

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A
www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260
Intézményi azonosító: FI70788

ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2020

Összeállította:  Kiss Andrea főtitkár	Az intézményi Szenátus megbízásából jóváhagyta:  Dr. Vankó Zsuzsanna mb. rektor	Biatorbágy, 2021. március 10.
---	--	----------------------------------



TARTALOM

1.	BEVEZETÉS	3
2.	A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE	3
3.	STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE	3
3.1.	Az Alapító okirat értékelése.....	3
3.2.	A Küldetésnyilatkozat értékelése.....	3
3.3.	A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése	4
3.4.	A Minőségpolitika értékelése	4
3.5.	A Minőségügyi kézikönyv értékelése	4
3.6.	Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése.....	4
3.7.	A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)	7
4.	OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	8
4.1.	Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése	8
4.2.	Folyamatok / eljárásrendek értékelése	9
4.3.	Munkaköri leírások és szakmai adatlapok	23
4.4.	Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése	23
5.	AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE.....	23
5.1.	Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése	23
5.2.	A Főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások	24
5.3.	A könyvtár értékelése	24
5.4.	A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése	26

Mellékletek:

Éves kutatási terv
Hallgatói felmérés
DPR

1. BEVEZETÉS

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola teljes vezetői és munkatársi gárdájának az az átfogó célja az itt következő önértékelési jelentéssel, hogy tükröt tartson önmaga elé az elmúlt év intézményi működése kapcsán, egyben ismételten igazolja elkötelezettségét az oktatás minősége, illetve partnerei – mindennek előtt a hallgatók – elvárásainak kielégítése iránt.

Főiskolánk működését minőségirányítási szempontból értékeljük, az E0-1 sz., „Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés” c. eljárásrendben részletezett módon. Ennek megfelelően tehát mindenekelőtt azt kívánjuk bemutatni, hogy minőségügyi rendszerünk elvi felépítése és elkötelezett, következetes működtetése garanciát jelent a felsőoktatás területén értelmezett és elvárt – a MAB által is tételezett – minőség megteremtésére.

Az éves önértékeléssel egyrészt megvalósul a teljes intézményi működésünk jellemzőinek tervezett és rendszeres visszacsatolása a vezetés, illetve a munkatársak felé, másrészt az önértékelés során megfogalmazódó feladatok összessége adja a Főiskola éves minőségfejlesztési programját. (Megjegyzés: A minőségfejlesztési programot alkotó – alább következő – feladatok listázhatósága érdekében a feladatokat az „IMÉB – Önértékelés 2020” feladatforrással rögzítjük a Feladatkövető rendszerben).

2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE

A minőségügyi rendszer felülvizsgálata megtörtént a vonatkozó külső és belső követelmények, elsősorban az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sztenderdjei és irányelvei oldaláról. A felülvizsgálat során figyelembe vettük a MAB által 2019-ben lefolytatott szak és intézményi akkreditáció keretében született észrevételeket, javaslatokat (az ezekből adódó feladatok teljesülése részben már megtörtént, részben folyamatban van). Ezek mellett a PDCA ciklusok működtetése nyomán felszínre kerülő javítási lehetőségeket is realizáltuk.

3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE

3.1. Az Alapító okirat értékelése

A főiskola Alapító Okiratának módosítására 2020 augusztusában került sor. A főiskola közhasznú jogállásának bejegyzését megelőzően 2019-ben – az akkor hatályos Nftv. és az Ectv. szabályainak megfelelően – az átlátható működés és a nyilvánosság megteremtésének biztosítását garantáló rendelkezéseket építettünk be a dokumentumba. Mivel a 2020-ban módosult Ectv. már nem írja elő a felügyelő szerv létrehozására, hatáskörére, működésére vonatkozó rendelkezések alapító okiratban történő rögzítését, az Oktatási Hivatal jelzése alapján a dokumentumot ennek megfelelően átdolgoztuk, illetve nyilvántartásba vétel céljából az OH-nak megküldtük. A módosított dokumentum a főiskola honlapján elérhető.

3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése

A főiskola 2019-2020-as intézményakkreditációját lezáró MAB jelentés fejlesztésre váró területként jelölte meg az intézményi stratégiai célok, és az azokhoz kapcsolódó akciók és ellenőrzések egyértelműbb meghatározását. Mivel a küldetésnyilatkozat alapvető stratégiai dokumentum, az újrafogalmazott átfogó, hosszú távú célokat ebben szükséges lefektetni.

Feladat:

Stratégiai célok világos meghatározása, küldetésnyilatkozatban történő megjelenítése.

Felélős: Nagy Sándor

Határidő: 2021.03.20.

3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése

A Szervezeti és Működési Szabályzat – a MAB értékelése szerint is - megfelel a hatályos jogszabályi követelményeknek és követi az Nftv. 2. számú melléklete II. pontjában lefektetett felépítést. A MAB jelentés azonban kisebb hiányossággként jelölte meg, hogy az SZMSZ/Foglalkoztatási Követelményrendszer nem tartalmaz a tudományos kutatók foglalkoztatására vonatkozó előírásokat, ezért szükséges a szabályzat e témát érintő kiegészítése.

Az SZMSZ részét képező Hallgatói Követelményrendszer (benne a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) az év során egy alkalommal módosult. A változtatás a záróvizsgára történő jelentkezés szabályait érintette. Szintén egy alkalommal került sor az SZMSZ/Szervezeti és Működési Rend módosítására. A koronavírus-járvány miatt szükséges volt biztosítani a szenátus és az intézmény egyéb testületeinek folyamatos működését, ezért a szabályzat az elektronikus szavazás és a videokonferencia lebonyolítására vonatkozó részletes rendelkezésekkel egészült ki.

Összességében elmondható, hogy a főiskola működését szabályozó stratégiai szintű dokumentumok – az intézmény méretének megfelelő kidolgozottságukkal – átlátható normatív keretet biztosítanak a működéshez, valamint rugalmasan követik az intézményi jó gyakorlatokból és a működést befolyásoló külső körülmények változásából adódó igényeket.

Feladat:

A Foglalkoztatási Követelményrendszer kiegészítése a tudományos kutatók alkalmazására vonatkozó előírásokkal.

Felelős: Kiss Andrea főtitkár

Határidő: 2021.04.30.

3.4. A Minőségpolitika értékelése

Minőségpolitikánk felülvizsgálata megtörtént. Az alapvető szakmai szempontok oldaláról hiányosság nem merült fel. A MAB észrevételei szerinti korrekció folyamatban van.

3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése

A Minőségügyi kézikönyv felülvizsgálata megtörtént. A Kézikönyv felépítése megfelelő, tartalma továbbra is alkalmas arra, hogy átfogó képet nyújtson a Főiskola minőségorientált intézményi működéséről, egyben elvi modellként szolgáljon annak számára. A jelenlegi felülvizsgálat során, figyelembe véve a MAB javaslatait is, kisebb jelentőségű változtatásokat eszközöltünk (pl. a stratégiai célkitűzések önálló dokumentumba kerültek át, a küldetésnyilatkozat alá).

3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése

A stratégia (stratégiai célkitűzések) értékelése (2016 – 2020):

Minőségstratégiánk (lásd a Minőségügyi kézikönyvben) felülvizsgálata megtörtént. A fejlődés két alapvető módja továbbra is a folyamatos fejlesztés (PDCA) elvének követése, és a távolabbra tekintő, stratégiai célkitűzések lefektetése. Az átfogó stratégiai irányok eddigénél egyértelműbb megfogalmazása érdekében - a MAB javaslatait figyelembe véve - megalkottuk a „Küldetésnyilatkozat és stratégia” c. dokumentumot, az ebből lebontott közép- és hosszútávú célkitűzéseket pedig a Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Stratégiában rögzítjük.

A stratégiai célkitűzések értékelése:

- Az új intézményi központ befejezése Biatorbágyon, amelyben helyet kapnak a nappali tagozat oktatási helységei és kollégiuma, a Főiskola szakkönyvtára és tanszéki szobái, a Rectori hivatal, a Tanulmányi osztály és a Gazdasági igazgatóság irodahelyiségei. Az új oktatási központ széles körű kihasználásának megvalósítása, többek között:

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2019

- könyvesbolt, jegyzetellátó kialakítása;
- nyári Biblia– és életmódtáborok;
- tudományos konferenciák;
- *a Biblia világa* állandó kiállítás megvalósítása;
- bibliai tárgyú képzőművészeti kiállítások, tárlatvezetéssel, múzeumpedagógiai foglalkozásokkal;
- irodalmi előadások;
- hangversenyek;
- a parkban oktató célú herbárium és gyógynövény-mintakert kialakítása;
- magyarországi (20. századi) adventtörténelem levéltár létrehozása a Főiskola szakkönyvtárának keretein belül (ehhez helyet az új oktatási központ biztosít).

Az intézményi központ építésének stratégiában rögzített előrehaladásával, annak kiemelt jelentőségénél fogva, külön fejezet foglalkozik a jelen önértékelésen belül (lásd 5.2. A Főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások c. fejezetet).

- Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal.

Lásd az 5.1. fejezetet.

