ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TÁBOROZÓK RÉSZÉRE

A **SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA** (továbbiakban: Főiskola) a 2023. évi nyári táborával összefüggő adatkezelésekről ezúton tájékoztatja vendégeit.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a Főiskola által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés időtartamát, célját, jogalapját, az érintettek jogait tartalmazza. A Főiskola adatkezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 számú Rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: **GDPR)** –, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben **(továbbiakban: Infotv.)** foglalt szabályokon alapul. A Főiskola megfelelő intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy az érintettek fenti két jogszabályban ismertetett jogai személyes adataik kezelése során maradéktalanul érvényesüljenek.

Adatkezelés célja: a 2023. évi nyári tábor szervezéséhez, a jelentkezés benyújtásához kapcsolódóan a résztvevők adatainak kezelése, az egyedi igények lehetőség szerinti figyelembevételével.

Adatkezelés jogalapjai:
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja, (önkéntes hozzájárulás),
- GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, (szerződés teljesítése),
- GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, (adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség),
- GDPR 9. cikk (1) bek. a) pontja, (személyes adatok különleges kategóriája esetén az érintett hozzájárulása).

Kezelt adatok köre:
- név,
- életkor,
- értesítési cím (e-mail, telefon, postacím),
- érkezés és távozás időpontjára vonatkozó adatok,
- ellátásra vonatkozó adatok (reggeli, ebéd, vacsora),
- különleges ellátási igényekre vonatkozó adatok,
- egyéb adatok, amelyeket a táborozó ad meg („megjegyzés”).

Az adatok címzettjei: Sola Scriptura Teológiai Főiskola Rektori Hivatala

Adatkezelés időtartama: a jogcímek alapján változó időpont, főszabály szerint a szerződés, annak megszűnését (tábor vége) követő öt év elteltével törlésre (megsemmisítésre) kerül. A számlán szereplő adatokat (pl. név, értesítési cím) a számviteli törvény előírásai szerint 8 év elteltével kerülnek törlésre. Az Adatkezelő az életkorra, az értesítésre, az ellátásra vonatkozó, a különleges ellátási igényekre vonatkozó, valamint a táborozó által megadott egyéb adatokat („megjegyzés”) a tábor utolsó napját követő 30 napon belül törli oly módon, hogy ezen adatokat olvashatatlanná teszi a papír alapú jelentkezési lapokon és a szerződésen, az elektronikus rendszerben pedig véglegesen törlésre kerülnek.

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Fogalmak:

a) „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

b) **“különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

c) **“egészségügyi adat”**: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

JOGOK ÉS KÖTEEZETTSÉGEK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

A „**GDPR**” bizonyos jogokat biztosít a magánszemélyeknek személyes adataikkal kapcsolatban. Amennyiben az alkalmazandó jogszabályok nem korlátozzák, a magánszemélyek számára az alábbi jogok biztosítottak:

- Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez;
- Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak;
- Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését, (ezt a jogát jogszabály korlátozhatja);
- Korlátozás. hoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggesszük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását;
- Kifogásolási jog - joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag;
- Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa;
- Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**
Intézményi azonosító:	**FI70788**
Adatkezelő székhelye:	**2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.**
Adatkezelő e-elérhetősége:	**titkarsag@sola.hu**
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	**dr. Dániel Balázs**
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dpo.ugyved@freemail.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél élhet.

Hivatalos név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. 3.
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. 4.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400 5.
Faxszám: +36 (1) 391-1410 6.
Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu