem otthon is készített könnyen elérhető audio-vizuális anyagokat számukra. A pandémiás helyzettel együtt, illetve annak megszűnése után is, az online oktatás és a Teachable oktató platform nemcsak pozitív kihívást jelentett a főiskolának, vele együtt a nyelvoktatásnak, hanem lehetővé tette a közvetlenebb, sokkal gyakoribb kommunikációt és a könnyebben elérhető tananyagokat, tartalom-megjelenítést is.

Folyamatban van egy jegyzet megírása a *Bibliai héber nyelv* tantárgyhoz, és már elérhető egy minta fejezet. Elkészült az első, bibliai héber nyelvhez kapcsolódó feladatlap a felsőbb éveseknek (*Feladatlap a 121. zsoltárhoz*), és további, házi használatra szánt anyagok készülnek.

A bibliai héber nyelvvel párhuzamosan folyik a bibliai görög nyelv oktatása is, szintén választható tárgyként. A 2022-es őszi tanévben a nappali tagozaton kezdtek görögöt tanulni (két kezdő és két haladó hallgató), a levelező képzésben kezdő csoport nem indult. A 2023-as őszi félévben újra indult a görög nyelv oktatása levelező tagozaton, és a két nappalis hallgató mellé öt levelezős is csatlakozott. A 2023/24. tavaszi félévben 2 nappalis tanult görög nyelvet, a 2024/25. őszi félévben pedig 1 nappalis.

A nyelvi kurzusok célja: Az Ó- és Újszövetség olvasása szótár és nyelvtani táblázatok használatával.

A 2019-es őszi félévtől kezdődően a nappali tagozatos hallgatók órarendjébe iktatva lehetőséget biztosítunk az angol nyelv tanulására és a nyelvvizsgára való felkészülésre. A lehetőséggel élhetnek az intézmény dolgozói is, és a 2022. őszi félévben újra bekapcsolódtak a képzésbe, ezúttal a kezdő szintről induló nappali tagozatos hallgatóknak indított kurzus keretében, ahol összesen heten tanulnak. A 2022-2023-es és 2023-2024-es tanévekben egy kis létszámú csoportban tanulnak angolul folyamatosan: négy hallgató és két főiskolai dolgozó, és ugyanennyien folytatták tanulmányaikat a 2024-2025-ös tanévben is.

Feladat:

Az általános angol nyelvoktatás fentiekben részletezett biztosításán túl szükséges az idegen szaknyelvi ismeretek (elsősorban angol nyelven történő) oktatásának kidolgozása, tantervbe illesztése, illetve a vonatkozó eljárásrend felülvizsgálata, módosítása.

Felelős: Bödör Zoltán (haladó szaknyelvi oktatás), Urbán-Ágoston Annamária (alapszintű szaknyelvi oktatás)

Határidő: 2025. április 30.

E1-5 A hallgatói tanulmányi munka értékelése (vizsgáztatás)

Számszerű minőségértékelés

A tantárgyankénti lebontásban található vizsgáztatási elégedettségi mutatókat a hallgatói felmérés tartalmazza.

Szöveges minőségértékelés

A vizsgáztatási folyamat rendben lezajlott, hallgatók részéről a vizsgáztatás lebonyolítására, módjára, a vizsgák értékelésére vonatkozóan panasz nem érkezett.

A mesterséges intelligencia hallgatói alkalmazása az elmúlt évtől kezdődően fokozott kihívás elé állította az oktatókat a vizsgáztatás terén. A nem etikus felhasználás kiszűrése, még inkább megelőzése újszerű feladatot jelent. Ezzel együtt a mesterséges intelligencia legitim/etikus alkalmazásában rejlő lehetőségek feltárása (mind a hallgatók, mind az oktatók irányában) is távlatokat nyit. A kérdéskört a KFIS-ben (is) kezeljük.

Feladat: A plágiumok, illetve a mesterséges intelligencia nem etikus használatának kiszűrése érdekében szükséges egy intézményi szintű ellenőrzési metódust kialakítani, ennek érdekében a vonatkozó eljárásrendet átdolgozni. Fel kell továbbá mérni olyan technikai eszköz (szoftver) használatának a lehetőségét, amely alkalmas a plágiumgyanús, vagy mesterséges intelligencia felhasználásával készített munkák kiszűrésére.

Felelős: Urbán-Ágoston Annamária, Budai Zsófia, Nagy Bálint

Határidő: 2025. április 30.

E1-6 Tudományos diákköri munka és tehetséggondozás

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói publikálási arány = $\frac{\text{Hallgatói publikációk száma a főiskolai lapban}}{\text{Az összes publikáció száma a főiskolai lapban}} = \frac{2}{16} = 12,5\% \rightarrow$
kiváló (5)

Szöveges minőségértékelés

A Sola Scriptura Teológiai Folyóiratban 2024-ben két hallgatói publikáció jelent meg, amely az előző évhez képest jelentős javulást jelent. A hallgatókat továbbra is ösztönözni kell szakmai, tudományos igényű, ugyanakkor olvasmányos, közérthető tanulmányok írására, illetve támogatni a tehetséges hallgatókat ebben a munkában. A Sola Scriptura Teológiai Folyóirat szerkesztőbizottságának pedig a következő évben kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a megfelelő színvonalú hallgatói munkák elkészülését és megjelenését támogassa.

TDK:

Szöveges minőségértékelés

Az év során változás történt az intézményi TDK-koordinátor személyében. Javaslataira a TDK megrendezésére az OTDK időpontját megelőző ősszel, azaz 2026 őszén tartjuk meg.

A TDK mellett, hagyományteremtő céllal, új kezdeményezésként indul 2025-től az SSTF Hallgatói Konferencia, melyet első alkalommal 2025. március 20-án rendezünk meg. A konferenciára a beiratkozott, illetve teológia alapképzésen, illetve szakirányú továbbképzésen végzett volt hallgatóink jelentkezhetnek. A konferencia-részvétel feltétele egy minimum 200, legfeljebb 300 szó terjedelmű absztrakt benyújtása, melyben a hallgató a bemutatni kívánt témát és kutatási eredményeit összegzi. A jelentkezéseket egy szaktanárnak vagy konzulensnek alá kell írnia, majd szakmai bizottság dönt arról, hogy előadhatók-e az SSTF Hallgatói Konferencián. Az eredményes részvételért a hallgatók 6 kreditet kapnak, mellyel kiválthatnak egy Teológiai műhely tanegységet.

A konferenciával célunk, hogy a főiskola oktatóinak mentorálása és visszajelzései mellett a hallgatók tapasztalatot szerezzenek kutatási (rész)eredményeik bemutatásában, és folyamatában megtanulják munkájukba beépíteni a szakmai javaslatokat. Mindez egyúttal ösztönzést jelenthet ahhoz is, hogy további tudományos konferenciákon is megjelenjenek (például a Tudományos Diákkör országos rendezvényein). A 2025-ös konferenciára 13 pályamunka érkezett be.

Feladat: A Hallgatói Konferencia szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek rögzítése az E1-6 eljárásrendben.

Felelős: Bödör Zoltán TDK-koordinátor

Határidő: 2025. május 31.

E1-7 A Sola Scriptura teológiai folyóirat szerkesztése és kiadása

Számszerű és szöveges minőségértékelés:

Az értékelés a 2024/1., 2. lapszámokra vonatkozik.

1. minőségjellemző: Lapjellemzők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása;
- A lapok terjedelme.

Az alapításkor tervezett rovatok:

- Gondolatok
- Írásmagyarázat
- Rendszeres teológia
- Hermeneutika
- Gyakorlati teológia
- Lelkiismereti és vallásszabadság
- Egyháztörténet
- Vallástörténet
- Biblia és régészet
- Biblia és történelem
- Biblia és filozófia
- Biblia és természettudomány
- Biblia és képzőművészet
- Biblia és irodalom
- Biblia és zene
- Recenzió

• Főiskolai Hírek

Új rovatok:

- Biblia és neveléstudomány (2013)
- Ajánló (2013)
- TDK-konferencia (2014)
- Biblia és pszichológia (2015)
- Biblia és tudománytörténet (2015)
- Biblia és jog (2016)
- Reformáció – 500 (2016)
- Könyvtár (2016)
- Emlékévek – 2017 (2017)
- Homiletika (2017)
- Biblia és építészet (2017)
- Reflexió (2018)
- Biblia és eszkatológia (2018)
- Bibliai etika/antropológia (2018)
- A reformáció öröksége (2018)
- Régi prédikációk – maradandó tanítások (2019)
- Lapszemle (2022)
- Kiemelt (2023)
- Lapszám képe (2023)
- Aktuális (2023)
- Biblia-ismeret (2023)
- „Az én országom nem e világból való” (2023)
- Írásmagyarázati buktatók (2023)
- Bibliai portrék (2023)
- Bibliai nyelvek (2023)
- Bibliai kérdések (2023)
- Régészet (2023)
- Bibliai fogalmak (2024)

Az egyes cikkek rovatok szerinti megoszlása lapszámonként 2024-ben:

Rovatok	87. lapszám	88. lapszám
Gondolatok	x	x
Lapszám képe		x
Kiemelt	x	x
Aktuális	x	x
Bibliaismeret	x, x	x
„Az én országom nem e világból való”	x	x
Bibliai fogalmak		x
Egyháztörténelem		x
Bibliai nyelvek	x	x
Régészet		x
Ajánló	x	x

- K = külsős írás (a szerző nem a Főiskola munkatársa)
- H = hallgatói írás

Szerzők száma: 9

Cikkek száma: 16

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (14)
- főiskolai hallgatók (2)
- külső szerzők (0)

Terjedelem:

A szerkesztőség által kitűzött új, lapszámonkénti átlagos oldalszám: 68-72 oldal, cikkenként átlagosan 5-7 oldal, összesen kb. 170.000-180.000 karakter (az új képszerkesztői és tördelői stílussal számolva), több képpel és jobb tördeléssel tagolva az összefüggő szövegblokkokat. 2023-tól kezdve a folyóirat évi két lapszámmal jelenik meg.