- Az oktatók megfelelő szintű képzettségének biztosítása, a szükséges kompetenciák megszerzése (továbbképzések, PhD-tanulmányok, esetleg habilitációs eljárások támogatása).

2020-ban egy oktatónk szerzett PhD fokozatot, 3 oktatónk PhD aspiráns (egyikük doktorjelölti jogviszonyban áll). (Lásd még a 4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése c. fejezetben belül az E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felülvizsgálata c. folyamat értékelését).

- A felvett/jelentkező hallgatók számának szinten tartása vagy növelése

2017 óta az alapszakra való jelentkezések száma erőteljesen megugrott, ami tartós maradt 2019-ben és 2020-ban is. A Bibliikumok szakirányú továbbképzés kivezetésre került felmenő rendszerben, a Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen az előző évhez képest jelentősen nőtt a hallgatói létszám. A szakirányon tapasztalható kiugróan magas létszám köszönhető a 101/2020. (IV. 10) kormányrendelet nyomán kiadott nyelvvizsgamentesség szerinti oklevélszerzésnek, mivel több teológia alapszakot végzett, és most diplomához jutott hallgató is beiratkozott a Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésre (az 53-ból összesen 20 fő).

Év	Felvett hallgatók száma			Σ
	Teológia	Lelkigondozás	Bibliikumok	
	<i>Levelező/Nappali</i>			
2007	78 3	38	12	131
2008	79 3	12	4	98
2009	68 4	21	2	95
2010	90 6	28	6	130
2011	45 2	18	0	65
2012	54 0	20	6	80
2013	50 2	8	5	65
2014	66 1	33	2	102
2015	58 6	27	7	98
2016	38 3	41	6	88
2017	70 2	34	9	115
2018	67 2	21	-	90
2019	64 4	32	-	100
2020	74 3	53	-	130

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2019

- A hallgatói lemorzsolódás, a passzív félévet igénybe vevő hallgatók, valamint a diplomájukat nyelvvizsga hiányában átvenni nem tudó hallgatók létszámának csökkentése
 - Abszolutóriumot szerzett hallgatók 2020-ban: 10 fő.
 - Oklevelet szerzett: 134 fő.
 - Igazolást kapott nyelvvizsga hiányában: 0 fő.
 - Záróvizsga folyamatban: 0 fő.
 - Megszüntetett hallgatói jogviszony: 57 fő

Megszűnés módja (2020)	Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok
Saját bejelentés a képzés megszakítására	36	1	-
Bejelentkezés elmulasztása a megengedettnél többször	11	2	-
Képzési kötelezettségek nem teljesítése	3	-	-
Képzésváltás intézményen belül	4	-	-

- Passzív félévet igénybe vevő hallgatók:

Félév	Bibliaoktató/Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok	Összesen
2007/2008/2	61	8	2	71
2008/2009/1	50	10	4	64
2008/2009/2	55	2	1	58
2009/2010/1	63	4	2	69
2009/2010/2	58	4	0	62
2010/2011/1	81	13	1	95
2010/2011/2	85	5	0	90
2011/2012/1	73	7	2	82
2011/2012/2	76	4	2	82
2012/2013/1	65	7	0	72
2012/2013/2	55	8	1	64
2013/2014/1	57	5	0	62
2013/2014/2	53	3	2	58
2014/2015/1	50	4	2	56
2014/2015/2	55	7	1	63
2015/2016/1	52	17	1	70
2015/2016/2	49	14	3	66
2016/2017/1	33	11	3	47
2016/2017/2	46	12	4	62
2017/2018/1	33	15	4	52
2017/2018/2	45	15	4	64
2018/2019/1	50	13	5	68
2018/2019/2	56	6	1	63
2019/2020/1	42	20	3	65
2019/2020/2	55	17	2	74

Az alapképzésben levő végzős hallgatók jelentős részének továbbra is problémát jelent a nyelvvizsga hiánya. Az ennek köszönhető lemorzsolódás csökkentése érdekében tett lépések, úgymint a nyelvvizsga-célú nyelvoktatás, a hallgatók személyes megkeresése, motiválása a szakdolgozat elkészítése és a záróvizsga felvállalása érdekében, továbbá intézkedés szintjén a szakdolgozati eljárás rugalmassága, valamint az évközi záróvizsga megszervezése elősegítette a hallgatói hajlandóságot a képzés utolsó két mérföldkövének leté-

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2019

teléhez. A 2020-as évben a 101/2020. (IV. 10) kormányrendelet értelmében kiadásra került minden olyan korábban szerzett oklevél, ami a nyelvvizsga meglétének hiánya miatt nem volt lehetséges. Ez alapján 86 teológia alapszakos diploma került kiállításra, és további 22 a júniusi záróvizsga-időszakban záróvizsgát tett hallgatók számára. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 22 hallgató szerzett oklevelet.

2020-ban az előző évhez képest megnőtt azon hallgatók száma, akik saját elhatározásból kérték jogviszonyuk megszüntetését, azonban közülük 13-an szeptemberben újból jelentkeztek a teológia alapképzésre, és újrakezdték tanulmányaikat. 3 hallgató levelező munkarendről nappalira tért át teológia szakon, 1 hallgató pedig nappaliról levelező munkarendű képzésre.

- Határon túli, elsősorban magyar, illetve magyarul beszélő hallgatók minél szélesebb körű bevonása az oktatásba.

2019/2020-as tanév tavaszi félév:

- Teológia: 14 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 6 fő

2020/2021-es tanév őszi félév:

- Teológia: 12 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 5 fő

A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:

A minőségfejlesztés illetve az ezt tervezetten és rendszeresen megvalósító minőségfejlesztési program a Minőségpolitikánkban illetve a Minőségügyi kézikönyvünkben deklarált PDCA-elv szerint, a MAB javaslatait is figyelembe véve zajlik le. Minőségfejlesztési programunkat az éves önértékelések keretében megfogalmazódó feladatok összessége jelenti. A minőségfejlesztési programot alkotó – a jelen értékelés esetében a 2019. évre irányuló, 2020-ban lezajlott önértékelés során kitűzött – feladatok menedzselése a Feladatkövető Rendszerrel történt illetve történik, egyszersmind itt valósult meg a feladatteljesítések regisztrálása is (részletesen lásd az E0-2 sz. „Feladatkövető Rendszer” c. folyamat/eljárásrend értékelését).

A minőségfejlesztés egy kvázi külön ágát képviselő Kutatási-Fejlesztési-Innovációs Stratégia és az abban megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának értékelését lásd az E1-2 jelű, Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete c. folyamat/eljárásrend értékelésénél.

3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)

A Keresztény Advent Közösség mint a főiskola fenntartója továbbra is elkötelezett az intézmény működése és működtetése mellett. A felek közötti kapcsolat rendezett, harmonikus. A Keresztény Advent Közösség az intézmény működését jelentős részben fedező anyagi forrásokat folyamatosan biztosítja, és kész ennek a jövőbeni fenntartására. A főiskola rektora évente beszámol a fenntartó küldöttgyűlése számára az intézmény működésének aktuális helyzetéről, eredményeiről és megoldandó nehézségeiről. A főiskola képzéseinek a saját köreibben való ismertté tételében a fenntartó is aktívan közreműködik.

A fenntartó által delegált személy a szenátus állandó tagja, a fenntartó elnöke pedig a szenátusi értekezletek állandó meghívottja. A fenntartó ilyen módon a főiskola működésével kapcsolatos döntésekben, szavazati illetve tanácskozási jogának megfelelően közvetlenül is részt vesz.

A főiskola közhasznú jogállásából adódóan a fenntartó által létrehozott háromtagú felügyelőbizottság számára első ízben 2020-ban jelentkezett kötelezettségként az éves pénzügyi beszámoló és köz-

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2019
hasznúsági mellékletének jóváhagyása, mely határidőre megtörtént. A dokumentumot a vonatkozó jogszabályok szerint az Oktatási Hivatal számára megküldtük, valamint a főiskola honlapján közzétettük.

4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése

A szabályzatok felülvizsgálata – egyes területeken újak megalkotása – megtörtént a felelősök részéről. Változtatások, korrekciók az alábbiakban részletezettek szerint váltak szükségessé.

Intézményi tájékoztató

A dokumentum a 2019/20-as tanév megkezdése előtt magyar és angol nyelven (magyar nyelven nyomtatásban is) megjelent, a hallgatók számára e-mailben is eljuttattuk, valamint elérhetővé tettük a főiskola honlapján. A tájékoztató a 2020/21-es tanévben – a járványhelyzet miatt - nyomtatott formában nem jelent meg, ezért a honlapon történő közzététellel tájékoztattuk a hallgatókat. Az intézményi tájékoztató angol nyelvű változata szintén elérhető a honlapon.

Kollégiumi szabályzat

A kollégiumi szabályzat 2020-ban egy ízben módosult. A dokumentum a kollégiumi bizottság összetételére, a kollégiumi tagsági viszonyra és a kollégiumi díjak megállapításának szabályaira vonatkozóan tartalmaz új rendelkezéseket.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az Európai Unió adatvédelmi szabályozásának (GDPR) való megfelelés biztosítása, és a feltételek meglétének folyamatos vizsgálata érdekében külső adatvédelmi szakértő bevonásával 2020-ban is megtörtént a kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata. A módosított adatkezelési szabályzatot az intézmény szenátusa jóváhagyta.

