

# SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A  
www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260  
Intézményi azonosító: FI70788

---

Szám: SSTF-RH/ 5 /2021

## **A Sola Scriptura Teológiai Főiskola 1/2021. (III.11.) számú rektori utasításával kiadott I N T É Z K E D É S I T E R V E**

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezésekre, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium ajánlásaira tekintettel a 2020/2021-es tanév zökkenőmentes lebonyolítása, valamint a képzés folyamatosságának biztosítása érdekében az alábbi utasítást adom ki. Az utasítás hatálya kiterjed a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársára és hallgatójára.

### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A koronavírus-járvány harmadik hullámára tekintettel a jelen intézkedési tervben foglalt rendelkezések fokozott betartása a főiskola minden hallgatójának és munkatársának kiemelt kötelezettsége.
- 1.2. A főiskola az oktatást online formában folytatja. A tanórákat az eredeti órarend szerint, valós időben kell megtartani. Az online oktatás során az intézményben bevezetett távoktatási platform és online alkalmazások által biztosított eszközöket és módszereket kell alkalmazni.
- 1.3. Az oktatók kötelessége, hogy elektronikus levelezési címükön folyamatosan, hallgatói igény esetén pedig online módon, előre egyeztetett időpontban biztosítsák a hallgatókkal való egyéni vagy kiscsoportos konzultáció lehetőségét.
- 1.4. A hallgatók kötelessége az oktatókkal való együttműködés. A hallgatók felelőssége, hogy elektronikus leveleiket rendszeresen ellenőrizzék, a főiskola által alkalmazott távoktatási platform és online alkalmazások használatát elsajátítsák, az oktatók által kiadott feladatokat a megjelölt határidők pontos betartásával elvégezzék.
- 1.5. Az intézmény kollégiumát a lakóknak 2020. november 13-án 16.00 óráig el kell hagyniuk. A rektor – a hozzá írásban benyújtott kérelem alapján – engedélyezheti a bentlakást, amennyiben a hallgató nem rendelkezik magyarországi tartózkodási hellyel, vagy különleges méltánylást igénylő lakhatási, szociális, munkavégzésre vonatkozó helyzete ezt indokoltá teszi.

### **2. Az intézmény látogatásával kapcsolatos szabályok**

- 2.1. Tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a személynek, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, ízérzés- vagy szaglászavar,

émelygés, hányás és/vagy hasmenés) vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket.

- 2.2. Tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a személynek, aki 10 napon belül igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel vagy olyan személlyel érintkezett, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt.
- 2.3. Az épületbe történő belépés során mindenki számára kötelező a testhőmérés, valamint a bejáratnál elhelyezett alkoholos kézfertőtlenítő használata. Az intézménybe csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.
- 2.4. Az intézmény zárt tereiben és szabadtéri területein – a kizárólagos használatú irodát kivéve - a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) viselése kötelező.
- 2.5. Az intézményben tartózkodás során ügyelni kell a személyes higiéné betartására (gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, a köhögési etikett betartása, az arc felesleges érintésének kerülése, maszk használatára vonatkozó szabályok betartása).
- 2.6. Az intézmény zárt terein belül legalább 1,5 méteres védőtávolságot kell tartani, és kerülni kell a csoportosulást.
- 2.7. Amennyiben a főiskola dolgozójánál vagy hallgatójánál fertőzésgyanú lép fel vagy a koronavírus megbetegedést igazolták, azt soron kívül köteles jelezni a Rectori Hivatalnak.
- 2.8. Az intézmény látogatásával kapcsolatos 2.1. pontban foglalt szabály megszegése egyéni felelősségre vonást von maga után.

### **3. Hallgatói ügyintézés, könyvtárhasználat, jegyzetellátás**

- 3.1. A hallgatói ügyintézés elektronikus úton történik az intézményi tájékoztatóban és a főiskola honlapján közzé tett rend szerint.
- 3.2. Különösen indokolt esetben a hallgatói ügyintézés történhet személyesen, a Tanulmányi Osztállyal előre egyeztetett időpontban. A személyes ügyintézés során a főiskola munkatársa és az érintett hallgató is köteles maszkot viselni és legalább 1,5 méteres védőtávolságot betartani. Ügyintézés céljából a főiskola hivatali helyiségében egyidejűleg egy hallgató tartózkodhat.
- 3.3. Az intézmény könyvtárából kölcsönzésre kizárólag a szakkönyvtárossal előre egyeztetett időpontban, telefonon vagy emailben leadott kérés alapján van lehetőség. Az olvasóterem zárva tart. Az olvasó időpontegyeztetés után a bejáratú ajtónál veheti át a számára összekészített, kikölcsönözni kívánt dokumentumokat. A kölcsönzési ügyintézés során a szakkönyvtáros és a könyvtár látogatója is köteles maszkot viselni és a 1,5 méteres védőtávolságot betartani.
- 3.4. A tankönyvek, jegyzetek megrendelése, vásárlása elsődlegesen online és postai úton történik. Különösen indokolt esetben a főiskolai tananyagok személyesen is megvásárolhatók a jegyzetellátó munkatárssal előzetesen egyeztetett időpontban. Az ügyintézés során a jegyzetellátó és a hallgató is köteles maszkot viselni és a 1,5 méteres védőtávolságot betartani.

- 3.5. Ügyintézés esetén az intézménybe érkező hallgatónak ki kell töltenie az utasítás 1. számú melléklete szerinti kérdőívet, valamint testhőmérést kell végezni, melynek dokumentálása az érintett ügyintéző feladata.