2024-től elindítottuk a Bibliatudományi Szemle című folyóiratunkat, amely évente egyszer jelenik meg. Ez utóbbi kiadványt a közeljövőben szeretnénk lektorálttá tenni.

2024/1
87. szám
48 oldal

2024/2
88. szám
60 oldal

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:

Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
2024/1	550	285	csökkent
2024/2	600	(2025 márciusában jelent csak meg)	

Bibliatudományi Szemle lapfogyási aránya: példányszám: 500, eladott példányszám: 387.

A 2024/1-es lapszám november folyamán jelent meg, ezért a lapfogyási arány még nem mutat teljesen reális képet. A 2024/2-es lapszám pedig 2025 márciusában jelent meg.

 $285/550 = 51\%$ (elfogadhatatlan), Bibliatudományi Szemle: $387/500 = 77\%$ (elfogadható)

Javaslat: Érdemes lenne a lapfogyási arányt a tárgyévet megelőző 2. lapszámtól kezdeni és a tárgyév 1. lapszámával zárni.

3. minőségjellemző (lapmegjelenési határidőtartás): A határidők változtak 2023-tól, mert a lapszám évente csak 2 alkalommal jelenik meg.

Az 1. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgy év június közepe

A 2. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgy év december közepe

Lapmegjelenési határidőtartás 2024-ben:

A minőségi jellemző osztályozása:

0 nap = 5 (kiváló)
1-8 nap = 4 (jó)
9-16 nap = 3 (elfogadható)
17-24 nap = 2 (rossz)
24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

Évszám

Megjelenés dátuma

2024/1. 2024.11.08. (késés: több mint 24 nap = 1 elfogadhatatlan)
2024/2. 2025.03.07. (késés: több mint 24 nap = 1 elfogadhatatlan)

A 3. minőségjellemző „elfogadhatatlan” értékei azt mutatják, hogy a lap szerkesztésének és kiadásának ütemezése újragondolásra szorul. Az eljárásrend átdolgozásakor ezt is figyelembe kell majd venni. (A 2024. évi lapszerkesztési és kiadási munkákat nehezítették a személyi változások, új emberek keresése, betanítása stb. is.) Az év során ugyanakkor (2024 júliusában) megjelent a Bibliatudományi Szemle című folyóiratunk.

Mindkét folyóirat folyamatosan frissített tartalomjegyzékei olvashatók a MATARKÁ-ban (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa).

A Sola Scriptura teológiai folyóirat népszerűsítésére külön felületet hoztunk létre a Főiskola honlapján. Az archívumban a cikkek szerzőinek válogatásában közel ötven írás teljes szövege ingyenesen hozzáférhető.

Megvalósulásra várnak még a további tervek: 1.) A Sola Scriptura teológiai folyóirat önálló honlapjának működtetése. 2.) A Sola Scriptura teológiai folyóirat köré szerveződő podcast csatorna működtetése. 3.) A lapszámok online megjelentetése (a nyomtatott kiadás mellett). (A feladatmeghatározást lásd az E3-1 eljárásrend értékelésénél.)

Feladat: Az E1-7 eljárásrend átdolgozása a Bibliatudományi Szemlére vonatkozó kiegészítések beépítésével.

Felelős: Dr. Holló Péter

Határidő: 2025. április 30.

E1-9 Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal és a Sola baráti kör koordinálása

Szöveges minőségértékelés

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás továbbra is folyamatos; aki ezt igényli, azt minden jelentősebb programunkról (éves tudományos konferencia, nyári tábor, szabadfőiskolai kurzus) értesítjük. A diplomásoknak szóló Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésről a Teológia szakon végzett hallgatóink tájékoztatást kapnak, és közülük többen jelentkeznek is erre.

2023-tól egy új kezdeményezés erősíti a főiskola és a végzett hallgatók kapcsolatát. Nagy Sándor vezetésével lelkigondozói tábort tartottunk 2023. november 16–19. között Kiszomboron, ahol a táborozók csoportfoglalkozásokon, előadásokon és fórumbeszélgetéseken vehettek részt. Az alkalmat a lelkigondozói szakirányú továbbképzést elvégzett hallgatók között hirdettük meg. Népszerűsége miatt 2024 folyamán két újabb tábort szerveztünk Kiszomborban, amelyek mindegyikén telt ház, közel 50 fő vett részt. A tábor egyik célja a volt hallgatóinkkal való kapcsolattartás, másrészt pedig a szakmai továbbképzés, hogy a főiskola szakirányú továbbképzésén végzett hallgatók minél hatékonyabb lelkigondozói tevékenységet tudjanak folytatni a saját területükön. A tábornak nagy

sikere van, ez a jelentkezők létszámából is látszik, és a visszajelzések is arról árulkodnak, hogy folyamatos igény lesz a rendezvényre. Ez már számszerűsíthető is, ugyanis a 2025-ös tavaszi turnusra teltház van, 46 fő jelentkezett.