Ideiglenes tanulmányi és vizsgaszabályzat

A kormány által 2020 márciusában elrendelt veszélyhelyzet miatt a főiskola online oktatásra állt át. Az egységes, kiszámítható oktatás és számonkérés elveinek és szabályainak rögzítése céljából a főiskola szenátusa – az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat egyes rendelkezéseinek átmeneti módosításával - ideiglenes tanulmányi és vizsgaszabályzatot alkotott, mely rögzítette többek között az online vizsgáztatás és a foglalkozásokon való részvétel szabályait. A járványhelyzet tartósságára tekintettel, illetve a hasonló helyzetekre való felkészülés érdekében célszerű az ideiglenes szabályzat jövőben is alkalmazható elemeit a főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzatába beemelni.

Feladat: a tanulmányi és vizsgaszabályzat kiegészítése az ideiglenes TVSZ releváns rendelkezéseivel.

Felelős: Kiss Andrea főtitkár

Határidő: 2021.04.30.

Rectori utasítások

A járványhelyzetnek köszönhetően az elmúlt évben tíz rectori utasítás – ezen belül három intézkedési terv – kiadására került sor, melyek meghatározzák az intézménylátogatás, a hallgatói ügyintézés, a könyvtárhasználat, a jegyzetellátás és a számonkérés rendjét, valamint a kollégiumra vonatkozó külön szabályokat. Az utasítások követték a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló Kormányrendeletek rendelkezéseit, valamint az Innovációs és Technológiai

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2019
Minisztérium, illetve az országos tisztifőorvos ajánlásait. Az utasítások a főiskola honlapján elérhetőek, továbbá a hallgatók e-mailben is folyamatos tájékoztatást kaptak a hatályos szabályokról.

4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése

A folyamatok illetve az ezeket leíró eljárásrendek a minőségorientált működés – illetve ezzel összefüggésben a minőségbiztosításra vonatkozó MAB előírások és ajánlások – súlyponti részét képezik. Ennek megfelelően felülvizsgálatuk kiemelt figyelemmel, a folyamatellenőrzés és a visszacsatolás specifikus előírásai szerint történt meg (ezek részleteit lásd az E0-1 sz., Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés c. eljárásrendben). A MAB által általánosan javasolt egyszerűsítés lehetőségei jelenleg mérlegelés alatt állnak.

E0-1 Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés

Szöveges minőségértékelés

A folyamat az elmúlt évben is megfelelően működött.

A főiskola levelező hallgatóinak mint megfelelő statisztikai számosságot képviselő partneri csoportjának, valamint a Diplomás Pályakövető Rendszerhez kapcsolódó – elsősorban kvantitatív, de emellett kvalitatív elemeket is tartalmazó – kérdőíves felmérést elvégeztük. Ezek eredménye – a személyiségi jogokat érintő, nem publikus részletek kivételével – a jelen önértékelés mellékletét képezi. Az egyes tantárgyakat illetve azok oktatóit érintő információk visszacsatolása megtörtént az érintettek felé.

E0-2 Feladatkövető Rendszer

Számszerű minőségértékelés

FKR-ben rögzített feladatok száma 2020-ban:	25 db
Határidőre teljesített feladatok száma:	23 db
Határidőre nem teljesített feladatok száma:	2 db

$$\text{Feladatelmaradási arány} = \frac{\text{Határidőre nem teljesült feladatok száma}}{\text{Évi összfeladatszám}} \times 100\% = 8\% \rightarrow \mathbf{4 \text{ (jó)}}$$

Szöveges minőségértékelés

A 2019-ben újraindított feladatkövetőrendszerben rögzített 25 feladtból 2 feladat nem teljesült határidőre. Ezek a feladatok határidő módosítással a következő évre tolnak. Az elsődleges határidőre nem teljesült feladatok mindegyike halasztható volt, a nem teljesülés nem okozott fennakadást a főiskola működésében, nem eredményezte külső szerv vagy hatóság által meghatározott határidő elmulasztását. A 2018-as év 70%-os, illetve a 2019-es év 9,83%-os feladatelmaradási arányához képest a 2020-as 8%-os arány a koordináltság és a munkafegyelem terén további előrelépést mutat.

E0-3 A főiskolát érintő jogszabályi rendelkezések nyomon követése és nyilvántartása

Szöveges minőségértékelés

A jogszabályi változások figyelemmel kísérésének a pandémia okozta váratlan helyzetekre történő gyors reagálás érdekében az elmúlt évben kiemelt jelentősége volt. Az eljárásrend szerint a folyamat rendben zajlott, a belső szabályzókat érintő szükséges – több esetben soron kívüli – módosítások megtörténtek, a főiskola vezetése és az érintettek a változásokkal kapcsolatos tájékoztatásokat időben megkapták.

Számszerű minőségértékelés

Jegyzőkönyvben rögzített határozatok száma: 7

Határozat Nyilvántartó Rendszerben rögzített határozatok száma: 7

Határozatdokumentálási arány: 100% → 5 (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

A határozatnyilvántartó rendszer – a folyamatgazdák és a munkatársak részére biztosított jogosultsággal – az interneten keresztül is elérhető SPL-NAS01 hálózaton keresztül. A nyilvántartás táblázatos formában rögzíti a határozatok főbb paramétereit, valamint tartalmazza a határozatokat és a határozatok meghozatalát alátámasztó forrásjegyzőkönyveket. A 7 rögzített határozat közül 6-ot a szenátus, egyet pedig a Kollégiumi Bizottság hozott. A szenátus határozatai – a közhasznú jogállásból fakadó kötelezettségek miatt - a főiskola honlapján is elérhetőek.

E1-1 Képzési programok összeállítása, indítása

Szöveges minőségértékelés

A SSTF képzési programjai esetében új kihívást jelentett a 2020-as esztendő: a koronavírus járvány miatt 2020 márciusától online oktatásra kellett átállni. Ez alapvetően zökkenőmentesen történt meg, az oktatás és a vizsgáztatás – Zoom előfizetések segítségével – zavartalanul folyik. A 2020/2021-es tanév kezdetétől nagy előrelépés volt a Teachable távoloktatási platform bevezetése és használata, melynek segítségével még hatékonyabban tudjuk eljuttatni a hallgatókhoz az oktatáshoz és a számonkéréshez szükséges különböző segédanyagokat.

Egy szakon és egy szakirányú továbbképzésen folyt képzés:

1. Teológia szak,
2. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.

A tantárgyleírások felülvizsgálata megtörtént, ezek elérhetők a főiskola honlapján és az ETN-ben is. A MAB előírásainak megfelelően azonban szükséges az egyes tantárgyak kimeneti követelményeinek felülvizsgálata, adott esetben részletesebb meghatározása. (Bővebben lásd: 23. old.)

A nyári szeminárium/főiskolai tábor szakmai programja 2020-ban is magas színvonalú volt. Előadások és szemináriumok váltották egymást, amelyeket a Főiskola oktatói tartottak. A vírushelyzetre való tekintettel a programot online tartottuk meg. Az éves tudományos konferencia 2020-ban a pandémia miatt elmaradt. A 2019-től elindított szabadfőiskolai kurzust 2020-ban is folytattuk, ebbe is online lehetett bekapcsolódni.

E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete valamint a Kutatási-Fejlesztési-Innovációs Stratégia értékelése

A főiskola oktatóinak 2020. évi értékelése az egyéni éves kutatási tervek teljesítése alapján:

Számszerű minőségértékelés

(F: főfoglalkozású munkaviszonyban R: részfoglalkozású munkaviszonyban)	szakmai továbbképzés (félév)	publikáció (db)						tudományos előadás (db)	külső hivatkozás	segédanyag (db)	szakszöveg fordítása (db)			TDK téma-vez.	összesen (értékelés)
		recenzió	tanulmány	könyv/jegyzet 50 o. alatt	könyv/jegyzet 50 o. felett	jegyzet átdolgozása 50 o. alatt	jegyzet átdolgozása 50 o. felett				tanulmány/fej.	könyv 50 o. alatt	könyv 50 o. felett		
Bödör Zoltán										1 (1 pont)		2 (4 pont)			5 pont 4 (jó)
Buda Péter	2 (4 pont)		3 (7 pont)					1 (2 pont)							13 pont 5 (kiváló)
Budai Zsófia	2 (4 pont)									2 pont					6 pont 3 (elfogadható)
Holló Péter	1 (2 pont)							1 (2 pont)	1 (1 pont)						5 pont 3 (elfogadható)
Dr. Kocsis Péter	1 (2 pont)				1 (10 pont)				1 (1 pont)						13 pont 5 (kiváló)
Dr. Kocziszky Éva	1 (1 pont)		2 (6 pont)						1 (1 pont)						8 pont 5 (kiváló)
Kovács Zoltán		1 (2 pont)		2 társszerzős (4 pont)											6 pont 4 (jó)
Nagy Sándor								1 (2 pont)							2 pont 2 (rossz)
Nagy Viktória	1 (2 pont)		1 (2 pont)					1 (2 pont)				1 (2 pont)			8 pont 4 (jó)
Dr. Prancz Zoltán			5 (10 pont)		1 (10 pont)			2 (5 pont)						1(1 pont)	26 pont 5 (kiváló)
Dr. Vankó Zsuzsa			4 (8 pont)	1 (5 pont)	1 (10 pont)			2 (5 pont)				2 (4 pont)	1 (4 pont)		36 pont 5 (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

A folyamat illetve a kapcsolódó eljárásrend továbbra is megfelelőnek tűnik. Ugyanakkor az értékelés szempontjait a következő, 2021-es tárgyévi értékelésnél szeretnék bővíteni néhány új minőségjellemzővel, továbbá az adható pontszámok árnyaltabbá tétele is szükségesnek látszik.