#### **4. Számonkérés**

- 4.1. A számonkérést, beszámolást a digitális oktatás keretei között kell megszervezni. Különösen indokolt hallgatói igény (pl. elháríthatatlan technikai akadály, fogyatékból adódó igény) esetén, rektori engedéllyel személyes megjelenést igénylő vizsgáztatás is megszervezhető. Ebben az esetben a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek. A vizsgáztatás megszervezése a Tanulmányi Osztály feladata.
- 4.2. A számonkérésen kizárólag olyan hallgató, illetve oktató vehet részt, aki nem esik a 2.1. és 2.2. pontokban meghatározott tilalom alá. A számonkérésen részt vevő hallgatónak ki kell töltenie jelen utasítás 1. számú melléklete szerinti kérdőívet, valamint az épületbe belépés előtt testhőmérést kell végezni, melynek dokumentálása a Tanulmányi Osztály feladata.
- 4.3. Személyes írásbeli vizsga esetén az egyidejűleg vizsgázók száma nem haladhatja meg a 10 főt. Írásbeli beszámoló esetében a tanteremben legalább 1,5 méteres védőtávolságot kell tartani, javasolt a személyes használatú segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérésen a hallgató és a vizsgáztató számára maszk viselése kötelező.
- 4.5. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással (Tanulmányi Osztály), illetve a számonkérés megkezdésekor szóban (vizsgáztató) is fel kell hívni.
- 4.6. Szóbeli vizsgát csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani, ahol egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat a vizsgáztatón kívül. A beszámoló helyszínének gyakori, természetes szellőztetését biztosítani kell.
- 4.7. A beszámolás előtt és után is minden esetben a termekben, a folyosókon és a szociális helységekben fertőtlenítő takarítás szükséges, ennek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

#### **5. A kollégiumra vonatkozó szabályok**

- 5.1. A kollégiumban kizárólag a rektori engedéllyel már rendelkező, egészséges, az új típusú koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A kollégium lakóinál naponta testhőmérést kell végezni, melynek dokumentálása a kollégiumvezető feladata.
- 5.2. A kollégium minden lakóját külön szobában kell elhelyezni.
- 5.3. A kollégium területén tilos a csoportosulás.
- 5.4. A kollégium lakói a kollégium területén vendéget nem fogadhatnak.

- 5.5. A kollégium tanulószobájában egyidejűleg egy személy tartózkodhat. A tanulószoba rendszeres szellőztetését biztosítani kell.
- 5.6. A közös használatú helyiségekben (konyha, társalgó, fürdő, mellékhelyiség) a legalább 1,5 méteres védőtávolságot be kell tartani. A kollégium területén – a kizárólagos használatú szobák kivételével - maszk viselése kötelező.
- 5.7. Ha a kollégium lakója a 2.1. pontban részletezett tüneteket észleli magán, köteles a kollégiumvezetőt haladéktalanul értesíteni. A kollégiumvezető az esetet soron kívül jelenti az orvosi ügyeletnek, azt követően az orvos utasításai szerint jár el. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni, ellátását a mindenkori járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 5.8. A kollégiumban a Kollégiumi Szabályzat 8.§ (1) b) pontja szerinti vendéget nem lehet elszállásolni.
- 5.9. A kollégium házirendjének szigorú betartása szükséges, melyet a kollégiumvezető naponta kétszer köteles ellenőrizni.
- 5.10. A kollégiumi karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni, mely a kollégiumvezető feladata.

## **6. A létesítmény működtetésével kapcsolatos szabályok**

- 6.1. Az épület takarítását a takarítási útmutató előírásainak szigorú betartása mellett kell elvégezni. A takarítási útmutatóban foglaltak betartatása és ellenőrzése a kollégium vonatkozásában a kollégiumvezető, a létesítmény egyéb egységei vonatkozásában a gazdasági igazgató feladata.
- 6.2. A gondnoki, takarítási feladatokat ellátó személyzet, az intézmény dolgozói és az oktatás szervezői fordítsanak kiemelt figyelmet a helyiségek folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

## **7. Záró rendelkezések**

- 7.1. Jelen utasítás honlapon való közzététele, hallgatókkal és munkavállalókkal történő megismertetése, a szervezeti egységeknél, illetve az intézmény bejáratánál történő elhelyezése a főtitkár feladata.
- 7.2. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 10/2020. (XI.11.) számú rektori utasítás.
- 7.3. Jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Biatorbágy, 2021. március 11.

Dr. Vankó Zsuzsanna s.k.  
mb. rektor

## 1. számú melléklet

# K É R D Ő Í V

**Név:**

**Születési hely, idő:**

**Cím:**

**Telefonszám:**

**E-mail:**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
  - a. láz vagy hőemelkedés (37,5 C) IGEN / NEM
  - b. fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom IGEN / NEM
  - c. száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel IGEN / NEM
  - d. torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése IGEN / NEM
  - e. émelygés, hányás, hasmenés? IGEN / NEM
  
2. Érintkezett-e az elmúlt 10 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?  
IGEN / NEM  
amennyiben **igen**, annak dátumát is adja meg:.....
  
3. Érintkezett-e az elmúlt 10 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?  
IGEN / NEM  
amennyiben **igen**, annak dátumát is adja meg:.....
  
4. Járt-e 10 napon belül külföldön?  
IGEN / NEM  
amennyiben **igen\***, mely ország(ok)ban és időpont(ok)ban: :.....
  
5. Fogadott-e külföldről érkezett vendéget?  
IGEN / NEM  
amennyiben **igen\***, mely ország(ok)ból és időpont(ok)ban: :.....
  
6. Érintkezett-e az elmúlt 10 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?  
IGEN / NEM  
amennyiben **igen**, annak dátumát is adja meg:.....

**Aláírással igazolom, hogy a fenti nyilatkozat tartalma a valóságnak megfelel.**

Biatorbágy, 2021. ....

.....  
aláírás