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás szélesítésére lehetőséget ad a fentebb taglalt, 2025-től bevezetett SSTF Hallgatói Konferencia, amelyre végzett hallgatók is jelentkezhetnek.

E1-10 Fogyatékkal élő hallgatók támogatása

Számszerű minőségértékelés

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző:

A tanévet sikeresen lezárt fogyatékkal élő hallgatók aránya =

$$= \frac{\text{A tanévet sikeresen lezárt fogyatékkal élő hallgatók száma}}{\text{A tanévre beiratkozott fogyatékkal élő hallgatók száma}}$$

1/1=kiváló

2. minőségjellemző: Határidőtartás = $\frac{\text{A határidőre teljesített feladatok száma}}{\text{Az összes feladat száma}}$ 9/9= kiváló

Szöveges minőségértékelés

2024-ben egy szakirányú továbbképzésre felvett hallgató kért egyéni tanulmányi rend keretén belül mentességet a kötelező óralátogatás alól mozgásszervi fogyatéka miatt, amit a Tanulmányi Bizottság támogatott. Egy másik fogyatékkal élő hallgató a szakirányú továbbképzésen 2024-ben abszolutóriumot szerzett.

E2-2 Képzési és hallgatói ügyintézés

A hallgatói ügyintézés a honlapon is feltüntetett rend szerint zajlik, telefonos ügyfélszolgálatot biztosítunk, valamint az e-mailes kapcsolattartás napi szintű a hallgatókkal. A Tanulmányi Osztály munkatársai a hétvégenkénti levelezős konzultációs napokon is személyesen a hallgatók rendelkezésére állnak. Az adminisztratív ügyintézés kapcsán hallgatói panasz nem érkezett.

A 2025-ös évet érinti egy szakirányú továbbképzésen kiadott oklevél jogszerűségének a kérdése, melynek kapcsán javítóintézkedésként bevezetésre került, hogy a posztgraduális képzésünkben minden esetben ellenőrizni kell, hogy a bementi feltételként bemutatott oklevelet olyan intézmény állította-e ki, amely jogosult volt államilag elismert, alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget igazoló oklevél kiállítására. (Az ellenőrzést az adott oklevél kiállításakor hatályos felsőoktatási törvény államilag elismert felsőoktatási intézményeket felsoroló melléklete alapján kell elvégezni.)

Feladat: A Tanulmányi Osztály néhány éve történt újjászervezése, valamint a vezető és a munkatársak teljes cseréje indokolja a TO tevékenységének mélyebb, teljeskörű felülvizsgálatát, ezen belül az E2-2 folyamat felülvizsgálatát is. A végzett tevékenységeket szükség szerint új folyamatok, illetve az ezeket leíró eljárásrendek bevezetésével kell szabályozni, illetve szabványosítani. Cél: minden tevékenység, folyamat eljárásrendi keretekben történő azonosítása, dokumentálása.

Felelős: Dr. Prancz Zoltán, Urbán-Ágoston Annamária

Határidő: 2025. május 30.

Számszerű minőségértékelés

A hallgatói minőségügyi értékelésben a Tanulmányi Osztály munkáját több mint 90%-ban kiváló színvonalúként értékelték a hallgatók (a részletes értékelést ld. a hallgatói felmérés eredményeinek összesítésében).

E3-1 A Főiskola képzéseinek és kiadványainak népszerűsítése

Szöveges minőségértékelés

A hallgatók figyelmét továbbra is rendszeresen felhívjuk a főiskola saját ismeretségi körükben történő népszerűsítésére. Emellett viszont nagy hangsúlyt fektetünk a potenciális érdeklődők közvetlen elérésére és tájékoztatására is. Ennek legfőbb eszköze a főiskola marketing tevékenységének megszerezett és folyamatos végzése, amelynek gerincét az online marketing aktivitás teszi ki. Új és régebbi kiadványainkra is folyamatosan felhívjuk a figyelmet. A Keresztény Advent Közösség gyűlekezeteinek, prédikátorainak és evangélizációs munkatársainak információkkal és kiadványokkal való ellátása folyamatos (jegyzetek, Sola folyóirat, stb.). A helyi gyülekezetek értesülnek a Spalding Alapítvány kiadványairól, bár itt még mindig van lehetőség a szélesebb körű népszerűsítésre. A folyóirat új weboldala elkészült, publikálására 2024-ben kerül sor. Szintén megkezdjük podcast adások készítését, és ezeket a tartalmakat folyamatosan frissítjük újabb és újabb adásokkal.

A főiskola Facebook oldala, valamint YouTube csatornája is folyamatosan üzemel és rendszeresen kerülnek fel új tartalmak ezekre a felületekre. Jelenleg három rendszeres hírlevél sorozatunk is megjelenik (bizonyos témákról összeállított írások). Mindazok megkapják a sorozatok tartalmát, akik ezt igénylik a főiskola honlapján. Ezzel leginkább azokat az érdeklődőket szeretnénk megszólítani, akik a Biblia alapszintű megismerésén túl a teológiai képzés iránt is nyitottak.