A fenti összesítő táblázat alapján azt mondhatjuk, hogy az oktatók többsége aktív és produktív kutatási évet tudhat maga mögött. Az összkép a járványhelyzet ellenére a tavalyi évhez képest kis mértékű fejlődést mutat. Továbbra is kiemelt feladat az oktatók továbbképzése és a külső szakmai fórumokon való megjelenés ösztönzése. Cél, hogy az egyéni oktatói-kutatói munkán túl a kooperatív, tanszékek közötti munka, továbbá a külső partneri intézményekkel való kapcsolat lehetőségei is bővüljenek.

A 2021-es évre vonatkozó egyéni oktatói kutatási tervek összeállítása, bekérése és regisztrálása megtörtént. Ezek és az évkezdő tanszéki értekezletek jegyzőkönyvei alapján elkészült az intézményi szintű éves kutatási terv is a 2021-es évre. (Lásd a mellékletben.)

Feladat:

Az E1-2 eljárásrendbe az új minőségjellemzők bevezetése, pontértékük meghatározása, továbbá az eljárásrend ezek alapján való korrigálása.

Felelős: Nagy Viktória

Határidő: 2021.05.01.

Tanszékközi tudományos munka:

A tanszéken belüli, illetve a tanszékek között átívelő közös tudományos-kutatói tevékenység összehangolása a főiskola által működtetett műhelyekben és munkacsoportokban történik.

1) A Biblia-fordítás revíziós műhely – a Károlyi-féle bibliafordítás revideálására létrejött tanszékek közti munkacsoport – munkája azért fontos, mert a számos új magyar fordítás ellenére, továbbra is fennmaradtak tisztázandó kérdések egyes igehelyek értelmezésénél, fordításánál. Ezekben az esetekben nem csupán nyelvi kérdésekről van szó, hanem a belső összefüggések, az igei párhuzamok feltárása is elengedhetetlen a pontos értelmezéshez. Ezért kommentárok olvasása, egybevetése is szükséges az eredeti héber, arám és görög szövegek nyelvi elemzése mellett, illetve a különböző fordítás-megoldások figyelembe vétele. Az ezzel kapcsolatos tudományos teológiai munka hatékonyan segíti a gyakorlati igehirdetői munkát, illetve hasznára válik a gondolkodóan olvasó, az igei kijelentések megértésére törekvő Biblia-forgatóknak is. A főiskola folyóiratában időről-időre megjelentetünk cikkeket arról, hogy hogyan, milyen úton jutottunk bizonyos eredményhez, egyes igék, igeszakaszok fordítás-revíziója során. A főiskola munkatársai közül Ágoston Annamária, Bödör Zoltán, Kovács Zoltán, Nagy Viktória és Vankó Zsuzsa dolgoznak ebben a munkacsoportban. A 2020-as évben Példabeszédek könyve 1-15. fejezetek fordítása, valamint Hóseás könyve, Jónás könyve és Márk evangéliuma fordítási-revíziója, továbbá lábjegyzetes magyarázata állt a fordítói munka középpontjában.

2) Ószövetségismeret műhely: A közös tanszéki munka célja egy Ószövetségismeret jegyzet készítése, amelynek egyes fejezetei vázlatosan már rendelkezésre állnak. A jegyzet az egyes ószövetségi könyvek bevezetéstani ismereteit, tartalmi vázlatát, az adott könyv kánonon belüli jelentőségét, főbb eszmei mondanivalóját és hatástörténetét vizsgálja. A közös tanszéki munkában a tanszék minden tagja részt vesz. A kutatócsoport célja a még nem feldolgozott ószövetségi könyvek kutatása, különös tekintettel a nagy prófétai könyvekre, valamint a Leviticusra.

3) 20. századi egyháztörténelem műhely: A műhely munkájában részt vevő oktatók közös kutatási témája: A szakrális és temporális kapcsolatának változó teológiai a 20. században: 1. Totalitárius ideológiák és kereszténység: az elnyomástól a kollaborációig és a nyílt együttműködésig. 2. A globalizáció és a premillenarista és posztmillenarista társadalmi tanítások. 3. Antijudaizmus, antiszemitizmus és kereszténység.

4) Fordítói munkacsoport: A munkacsoport egyrészt a tanszékek által fontosnak ítélt idegen nyelvű könyvek és tanulmányok szakszerű fordítását végzi el. Másrészt a munkacsoportban dolgozó oktatók a főiskolára érkező, egyéni tanrendben tanuló, magyarul gyengén, vagy egyáltalán nem beszélő hallgatók oktatását, oktatási segédanyaghoz jutását és vizsgáztatását segíti. A Fordítói munkacsoport munkájában jelenleg több hallgató is részt vesz.

5) A főiskola teljes intézményre kiterjedő szakmai műhelye a több mint 20 éve folyamatosan megjelenő Sola Scriptura Teológiai szakfolyóirat szerkesztősége. A szerkesztőség átszervezése és a rovatok megújítása után a fő cél a folyóirat további szakmai fejlesztése, a rovatok kiegyensúlyozottságának támogatása, megfelelő szakmai színvonalú hallgatói írások publikálása, továbbá az internetes megjelenés és terjesztés tovább gondolása. Ennek részletes értékelését lásd az E1-7 eljárásrendnél.

A főiskola által szervezett tudományos konferencia

A főiskola 2020.04.23-ra tervezett éves tudományos konferenciája a járványhelyzet miatt elmaradt.

A Kutatási-fejlesztési innovációs stratégia 2018/2019-2023/2024 éves értékelése

- Összességében elmondható, hogy a 2020-as évben a járványhelyzet miatt egy új stratégiai cél került előtérbe intézményünkben. Ez az új cél a főiskola távoloktatási programjának kidolgozása, az oktatók online oktatásra való felkészítése, a hallgatók digitális oktatásra való átalakításának támogatása, továbbá az online lehetőségek minél szélesebb körű felhasználása volt. A kitartó, közös munka eredményeképpen létrejött a főiskola egységes távoloktató felülete a Teachable platform használatával. Jelenleg minden aktív kurzusunk elérhető ezen az online oldalon, amelyet regisztrált oktatóink és hallgatóink használhatnak.
- A főiskola alagsori részében folytatódtak a belső munkák, megtörtént a tornaterem kialakítása.
- Az oktatók egyéni kutatási eredményei közül a legfontosabbak: 1 oktató doktori fokozatot szerzett, 1 oktató doktori disszertációját írja, 1 oktatónk sikeres különbözeti vizsgával lezárta a doktori iskolát, 1 oktató két PhD képzést kezdett meg 2020 szeptemberétől.
- A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat negyedévi lap a 2020-as évben a járványhelyzet miatt 3 számmal jelent meg, a 4. szám megjelenése a 2021-es évre csúszott. A Sola Lap egyes archív cikkei és az aktuális lapszám tartalomjegyzéke elérhetővé vált a főiskola weboldalán.
- A járványhelyzet ellenére a 2020-as évben is megtartottuk a Szabadfőiskolai napokat. Azt tapasztaltuk, hogy az online alkalmak nagyon népszerűek voltak, akár csak az online nyári főiskolai tábor előadásai és szemináriumai. A tapasztalatok arra utalnak, hogy érdemes lesz az online lehetőségeket a járványhelyzet lezárulása után továbbra is használni.
- A hallgatók tanulástámogatása a 2020-as évben új lehetőséggel bővült: kialakítottuk az online egyéni és csoportos konzultációkat. A konzultációk segítséget nyújtottak a vizsgára való felkészülésben, a beadandó dolgozatok megírásában, illetve hallgatói fórum alkalmakat teremtetek, ahol a hallgatók bármilyen témában kérdezheték az oktatókat. Hallgatói visszajelzések alapján ezekre a külön alkalmakra igény lenne a normál oktatásra való visszaállás után is.

E1-3 Tanulástámogatás

2020-ban átdolgozásra került a teológia alapszakos mintatanterv, alapul véve a korábbi évek kevésbé sikeres vizsgaeredményeit egyes tantárgyak esetében. Új tantárgyként felmenő rendszerben bevezetésre került a Kutatásmódszertan, valamint Az apostoli kor története tantárgy választható helyett kötelezővé vált. A Bibliai etika és antropológia három féléves tantárggyá bővült, melyet megelőz a Bevezetés az etikába nevű, alapozó ismeretek elsajátítását célzó, egy féléves tantárgy. A Biblia tanításainak rendszere tantárgy harmadik félévének végén kialakításra került egy összegző, rendszeres teológiai szigorlat. A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája külön szigorlati tantárgy lett, az Izrael története pedig három helyett négy féléves kurzusra emelkedett.

A pandémiás helyzetre való tekintettel új online távoktatási felület került kidolgozásra (Teachable), amelynek célja az otthoni tanulás támogatása. Ennek keretében elérhetők az online rögzített előadások, segédanyagok, kiegészítő, tájékoztató anyagok. Hallgatói igényre egyes oktatók a kötelező kontaktóraszámot túli, tanulást támogató órát tartottak online formában a Zoom alkalmazás segítségével. (Lásd: KFIS értékelése, 11. o.)

Szöveges minőségértékelés

Az új képzési struktúra alapján négy szigorlatot kell teljesítenie a hallgatóknak, amelyek követelményrendszere jobban alkalmazkodik a hallgatói igényekhez, csökkentve ezáltal a lemorzsolódás veszélyét. A rendszerezettebb elméleti ismereteken túl olyan gyakorlati használhatóságú témákat is bevezettünk, mint számítógépes szövegszerkesztési ismeretek, valamint a teológia szakterületéhez tartozó szakirodalom feltárását, értelmezését, feldolgozását, továbbá önálló álláspont kialakítását és megfogalmazását elősegítő készségek fejlesztése.

A Teachable távoktatási felület bevezetésével sokkal rendszerezettebbé, átláthatóbbá vált a tantárgyi követelményrendszer, valamint oktatói részről követhetőbbé a hallgatói aktivitás. A hallgatói elégedettségmérés adatai alapján az újonnan alkalmazott online oktatási módszerek elnyerték a hallgatók tetszését, többen kifejezték pozitív véleményüket ezzel kapcsolatban. A leginkább fejleszteni szükséges terület a tanórák és vizsgák online technikai minősége, valamint szükséges a pontosabb előzetes hallgatói tájékoztatás.

Az online írásbeli és szóbeli vizsgák a legtöbb esetben problémamentesen zajlottak, egyetlen hallgató számára kellett biztosítani informatikai eszközt a vizsgázáshoz. Az a tény, hogy nem kellett személyesen Biatorbágyra utazni egy-egy vizsga alkalmával, számottevően megnövelte a vizsgákon való részvételi arányt.

A hallgatói lemorzsolódást további tanulmányi és mentális támogatást biztosító intézkedésekkel is törekszünk csökkenteni. Cél a már abszolutóriumot szerzett hallgatók támogatása a diploma megszerzésében (motivációs és szakmai támogatás a záróvizsgára való felkészüléshez, a szakdolgozat megírásához). Az intézkedésekben fontos szerep jut a Tanulmányi Osztály munkatársainak, akik minden félév végén a mindenkori 1-4 évvel korábban abszolvált hallgatókkal felveszik a kapcsolatot, és emlékeztetik őket arra, hogy a kreditjeik megszerzése után 5 éven belül van csak lehetőségük a záróvizsga letételére. A szakdolgozati munka előre haladásának és a konzultációk folyamatosságának fenntartása érdekében együttműködési dokumentációt vezettünk be a konzulens ellenjegyzésével, valamint átdolgoztuk a javasolt haladási ütemtervet is.

A fentiekén túl a főiskola tanulmányi tanácsadó szolgálatot működtet, amelynek elsődleges feladata a hallgatók felkészítése a tanulmányok során fellépő problémákra, kihívásokra a képzés teljes ideje alatt. A tanácsadó elérhetősége, fogadóórája az intézményi tájékoztatóból is megismerhető. Szmélyre szabottan segíti a hallgatók tantárgyválasztását, kurzusfelvételét, információt nyújt az előta-

nulmányi rendről, segítséget ad a hallgatókat érintő szabályzatok értelmezésében, a szakdolgozattal/zárvizsgálattal/nyelvvizsgálattal kapcsolatos kérdésekben, az egyéni tanulmányi rend kialakításában, és tájékoztatást ad a tanulmányokkal kapcsolatos lehetőségekről.

E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete

Szöveges minőségértékelés

A bibliai héber nyelv, mint szabadon választható tantárgy, továbbra is népszerű a főiskolán, bár tendenciájában az figyelhető meg, hogy alacsonyabb a hallgatói létszám. A 2020 őszi félévben összesen 16 hallgató kezdte meg nyelvi tanulmányait, nagyobb részük elsőéves.

Elvárásunk és célunk továbbra is az, hogy a korábbi évek gyakorlatával ellentétben, ne a folyamatos lemorzsolódás legyen a jellemző, hanem az, hogy akár szerényebb létszámban, de a hallgatók végig tanulják a nyelvet főiskolai képzésük során. Ez hosszú távon csak úgy képzelhető el reálisan, hogy a havi kontakt alkalmak mellett heti rendszerességű konzultációt biztosítunk. Ez megvalósult a 2020. tavaszi félévben a haladó hallgatók számára, míg a 2020. őszi tanévben kezdő nappalis nyelvtanulóink számára. A lemorzsolódás még így is jellemző (összesen 10 hallgató tett sikeres vizsgát a 2020. őszi félévben), de pozitív fejleménynek tekinthető, hogy a vizsgázó hallgatók tantárgyi átlaga 4,7). Kiemelt fontosságú a holt nyelv tanulásánál a biztos nyelvtani alapok és alapvető kompetenciák kialakítása az első évben, és a folyamatos képzés biztosítása a záróvizsgáig.

Jelentős könnyítés és előrelépés volt a héberes hallgatóknak az, hogy az oktató az utóbbi években nemcsak a főiskolai előadásokat vette fel hanganyag formájában, hanem otthon is készített audio anyagokat számukra. Ez segíti egyrészt a vidéki hallgatókat, akik nehezebben járnak be akár a biatorbágyi, akár a heti rendszerességű budapesti konzultációkra, másfelől a felsőbb éveseket, akiknek már nincsen előadás a vasárnapi alkalmakon. A távoktatásra történő átállásnál ez a már meglévő háttéranyag lényeges oktatási feltételnek bizonyult. Minőségi változás volt a 2018. őszi félévtől, hogy a biatorbágyi konzultációs napokon videófelvétel készült az előadásokról az elsőéveseknek, melyek elérhetőek számukra és később bekapcsolódó nyelvtanulóknak egy közös (Google Drive) tárhelyen.

Folyamatban van egy jegyzet megírása a Bibliai héber nyelv tantárgyhoz, és már elérhető egy minta fejezet. Elkészült az első, bibliai héber nyelvhez kapcsolódó feladatlap a felsőbb éveseknek: *Feladatlap a 121. zsoltárhoz*.

A bibliai héber nyelvvel párhuzamosan folyik a bibliai görög nyelv oktatása is, szintén választható tárgyként. A levelező tagozaton hat fő tanul görögöt, mindenki haladó. Cél: Az Újszövetség olvasása szótár és nyelvtani táblázatok használatával. A nappalin három kezdő és egy haladó hallgató van. Ők sokkal gyorsabban és hatékonyabban tanulják a görögöt.

Helyi oktatás keretében lehetőség van formális képzésre és személyes konzultációra az angol nyelvet tanulók számára. A 2016-ban indult a TWEC távoktató program egy 120 órás videó tanfolyam, ami B2-es (középfokú) nyelvvizsga szintre készít fel teljesen kezdőket. Ehhez van havi egyszeri személyes konzultáció Biatorbágyon, illetve választható, heti rendszerességű Skype-os tanóra. (Mindez természetesen kijelölt tankönyvekkel, segédanyagokkal kísérvé.) A résztvevők száma egyelőre szerény, de az intézményen belül elérhetővé tettük a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga-célú képzést, és folyamatosan jelentkeznek hallgatók. A rugalmas időbeosztású program és a tanfolyam kedvező ára segít abban, hogy egyéni tempóban, de tanári segítséggel haladjanak tanulóink.

A 2019/2020-es tanévben a nappali tagozatos hallgatók órarendjébe iktatva lehetőséget biztosítottunk az angol nyelv tanulására és a nyelvvizsgára való felkészülésre. A lehetőséget levelező tagozatos hallgatók, illetve az intézmény dolgozói is igénybe veszik.

E1-5 A hallgatói tanulmányi munka értékelése (vizsgáztatás)

Számszerű minőségértékelés

A tantárgyankénti lebontásban található vizsgáztatási elégedettségi mutatókat a hallgatói felmérés tartalmazza

Szöveges minőségértékelés

A vizsgáztatási folyamat rendben lezajlott, hallgatók részéről a vizsgáztatás lebonyolítására, módjára, a vizsgák értékelésére vonatkozóan panasz nem érkezett.