A marketing tevékenység a Facebook oldal, a YouTube csatorna és a hírlevél sorozatoknak köszönhetően folyamatos, azonban ezeken felül két kiemelkedő időszakra koncentrálnunk. Az első a márciustól május végéig tartó felvételi időszak, a másik pedig a júniustól augusztus közepéig tartó pótfelvételi időszak. Ezen időszakok alatt fizetett Facebook és Google adwords hirdetések is futtatunk a lehetséges új hallgatók elérése és tájékoztatása érdekében. A maximális hallgatói létszám elérésében 2024-ben is minden bizonnyal jelentősen közrejátszott az online kampány.

Komoly változás az előző évhez képest, hogy a főiskola folyóirata teljesen új design-t kapott, amely a mai igényekhez sokkal jobban igazodik.

Feladatok:

1. Új tematikus podcast csatornák indítása a főiskolai oktatók bevonásával, valamint ezen csatornák promóciója. (Megjegyzés: 2022 novemberétől indult el a podcast csatorna, ahol a Bibliához kapcsolódó lelkigondozói témákban rendszeres adások jelennek meg. 2024-re célul tűztük ki, hogy még legalább két tematikus csatorna elinduljon. Ez a cél sajnos az oktatók túlterheltsége miatt nem valósult meg, azonban 2025-ben várható, hogy felszabadul némi humánerőforrás kapacitás, így ugyanazt a célt tűzzük ki 2025-re, mint amit az előző évre.)

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Nagy Sándor

2. A főiskolai folyóirat különálló honlapjának fejlesztése és aktiválása. (Megjegyzés: A weboldal elkészült, 2024-re célul tűztük ki a weboldal aktiválását, feltöltését és elindítani az ehhez szorosan kapcsolódó tematikus podcast csatornákat is. A fentiekhez hasonló okokból ezt a célt sem sikerült elérni. A honlap publikálására várhatóan 2025-ben kerül sor.)

Határidő: 2025. október 30.

Felelős: Nagy Sándor

3. A Spotify – további strukturálás. (Megjegyzés: a Spotify felületére is kitett hanganyagok bárki számára elérhetőek, de ezen a téren strukturáltabb jelenlét szükséges. Történt előrelépés ezen a téren egy külsős munkatárs munkája révén, azonban további strukturálás szükséges, hogy még átláthatóbb rendszerben legyenek elérhetőek a hanganyagok.)

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Nagy Sándor

E3-2 A Főiskola honlapjának működtetése és karbantartása

Szöveges minőségértékelés

A főiskola honlapjának (<https://sola.hu>) működtetése az eljárásrendben meghatározottak szerint zajlott. A közhasznú jogállásból fakadó kötelezettségünknek megfelelően az intézmény szenátusának határozatait, valamint az éves beszámolót a honlapon közzétettük. Az intézményi dokumentumok, a hallgatói segédanyagok, órarendek, és egyéb tájékoztatók naprakészek. A weboldalon rendszeresen közzéteszük a főiskola programjairól, szakmai rendezvényeiről szóló tájékoztatókat, meghívókat is.

E4-1 A hallgatói önköltség és kedvezmények ügyintézése és nyomon követése

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói önköltségtérítések elmaradásának aránya:

2023/2024. II. félév: 0,8 % = 5 (kiváló)

2024/2025. I. félév: 0,9 % = 5 (kiváló)

2024. évre összesen: 0,8 % = 5 (kiváló)

Megnevezés	2023/2024. II. félév	2024/2025. I. félév	2024. év összesen
Elmaradt hallgatói önköltségek összege (Ft)	82 021 Ft	116 486 Ft	198 507 Ft
Elvárt teljes hallgatói önköltség összege (Ft)	10 364 000 Ft	13 280 000 Ft	23 644 000 Ft
Hallgatói önköltség elmaradások aránya (%)	0,8%	0,9%	0,8%

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben leírt folyamat 2024-ben kiválóan működött, célunk ennek fenntartása. Az eljárásrend rendszeres felülvizsgálata és az abból eredő módosítások pozitív hatással vannak az eredményünkre.

E4-2 A Hallgatói Önkéntes Alap működtetése

Számszerű minőségértékelés

Megnevezés	2023/2024. II. félév	2024/2025. I. félév	2024. év összesen
Hallgatói önköltség kedvezmény összege Ft	130 000 Ft	240 000 Ft	370 000 Ft
Hallgatói önköltség kedvezmény %-a	1,2%	1,8%	1,5%
Hallgatói önköltség kedvezményben részesült hallgatók száma	14 fő	19 fő	33 fő

Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatók száma	9 fő	13 fő	22 fő
---	------	-------	--------------

A Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítési kedvezmény-hányad:

2023/2024. II. félév: 254 % = 5 (kiváló)

2024/2025. I. félév: 104 % = 5 (kiváló)

2024. évre összesen: 157 % = 5 (kiváló)

Megnevezés	2023/2024. II. félév	2024/2025. I. félév	2024. év összesen
Hallgatói Önkéntes Alapba befizetett összeg	330 000 Ft	249 500 Ft	579 500 Ft
Hallgatói önköltség kedvezmény összege Ft	130 000 Ft	240 000 Ft	370 000 Ft
Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói önköltség arány (%)	254%	104,0%	157%¹