E1-6 Tudományos diákköri munka és tehetséggondozás

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói publikálási arány = $\frac{\text{Hallgatói publikációk száma a főiskolai lapban}}{\text{Az összes publikáció száma a főiskolai lapban}} = \frac{2}{24} = 8,33\% \rightarrow$
kiváló (5)

Szöveges minőségértékelés

A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóiratban 2020-ban két hallgatói publikáció jelent meg. Ez az összes publikáció arányában kiváló aránynak felel meg. A hallgatókat szakmai, tudományos igényű, ugyanakkor olvasmányos, közérthető tanulmányok írására továbbra is ösztönözni kell, illetve támogatni a tehetséges hallgatókat ebben a munkában. A Sola Scriptura teológiai szakfolyóirat szerkesztőbizottságának pedig továbbra is időt és figyelmet kell áldoznia a jövőben arra, hogy a megfelelő színvonalú hallgatói munkák elkészülését és megjelenését támogassa.

TDK:

Szöveges minőségértékelés

2019-ben a TDK felhívásra heten jelentkeztek. Két fő időközben jelezte, hogy mégsem tud részt venni az eseményen, így végül öten maradtak. A járványhelyzet miatt a TDK konferenciát először 2020 őszére halasztottuk, de a pandémia miatt ezt is halasztanunk kellett. Jelenleg 2021 tavaszára tervezzük a megtartását, amennyiben ez lehetséges lesz.

E1-7 A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat szerkesztése és kiadása

Számszerű és szöveges minőségértékelés:

Az értékelés a 2020/1., 2., 3., 4. kiadványaira vonatkozik. Az eljárásrend alkalmas a kitűzött célok megvalósítására. Az eljárásrend gyakorlata megfelel a leírásnak.

1. minőségi jellemző: Lapjellemezők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása;
- A lapok terjedelme.

Az alapításkor tervezett rovatok:

- Gondolatok
- Írásmagyarázat
- Rendszeres teológia
- Hermeneutika
- Gyakorlati teológia

- Lelkiismereti és vallásszabadság
- Egyháztörténet
- Vallástörténet
- Biblia és régészet
- Biblia és történelem
- Biblia és filozófia
- Biblia és természettudomány
- Biblia és képzőművészet
- Biblia és irodalom
- Biblia és zene
- Recenzió
- Főiskolai Hírek

Új rovatok:

- Biblia és neveléstudomány (2013)
- Ajánló (2013)
- TDK-konferencia (2014)
- Biblia és pszichológia (2015)
- Biblia és tudománytörténet (2015)
- Biblia és jog (2016)
- Reformáció – 500 (2016)
- Könyvtár (2016)
- Emlékévek – 2017 (2017)
- Homiletika (2017)
- Biblia és építészet (2017)
- Reflexió (2018)
- Biblia és eszkatológia (2018)
- Bibliai etika/antropológia (2018)
- A reformáció öröksége (2018)
- Régi prédikációk – maradandó tanítások (2019)
- „Sola Scriptura” Konferencia

Az egyes cikkek rovatok szerinti megoszlása lapszámonként 2020-ban:

Rovatok	74. szám	75. szám	76. szám	77. szám
Gondolatok	x	x	x	x
Biblia és az irodalom		xK		
Írásmagyarázat	x	x		xK
Egyháztörténelem		x	x xH	
Recenzió			x	
Rendszeres teológia	x	x	x	x
Régi prédikációk – maradandó tanítások	xK		xK	xK
Vallástörténet	x			
Könyvajánló			xx	x xH

- K = külsős írás (a szerző nem a Főiskola munkatársa)
- H = hallgatói írás

Szerzők száma: 9

Cikkek száma: 24

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (17)

- főiskolai hallgatók (2)
- külső szerzők (5)

Terjedelem:

Kitűzött arányok: 44-48 oldal, fő cikkenként 6-7 oldal, összesen kb. 130 000 - 135 000 karakter.

2020/1
(74. szám)
67 oldal

2020/2
75. szám
71 oldal

2020/3
76. szám
75 oldal

2020/4
77. szám
79 oldal

A számok terjedelme, a szerzők (oktatók, külső munkatársak) és a rovatok megoszlása megfelel a kitűzött céloknak. A 2020-as számokban két hallgatói írás volt.

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:

Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
2020/1	500	(2019/1: 314) → 362	nőtt
2020/2	500	(2019/2: 335) → 305	csökkent
2020/3	500	(2019/3-4: 327) → 271	csökkent
2020/4	500	(2019/3-4: 327) → 260*	csökkent

*2021. február 17-ei adat

A lapszámok fogyási aránya az év elején nőtt, azonban mivel a koronavírus-járvány következtében a helyszíni árusítások (konzultációs napok, előadások, konferencia, nyári tábor stb.) lehetősége márciustól gyakorlatilag megszűnt, a további lapszámok eladási mutatóiban csökkenés tapasztalható.

2020-ban az előfizetések száma: 207 (32 db-bal **nőtt** az előző évi 175-höz képest)

Az előfizetők száma ennél kevesebb (192), mivel többen több lapszámra fizetnek elő.

(2008:188; 2009:212; 2010:220; 2011:225; 2012:232; 2013: ? ; 2014:228; 2015:174; 2016:171; 2017: 176; 2018: 168; 2019:175)

 1198/2000 = 60% (elfogadható)

A minőségi jellemző osztályozása:

90-70% = 4 (jó)

70-60% = 3 (elfogadható)

60% alatt = 2 (rossz)

3. minőségi jellemző (lapmegjelenési határidőtartás):

Az 1. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgy év 90. napja

A 2. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgy év 180. napja

A 3. szám kitűzött megjelenési határideje: év 270. napja

A 4. szám kitűzött megjelenési határideje: tárgy év 360. napja

Lapmegjelenési határidőtartás 2020-ban:

A minőségi jellemző osztályozása:

0 nap = 5 (kiváló)

1-8 nap = 4 (jó)

9-16 nap = 3 (elfogadható)

17-24 nap = 2 (rossz)

24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

Évszám

Megjelenés dátuma

2020/1. 2020.03.16. (késés: 0 nap = kiváló)

2020/2. 2020.09.15. (késés: 79 nap = elfogadhatatlan)

2020/3. 2020.11.16. (késés: 49 nap = elfogadhatatlan)

2020/4. 2021.02.16. (késés: 51 nap = elfogadhatatlan)

A folyóirat folyamatosan frissített tartalomjegyzékei (készíti: Kovács Zoltán) olvashatók a MATARKÁ-ban (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa).

A folyóirat népszerűsítésére külön felületet hoztunk létre a Főiskola honlapján. Az archívumban a cikkek szerzőinek válogatásában közel ötven írás teljes szövege ingyenesen hozzáférhető.

Távolabbi terveink között szerepel a folyóirat szakmai lektorálásának megvalósítása. Ennek részletei továbbra is kidolgozás alatt vannak. A szóba jöhető lehetőségek: on-line megjelenés vagy évente egy lektorált kötet kiadása (évi 3 szám lektorálatlan megjelentetése mellett 1 kiemelt szám lektorált megjelentetése, esetleg más címmel), amelyben helyet kaphatnak a már megjelent, legszínvonalasabb cikkek is.

E1-9 Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal és a Sola barátai kör koordinálása

Szöveges minőségértékelés

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás továbbra is folyamatos, minden jelentősebb programról (éves tudományos konferencia, nyári tábor) értesítjük őket. A diplomásoknak szóló Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésről a végzett hallgatók tájékoztatást kapnak, és közülük többen jelentkeznek is erre. Végzett hallgatóink számára hasznos továbbképzési lehetőséget jelent a szabadfőiskolai kurzus elindítása.

E1-10 Fogvatékkal élő hallgatók támogatása

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző:

A tanévet sikeresen lezárt fogvatékkal élő hallgatók aránya =

$$= \frac{\text{A tanévet sikeresen lezárt fogvatékkal élő hallgatók száma}}{\text{A tanévre beiratkozott fogvatékkal élő hallgatók száma}}$$

Nem értékelhető.

2. minőségjellemző: Határidőtartás = $\frac{\text{A határidőre teljesített feladatok száma}}{\text{Az összes feladat száma}}$

Nem értékelhető.

Szöveges minőségértékelés

A 2020-ban az intézménnyel nem állt hallgatói jogviszonyban fogvatékkal élő személy.

E2-2 Képzési és hallgatói ügyintézés

A hallgatói ügyintézés a fennálló pandémiás helyzet miatt elektronikus formában zajlott. A járványügyi szabályok figyelembevételével ugyanakkor minden szükséges esetben biztosított volt a személyes ügyintézés lehetősége, amellyel többször éltek is a hallgatók. Az adminisztratív ügyintézés kapcsán hallgatói panasz nem érkezett.

Számszerű minőségértékelés

A hallgatói értékelésben a Tanulmányi Osztály munkáját több mint 90%-ban kiváló színvonalúként értékelték a hallgatók, közepes és elfogadhatatlan értékelés csupán elenyésző, 1-1%-ban fordult elő. Mind a Tanulmányi Osztály munkatársai, mind a hallgatók sikeresen alkalmazkodtak a járvány okozta változásokhoz az ügyintézés tekintetében.

E3-1 A Főiskola képzéseinek és kiadványainak népszerűsítése

Szöveges minőségértékelés

A hallgatók figyelmét továbbra is rendszeresen felhívjuk a Főiskola saját ismeretségi körükben történő népszerűsítésére. Emellett viszont nagy hangsúlyt fektetünk az érdeklődők közvetlen elérésére és tájékoztatására is. Ennek legfőbb eszköze a Főiskola marketing tevékenységének rendszerezett és folyamatos végzése, amelynek gerincét az online marketing aktivitás teszi ki. Az offline marketing folyamat idén is abban merült ki, hogy terjesztettük a képzéseinkről szóló tájékoztató szórólapot. Ezzel a gyakorlattal azonban fel kívánunk hagyni és kizárólag az interneten fogunk marketing és promóciós tevékenységet folytatni. Új és régebbi kiadványainkra is folyamatosan felhívjuk a figyelmet. A Keresztény Advent Közösség gyülekezeteinek, prédikátorainak és evangélizációs munkatársainak információkkal és kiadványokkal való ellátása folyamatos. A helyi gyülekezetek értesülnek a Spalding Alapítvány kiadványairól (a Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat aktuális számáról, pl. rendszeresen küldtünk hírlevelet), bár itt még mindig van lehetőség a szélesebb körű népszerűsítésre. Ennek keretében elkészült a folyóirat aloldala a www.sola.hu weboldalon. Folyamatosan töltjük fel a régebbi cikkeket létrehozva egy komoly archívumot. A legfrissebb számnak mindig megjelentetjük a tartalomjegyzékét és az előfizetési lehetőség is promótálva van folyamatosan.

A főiskola facebook oldala, valamint youtube fiókja is folyamatosan üzemel és rendszeresen kerülnek fel újabb és újabb tartalmak ezekre a felületekre. 2014 áprilisában elindult két rendszeres hírle-

vél sorozatunk is (bizonyos témákról összeállított írások). Mindazok megkapják a sorozatok tartalmát, akik ezt igénylik a főiskola honlapján. Ezzel leginkább azokat az érdeklődőket szeretnénk megszólítani, akik a Biblia alaptanításainak megismerésén túl egy teológiai képzés iránt is nyitottak. 2018-ban egy újabb hírlevél sorozatot indítottunk „Az elfelejtett Tízparancsolat – avagy a szabadság törvénye” címmel. Jelenleg 493-an iratkoztak fel a sorozatra. Elkészült egy negyedik hírlevél sorozat is ezzel a címmel: A bibliaalapú lelkipálcázás alapjai. A marketing tevékenység a facebook oldal, a youtube csatorna és a hírlevél sorozatoknak köszönhetően folyamatos, azonban ezen felül két kiemelkedő időszakra koncentrálnak. Az első a márciustól május végéig tartó felvételi időszak, a másik pedig a júniustól augusztus közepéig tartó pótfelvételi időszak. Ezen időszakok alatt fizetett facebook és google adwords hirdetések is futtatunk a lehetséges új hallgatók elérése és tájékoztatása érdekében.

Egy újabb, nagyszabású fejlesztés is elindult a tananyagok és a tananyaghoz kapcsolódó segédanyagok népszerűsítése és elérhetővé tétele területén. Az összes elektronikus formában meglévő jegyzetet, segédanyagot e-book formátumokban is elkészítjük (azw3, epub, mobi). Továbbá a jelenleg meglévő elektronikus formában is meglévő jegyzeteket és segédanyagokat tartalomjegyzékkel ellátott, kattintható pdf és docx formátumúra cseréljük. A munkálatok folyamatosan zajlanak, néhány dokumentum cseréje már meg is történt.

E3-2 A Főiskola honlapjának működtetése és karbantartása

Szöveges minőségértékelés

A főiskola 2019-ben formailag és tartalmilag is megújult honlapjának működtetése az eljárásrendben meghatározottak szerint zajlott. Új kötelezettségként jelentkezett 2020-ban a főiskola éves pénzügyi beszámolójának honlapon történő közzététele, mely határidőre megtörtént. Fejlesztést hajtottunk végre a Sola Scriptura teológiai szakfolyóirat oldalának struktúrájában és tartalmában is. Egyrészt jelentősen nőtt az archívumban ingyenesen elérhető korábbi írások száma (jelenleg közel 50 cikk található itt), másrészt az oldalra felkerült egy „Korábbi lapszámok” rovat, melyben a 2017/1. szám-tól kezdődően áttekinthető formában kereshető a korábbi lapszámok tartalomjegyzéke.

E4-1 A hallgatói önköltség és kedvezmények ügyintézése és nyomon követése

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói költségtérítések elmaradásának aránya:

2019/2020. II. félév: 3,1 % = 3 (elfogadható)

2020/2021. I. félév: 1,9 % = 4 (jó)

2020. évre összesen: 2,4 % = 3 (elfogadható)

Megnevezés	2019/2020. II. félév	2020/2021. I. félév	2020. év összesen
Elmaradt hallgatói költségtérítések összege (Ft)	221 500 Ft	175 500 Ft	397 000 Ft
Elvart teljes hallgatói költségtérítés összege (Ft)	7 181 000 Ft	9 041 000 Ft	16 222 000 Ft
Hallgatói költségtérítés elmaradások aránya (%)	3,1%	1,9%	2,4%

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben leírt folyamat 2020-ban elfogadhatóan működött, de célunk az eredmény további javítása. A hallgatói költségtérítés elmaradási %-a az elmúlt évekhez képest javult a Tanulmányi Osztállyal való sikeres együttműködésnek is köszönhetően. Az eljárásrend felülvizsgálatából adódó módosítások alkalmazása megmutatkozik az őszi félév jó eredményén.

E4-2 A Hallgatói Önkéntes Alap működtetése

Számszerű minőségértékelés

Megnevezés	2019/2020. II. félév	2020/2021. I. félév	2020. év összesen
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	275 000 Ft	955 000 Ft	1 230 000 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény %-a	3,7%	9,6%	7,0%
Hallgatói költségtérítés kedvezményben részesült hallgatók száma	29 fő	46 fő	75 fő
Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatók száma	23 fő	23 fő	46 fő

A Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítési kedvezmény-hányad:

2019/2020. II. félév: 48 % = 5 (kiváló)

2020/2021. I. félév: 9,9 % = 2 (rossz)

2020. évre összesen: 18 % = 2 (rossz)

Megnevezés	2019/2020. II. félév	2020/2021. I. félév	2020. év összesen
Hallgatói Önkéntes Alapba befizetett összeg	130 800 Ft	94 500 Ft	225 300 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	275 000 Ft	955 000 Ft	1 230 000 Ft
Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítés arány (%)	48%	9,9%	18%

Szöveges minőségértékelés

Az Alap relatív alacsony bevétele elsősorban az ide érkező nagyobb adományok elmaradásának köszönhető. Ugyanakkor az őszi félév során a COVID-19 pandémia okozta negatív gazdasági hatások jelentősen növelték az ebben az időszakban beérkezett mentességi kérelmek számát. Meg kell jegyezni, hogy az év során létrehozott Rendkívüli Alapba beérkezett nagyobb összegek ellensúlyozták a megadott kedvezmények magasnak tűnő értékét.

A Hallgatói Önkéntes Alap kommunikációja továbbra is fontos, figyelemfelkeltő tájékoztatások javasoltak, az alábbiak szerint:

- Minden év augusztusában és decemberében (a félévi beiratkozást megelőzően) hírlevelet küldünk ki az összes beiratkozott hallgatónak az Alap céljáról és az adományozás technikai részleteiről.
- A beiratkozáshoz szükséges információkat tartalmazó levélben (az újonnan felvételt nyert hallgatóknak kiküldendő levél) is közöljük az Alap létezését, célját és az adományozáshoz szükséges technikai információkat.
- Minden konzultációs napon egy adománygyűjtő dobozt helyezünk el erre a célra – ez azonban a 2020. évben nem valósulhatott meg.

E4-3 Pályázatfigyelés és pályázatírás

Szöveges minőségértékelés

A pályázatfigyelés a fenti eljárásrendben szabályozott folyamatként valósult meg, olyan külső források keresésével, amelyek elősegíthetik a meglévő tárgyi feltételek fejlesztését, valamint előmozdítják az új kezdeményezések és szolgáltatások elindítását. A pályázatokon való részvételt az a hit-

elvi szempont korlátozza, mely szerint intézményünk a működéséhez nem vesz igénybe állami támogatást. 2020-ban nem volt olyan – nem államilag finanszírozott – pályázat, amely a fenti célok megvalósulását támogathatta volna, ennek következtében az elmúlt évben nem vetünk részt pályázaton.

4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok

A személyi, szervezeti változásoknak megfelelően a munkaszerződések és a munkaköri leírások elkészítése időben megtörtént, a munkaügyekkel kapcsolatos jogszabályok nyomán követése a főtitkár és a gazdasági igazgató részéről folyamatos.

A munkatársak szakmai adatlapjainak aktualizálása és a honlapon történő elérhetővé tétele folyamatos. A Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisát működtető Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központtal megkötött együttműködés alapján az oktatók és kutatók publikációinak MTMT-be történő feltöltése határidőre befejeződött, illetve a publikációk megjelenését követve folyamatos.