Szöveges minőségértékelés

Az alap működése hatékornak bizonyult, és az év végére kiváló minősítést ért el. A Hallgatói Önkéntes Alap kommunikációja továbbra is fontos, figyelemfelkeltő tájékoztatások alkalmazása továbbra is javasolt, az alábbiak szerint:

- Minden év augusztusában és decemberében (a félévi beiratkozást megelőzően) hírlevelet küldünk ki az összes beiratkozott hallgatónak az Alap céljáról és az adományozás technikai részleteiről.
- A beiratkozáshoz szükséges információkat tartalmazó levélben (az újonnan felvételt nyert hallgatóknak kiküldendő levél) is közöljük az Alap létezését, célját és az adományozáshoz szükséges technikai információkat.
- Minden konzultációs napon egy adománygyűjtő dobozt helyezünk el erre a célra.

E4-3 Pályázatfigyelés és pályázatírás

Szöveges minőségértékelés

A pályázatfigyelés a fenti eljárásrendben szabályozott folyamatként valósult meg, olyan külső források keresésével, amelyek elősegíthetik a meglévő tárgyi feltételek fejlesztését, valamint előmozdítják az új kezdeményezések és szolgáltatások elindítását. A pályázatokon való részvételt hitelvi szempontok is befolyásolják. 2024-ben nem volt olyan pályázat, amely a fenti célok megvalósulását támogathatta volna, ennek következtében az elmúlt évben nem vettünk részt pályázaton.

4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok

A személyi, szervezeti változásoknak megfelelően a munkaszerződések és a munkaköri leírások elkészítése időben megtörtént, a munkaügyekkel kapcsolatos jogszabályok nyomon követése a főtitkár és a gazdasági igazgató részéről folyamatos.

A munkatársak szakmai adatlapjainak aktualizálása és a honlapon történő elérhetővé tétele folyamatos. A Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisát működtető Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központtal megkötött együttműködés alapján az oktatók és kutatók publikációinak MTMT-be történő feltöltése szintén folyamatos.

¹ A 2024-es év során fel nem használt többlet a Hallgatói Önkéntes Alapban marad, felhasználására 2025-ben kerül sor.

4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése

A tantárgyleírások felülvizsgálata és a szükséges módosítások átvezetése az oktatók részéről folyamatos. A tantárgyleírásokban a kimenet alapú megközelítés érvényesül, a KKK-ban általánosságban megfogalmazott, és a képzés sikeres lezárásához szükséges elsajátítandó kompetenciákat tovább bontja, és részletesen meghatározza azokat a szakmai kompetenciákat és kompetencia-elemeket (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség), amelyek kialakításához az adott tantárgy érdemben hozzájárul. A tantárgyleírások ezen túl tartalmazznak minden, az adott tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges információt, így többek között a kurzus anyagát és célját, a számonkérés módját és anyagát, az értékelés típusát, módszerét és szempontrendszerét, a kötelező és ajánlott irodalmat, valamint a részletes tematikát. A tantárgyleírások a főiskola honlapján, az ETN rendszerben, továbbá online oktatási platformunkon is elérhetőek a hallgatók és oktatók számára.

Az oktatási segédanyagok (órai ppt-k, kiegészítő videók, jegyzetek, olvasmányok, térképek stb.) elérését a hallgatók számára az online oktatási platformon (Teachable) biztosítjuk.

A konzultációs alkalmak előadásairól hangfelvételek készültek, melyek 7 napos határidővel kerültek fel a távoktatási platformra. A távoktatási oldalon négy évre visszamenőleg érhetők el a konzultációs napok hanganyagai.

5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése

2024-ben 16 fő oktatóval (alkalmazott vagy megbízásos), 12 fő egyéb szakterületi alkalmazottal valósult meg a Főiskola tevékenysége.

Oktatók: Ágoston Annamária, Bödör Zoltán, Buda Péter, Budai Zsófia, Daniel Jennah Dr., Holló Péter Dr., Köbel Szilvia Dr., Kovács Zoltán, Nagy Sándor, Nagy Viktória, Prancz Zoltán Dr. (egyben minőségügyi vezető), Vankó Zsuzsanna Dr., Erdősné dr. Kovács Ágnes, Kocsis Péter Dr., Siflisné Dr. Kocziszky Éva, Tóth Judit.

Tudományos tanácsadó: Szathmáry Sándor Dr.

Könyvtáros: Lilik Laura

Kollégiumvezető: Pintér Klára

Egyéb szakterületi alkalmazottak: Ágoston Annamária, Budai Zsófia, Budai Boglárka, Gyarakai Adrienne, Kegyes János, Kiss Andrea, Kriston Klára, Nagy Bálint Zoltán, Orbánné Pösze Éva, Séllei Ildikó.

Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal főiskolánk stratégiai célkitűzése, egyben akkreditációs szempont. Az oktatói-kutatói állomány 2024-ben:

- 7 fő PhD tudományos fokozattal rendelkező munkatárs (közülük 2 fő habilitált, illetve 1 fő az MTA doktora), 3 fő teljes munkaidőben, 3 fő részmunkaidőben, 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott.
- 1 fő PhD tudományos fokozattal rendelkező tudományos tanácsadó, részmunkaidőben foglalkoztatott.
- 3 fő PhD tanulmányokat folytató oktató, mindhárman teljes munkaidőben.

- 6 fő MA végzettséggel rendelkező oktató, 1 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben, 3 fő pedig megbízási szerződéssel foglalkoztatott.
- Oktatói utánpótlás: 1 fő folytat tanulmányokat az Evangélikus Hittudományi Egyetem teológia MA, illetve 2 fő a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola és az Országos Rabbiképző–Zsidó Egyetem közös, összehasonlító vallástörténet MA képzésén.

Az intézkedések célja egyrészt az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott, valamint tudományos fokozattal rendelkező oktatók számának növelése, másrészt az oktatók kreditterhelésének optimalizálása.

5.2. A főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások

2023-ban kezdődött el egy nagyértékű fűtése korszerűsítési beruházás, amelynek befejezésére 2024. év elején került sor. Az épület üzemeltetéséhez szükséges energiafelhasználást az eddiginél korszerűbb, környezetbarát, megújuló energiaforrásokra épülő technológiával tudtuk kiváltani, amely kb. 30%-kal csökkentette az intézmény rezsikiadásait.

5.3. A Könyvtár értékelése

Könyvtárvezető: Lilik Laura (teljes állású)

Segédkönyvtáros: Gyarak Adrienne (6 óras, 2023. febr. 15-től)

A vonatkozó kormányrendelet alapján kötelező, statisztikai célú adatszolgáltatás az OSZK Könyvtári Intézete számára („JELENTÉS a Könyvtár 2024. évi tevékenységéről”) nyomtatott változata 2025. március 31-től megtekinthető a Könyvtár irattárában.

Állomány

Leltárkönyvbe és elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok száma: 340, ebből a szakdolgozatok száma: 51

Állomány-gyarapításra fordított összeg (a kifizetett számlák alapján): 287.840 Ft

Előfizetett folyóiratok: 13

Előfizetett idegen nyelvű adatbázisok:

- JSTOR Theology/Religion témakörben
- Academia.edu – tudományos cikkek, kéziratok

Az állomány-gyarapítás forrása 2024-ben: vétel (új, használt); adomány (új, használt); hagyaték (új, használt).

Vétel útján:

- a Főiskolán oktatott tantárgyak témakörében megjelenő új kiadványok
- az oktatók által a kötelező és ajánlott irodalomjegyzékbe újonnan felvett kiadványok
- az oktatók és hallgatók kutatási igényeit szolgáló kiadványok
- az oktatók konferencia-előadásait, publikációit tartalmazó kiadványok
- a Főiskolát támogató Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány kiadványai: Sola Scriptura teológiai folyóirat, Bibliatudományi Szemle, főiskolai jegyzetek

- a Bibliaiskolák Közössége Kiadó negyedévente megjelenő Bibliatanulmányok c. kiadványa (tanulmányonként 2 példány)
- előfizetett folyóiratok

Adomány útján:

- oktatóktól, hallgatóktól (új)
- a hallgatók által a Főiskola könyvesboltjában vásárolt, a tanulmányaik végeztével a Könyvtárnak ajándékozott kiadványok (jó állapotú használt jegyzetek, kézikönyvek)
- más oktatási intézményektől (Evangélikus Hittudományi Egyetem, Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség, Károli Gáspár Református Egyetem, ELTE Történettudományi Intézet, Chábád Lubavits Zsidó Nevelési és Oktatási Alapítvány)
- a Főiskolát pártoló magánszemélyektől

Hagyatékából:

- a Főiskolát támogató egyház tagjaitól

Igénylés más könyvtárak felajánlásaiból:

OSZK Könyvtári Intézet fölös példány listáiról (2024-ben nem igényeltünk)

Könyvtárhasználat

Új beiratkozó: 48

Kölcsönzött dokumentum: 236

A Könyvtár szabadpolcos rendszerben működik, használata a helyben olvasástól a kölcsönzésig az oktatók és a kollégiumban lakó nappali tagozatos hallgatók számára korlátlan időben lehetséges, a szükséges adminisztratív előírások betartásával. Kivéve a szakdolgozatokba való betekintést: ez csak a könyvtáros vagy a Tanulmányi Osztály dolgozója jelenlétében, és csak helyben történhet. A levelező hallgatók a konzultációs napokon vehetik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat az órarend-be beépített időkeretek között, ami a helyben olvasásra is lehetőséget ad. Ugyanez, ill. a kölcsönzés vagy a személyes konzultáció a hét többi napján a nyitvatartási időben lehetséges. A Könyvtár telefonszámán vagy e-mail címén megadott kölcsönzési igények teljesítésére is van mód: a kikészített dokumentumok munkaidőben bármikor átvehetők a Tanulmányi Osztályon.