4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése

Az aktuális tantárgyleírások, online jegyzetek, oktatási segédanyagok és vizsga-felkészülést segítő kérdéssorok megtalálhatóak a Főiskola honlapján, valamint tantárgyi struktúrába rendezve a főiskola távoktatási platformján. Ezek a dokumentumok folyamatos fejlesztés és bővítés alatt állnak. Az oktatók feladata, hogy minden félév előtt az aktuális tantárgyaikhoz tartozó internetes tartalmakat ellenőrizzék és aktualizálják. Az oktatók elsősorban a vizsgáztatás során kapott visszajelzések alapján további segédanyagokat alakítanak ki, vagy már meglévőket alakítanak át a hallgatói igények szerint.

Az online oktatási módszerekkel megtartott konzultációs alkalmak előadásairól hang- és videofelvételek készültek, melyek 7 napos határidővel kerültek fel a honlapra, illetve a távoktatási platformra. A honlapon a régebbi előadások hangfelvételei is elérhetők.

A MAB akkreditációs jelentése hiányosságként fogalmazta meg, hogy a tantárgyleírások többsége nem részletezi az értékelés/osztályozás kritériumait, ezért egy egységes kritériumrendszer mentén azok átdolgozása vált szükségessé.

Feladat:

A tantárgyleírások átdolgozása, egységesítése, elérhetővé tétele a honlapon, ETN-ben, távoktatási platformon

Felelős: Nagy Viktória, Kiss Andrea, TO

Határidő: 2021.05.20.

5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése

2020-ban 17 fő oktatóval (alkalmazott vagy megbízásos), 11 fő egyéb szakterületi alkalmazottal valósult meg a Főiskola tevékenysége.

Oktatók: Ágoston Annamária, Bödör Zoltán, Buda Péter, Budai Zsófia, Holló Péter, Köbel Szilvia Dr., Kovács Zoltán, Nagy Sándor, Nagy Viktória, Neparáczi Nándor Dr., Prancz Zoltán Dr. (egy-

ben minőségügyi vezető), Szathmáry Sándor Dr., Vankó Zsuzsanna Dr., Erdősné Dr. Kovács Ágnes, Kocsis Péter Dr., Siflisné Dr. Kocziszkó Éva, Tóth Judit.

Könyvtáros: Lilik Laura

Kollégiumvezető: Pintér Klára

Egyéb szakterületi alkalmazottak: Ágoston Annamária, Budai Zsófia, Budai Boglárka, Flogny Károly, Kegyes János, Kiss Andrea, Kriston Klára, Nagy Bálint Zoltán, Orbánné Pösze Éva.

2020.04.05-ével Flogny Károly munkaviszonya megszűnt.

Új munkatársak/ új munkakörben (és belépésük időpontja):
Budai Boglárka (2020.09.01.)

Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal főiskolánk stratégiai célkitűzése, egyben akkreditációjának feltétele. 2020-ban is történt előrelépés tudományos fokozattal rendelkező, illetve arra aspiráló oktatók alkalmazása révén, 1 fő (Kocsis Péter Dr.) szerzett doktori fokozatot. Mindemellett a fenti célkitűzés továbbra is aktuális. Az oktatói állomány 2020-ban:

- 6 fő PhD tudományos fokozattal rendelkező oktató (közülük 2 fő habilitált, illetve 1 fő az MTA doktora), 2 fő teljes munkaidőben, 4 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.
- 3 fő PhD aspiráns (közülük 1 fő doktorjelölti jogviszonyban van, 2 fő doktori tanulmányokat folytat), 3 fő teljes munkaidőben.
- 9 fő MA végzettséggel rendelkező oktató, 4 fő teljes munkaidőben, 3 fő részmunkaidőben, 2 fő pedig megbízási szerződéssel foglalkoztatott.
(A felsoroltakon kívül a főiskola Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésén 1 fő MA végzettségű munkatárs *jogi alapismeretek tanára* munkakörben oktatott, óraadó tanárként, megbízási jogviszonyban.)

Az intézkedések célja egyrészt az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott, valamint tudományos fokozattal rendelkező oktatók számának növelése, másrészt az oktatók kreditterhelésének optimalizálása.

5.2. A Főiskola oktatási központja – infrastrukturális beruházások

A hallgatók sportolási lehetőségét szolgáló tornaterem kialakítása, berendezése teljes egészében megvalósult.

A Patak utcai kerítés és kapu kialakítása is megvalósult a 2020. év során.

A múzeumnak szánt helyiség kialakítása megtörtént.

További feladat – az azt lehetővé tévő anyagi eszközök rendelkezésre állása esetén – a stúdió helyiség kialakítása, ami várhatóan 2021-ben készül el.

Feladat:

A stúdió kialakításának befejezése.

Felelős: Pintér Klára, Nagy Bálint

Határidő: 2021.12.15.

5.3. A könyvtár értékelése

Könyvtárvezető: Lilik Laura (teljes állású)

A kormányrendelet alapján kötelező, statisztikai célú adatszolgáltatás az OSZK Könyvtári Intézete számára („JELENTÉS a Könyvtár 2020. évi tevékenységéről”) nyomtatott változata 2021. március 31-től megtekinthető a Könyvtár irattárában.

Állomány

Állomány (2020. dec. 31-én): 29106 dokumentum (könyv, e-könyv, hangdokumentum, elektronikus, kotta)

Állományba vett (kölcsönözhető vagy helyben használható) dokumentumok száma: 19813

Állomány-gyarapításra fordított összeg (a kifizetett számlák alapján): 249.607 Ft.

Előfizetett folyóiratok: 22 (kurrens, nyomtatott); 144 (digitális)

Az OSZK Mikes-programjából 2020-ban igényelt és elnyert dokumentumok listáját ld. a Főiskola honlapján. Ennek az állományrésznek az elektronikus feldolgozása a kölcsönzői igénylés sorrendjében történik.

Ajándékba kapott dokumentumok:
(a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től)

<https://orszaghazkonyvkiado.parlament.hu/-/az-orszaghaz-epitese-es-muveszete>
<https://orszaghazkonyvkiado.parlament.hu/-/a-nemzet-fotere-a-kossuth-ter-tortenete>
<http://www.meryratio.hu/muveszeti-albumok>

Magángyűjtemények (Soós G.; Magos I.; Kovács P.; Sonnleitner K.)
Hallgatói adomány (megvásárolt jegyzetek visszajuttatása)
Hagyaték (Gyaraki)

Könyvtárhasználat

Regisztrált használó: 223

Újonnan regisztrált: 9

Kölcsönzött dokumentum: 553

A Könyvtár adminisztrációs feladatainak helyben történő ellátása heti három alkalommal zavartalanul folyt, szolgáltatásai a helyben olvasást kivéve nem szüneteltek. A kölcsönzés az igények telefonon, illetve emailben történő megadásával postai úton, vagy előzetes megbeszélés alapján helyszíni átvétellel történt.

Az állománygyarapítás fő szempontjai nem változtak. A Főiskola saját kiadványaiból a Spalding Alapítvány és a BIK Kiadó 2db kötelespéldányt szolgáltat; beszerezzük a testvér-, illetve társintézmények kiadványait; az oktatók, és (elbírálás alapján) a hallgatók által igényelt szakirodalmat; a szakkönyvkiadás újdonságait az oktatott tantárgyak témakörében; a Mikes-program felajánlásait; továbbra is befogadjuk a könyvtárhasználatra jogosultak köréből érkező adományokat, hagyatékokat.

A Könyvtár hosszabb távú (a szakakkreditációtól független) működésének érdekében szükséges: a könyvtáros utánpótlás képzésének megtervezése; a meglévő állomány áttekinthető elhelyezése, illetve a gyarapítás folytatásához egy további, könyvtári polcrendszerrel felszerelt, zárható raktár a jelenlegi közelségében; a helyhiány átmeneti könnyítésére görgős tárolók beszerzése.

5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése

A Tanulmányi Osztály, a Könyvtár, a Gazdasági Igazgatóság, a Főtitkár, a Tanszékek és a Rektor-helyettes az Oktatási Központban közös belső hálózaton dolgoznak. Az oktatási épület egészében elérhető a belső, és a vendég wifi hálózat is. Az internet szolgáltatás gyakori meghibásodása miatt szolgáltatót váltottunk, ami jelentősen javított a szolgáltatás sebességén és megbízhatóságán is. Az internet elérhetőség folyamatos biztosítása okán előfizettünk korlátlan mobil internetre is, a megfelelően nagy teljesítményű router beszerzésével egyidejűleg. A meglévő számítógépek rendben működnek, mindegyik gépen Windows 10-es operációs rendszer és Panda vírusvédelmi és tűzfal program előfizetésünk van. 6 multifunkcionális nyomtató, 3 lézernyomtató, 1 hordozható fotószkenner szolgálja a működést. Két előadóteremben 1-1 nagyméretű, motoros vetítövászon működik, így a meglévő 3 nagy felbontású projektor (1 beépített és 2 hordozható) teljesítményét maximálisan ki tudjuk használni. A külső informatikai cégekkel az együttműködésünk zavartalan, a rendszerek, a weboldalunk rendben működnek, az esetlegesen felmerülő hibák kijavítása minden esetben sürgősen megtörtént. A FIR-be történő adatok küldésének hitelesítéséhez, a digitális aláírás jogosult felhasználója a Tanulmányi Osztály vezetője.