Az elektronikus katalógust a hallgatók nyitvatartási időben, a könyvtáros gépének bekapcsolt helyzetében, az olvasószobában elhelyezett számítógépeken böngészhetik. A konkrét kérések keresését a könyvtárosok a központi számítógépen végzik.

Elvégzett feladatok:

A 2023-ban felvett új munkatárs számára segédkönyvtáros képzés biztosítása az Iskola finanszírozásában. Az egy éves képzést az OSZK Könyvtári Intézete szervezte.

A kolléga az itteni munkavégzés mellett a képzést sikeresen elvégezte, a szakmai gyakorlatokon részt vett. Az ezt igazoló oklevelet 2024. július 15-én átvette.

2016-ban a Könyvtár egy több száz darabból álló magán könyvgyűjtemény letéti állományba fogadása mellett döntött azzal, hogy a tulajdonos azonosíthatósága mellett katalogizálja, és kölcsönözhetővé teszi mindaddig, amíg a tulajdonosa vissza nem veszi. 2024-ben a tulajdonos jelezte visszavételi szándékát. Ez közel 500 dokumentum azonosítását, a könyvtári nyilvántartásból való törlését, szállíthatóvá tételét jelentette.

A főiskolai képzést szolgáló teológiai és teológiai vonatkozású állományrész tartalmi feldolgozása a tárgyszavas kereshetőség érdekében tovább folytatódott.

Elvégzendő feladatok 2025-ben:

Az oktatók és a Könyvtár együttműködése annak érdekében, hogy a Könyvtár hasznosított tudástárként funkcionáljon.

- Az oktatók ösztönözzék a hallgatókat a Könyvtár rendszeres használatára.
- Az oktatók értesítsék a Könyvtárat az általuk összeállított irodalomjegyzékek frissítéséről; igényeikről a beszerzéseket illetően.
- A könyvtárosok belső hírlevélben értesítsék az oktatókat az új beszerzésekről, az előfizetett szakmai folyóiratok tartalomjegyzékéről.

A főiskolai képzést szolgáló teológiai és teológiai vonatkozású állományrész tartalmi feldolgozása a tárgyszavas kereshetőséget elősegítendő.

Az Osztályozási rend folyamatos felülvizsgálata: bővítése, finomítása egyes dokumentumcsoportok jobb leírhatósága érdekében.

Megoldást találni a gyarapodó állomány elhelyezésére az osztályozási renden belül a polcon lévő folyóméterek újabb és újabb átmozgatása nélkül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lilik Laura könyvtárvezető; tanszékvezetők

5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése

Az intézmény informatikai rendszere és infrastruktúrája korszerű és jól működő. A belső hálózat összeköti a főbb szervezeti egységeket, a Tanulmányi Osztály, a Könyvtár, a Gazdasági Igazgatóság, a Főtitkár, a Tanszékek és a Rektor az Oktatási Központban közös belső hálózaton dolgoznak, biztosítva a hatékony együttműködést. Az oktatási épület egészében kiváló minőségben elérhető a belső és a vendég wifi hálózat is, a kollégium számára is létrehoztunk egy külön wifi hálózatot, valamint korlátlan mobil internet is rendelkezésre áll a folyamatos internetelés érdekében. A számítógépek naprakész operációs rendszerekkel (Windows 10 és 11) vannak ellátva. A biztonsági rendszerek fejlesztése megtörtént, különös tekintettel a végpontvédelemre és az adatok biztonsági mentésére. A vírusvédelem és tűzfal programok (Heimdal és Panda) biztosítják a rendszerek védelmét. Az oktatási tevékenységet korszerű eszközök támogatják, beleértve multifunkcionális nyomtatókat, projektorokat és motoros vetítővásznakat:

8 multifunkcionális nyomtató, 3 lézernyomtató, 2 hordozható fotószkennerek. Két előadóteremben 1-1 nagyméretű, motoros vetítővászon működik, így a meglévő 4 nagy felbontású projektor (2 beépített és 2 hordozható) teljesítményét maximálisan ki tudjuk használni.

A külső informatikai cégekkel az együttműködésünk zavartalan, a rendszerek, a weboldalunk rendszerben működnek, az esetlegesen felmerülő hibák kijavítása minden esetben soron kívül megtörtént. A FIR-be történő adatok küldésének hitelesítéséhez, a digitális aláírás jogosult felhasználója a Tanulmányi Osztály vezetője.

Az online oktatás feltételei mind hardver, mind szoftver tekintetében biztosítottak. A felmerülő problémákat minden esetben gyors reagálással kezeltük. A további, minőségi fejlesztések szakmai és pénzügyi háttere rendelkezésünkre áll.

Feladat:

A Windows 10 támogatásának közelgő megszűnése miatt szükséges:

1. A hardver állomány újabb felülvizsgálata
2. Szükség esetén az eszközök cseréje, fejlesztése

3. Az informatikai infrastruktúra modernizálása

A minőségi fejlesztések szakmai és pénzügyi háttere rendelkezésre áll, ami lehetővé teszi a tervezett fejlesztések végrehajtását.

Felelős: Nagy Bálint

Határidő: 2025. augusztus 31.