

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

---

**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**III. KÖTET**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**- a módosításokkal egységes szerkezetben -**

**2019.**

# TARTALOM

TARTALOM	2
BEVEZETÉS	7
1. § A HKR hatálya	7
2. § Értelmező rendelkezések	8
I. FEJEZET: FELVÉTELI SZABÁLYZAT	13
3. § A felvételi eljárás szabályzatának célja	13
4. § A felvételi eljárás hatálya	13
5. § A felvételi ügyekben eljáró testületek	13
6. § A Főiskolára történő jelentkezés feltételei	13
7. § A felvételi eljárás folyamata	13
8. § A felvételi döntés	14
9. § Fellebbezés	14
10. § Nyilvánosság	14
1/a. sz. Melléklet: Jelentkezési lap – teológia alapképzés	15
1/b. sz. Melléklet: Jelentkezési lap – szakirányú továbbképzés	16
II. FEJEZET: HALLGATÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	17
11. § A Hallgatói jogok és kötelességek szabályzat célja	17
12. § A szabályzat hatálya	17
13. § A HJKSZ általános rendelkezései	17
14. § A hallgatói jogok és kötelezettségek gyakorlásának keretei	17
15. § Az eljárás megindítása	17
16. § A kérelem elbírálásának rendje	18
17. § Az eljárásban való részvétel, meghatalmazás	18
18. § Határidők számítása	18
19. § Igazolás	19
20. § Hiánypótlás	19
21. § Jegyzőkönyv	19
22. § A tényállás tisztázása	20
23. § Határozat	20
24. § A döntés közlése	22
25. § A döntés kijavítása és kiegészítése	23
26. § A döntés módosítása vagy visszavonása fellebbezés alapján	24
27. § A döntés módosítása vagy visszavonása hivatalból	24

MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS HALLGATÓI ÜGYEKBEN	24
28. § A hallgató jogorvoslati (fellebbezési) joga	24
29. § Fellebbviteli Bizottság	24
30. § A jogorvoslati eljárás	25
31. § Idézés meghallgatásra	25
32. § Jogerő	25
33. § Egyéb fórumok	25
III/A. FEJEZET: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	26
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	26
34. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya	26
35. § Tanulmányi Bizottság	26
36. § Egyéni tanulmányi rend	26
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	27
37. § A tanév időbeosztása	27
38. § A hallgatói jogviszony létrejötte	28
39. § A hallgatói jogviszony szünetelése	28
40. § A hallgatói jogviszony megszűnése	29
41. § Kizárás	30
42. § Átvétel	30
43. § Munkarendváltás	31
44. § Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony	31
45. § Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés	32
46. § Mobilitási ablak	33
47. § Tantárgyfelvétel	33
48. § Hallgatói tájékoztatás	34
AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	35
49. § Elektronikus leckekönyv	35
49/A. § Részvétel a foglalkozásokon	35
50. § Vizsgaidőszak	35
50/A § Az online vizsgázás szabályai	36
51. § Az ismeretek ellenőrzése	37
52/A. § A plágium fogalma	38
52/B. § A plágium szankcionálása	38
52/C. § Egyes különös eljárási szabályok	39
53. § Tanulmányi átlag, kreditindex	39
54. § Előtanulmányi rend	39

55. § A kreditpont megszerzése	41
A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	41
56. § A végbizonyítvány (abszolutórium)	41
57. § A szakdolgozat	42
58. §	43
59. § A záróvizsga	43
60. § A sikertelen záróvizsga megismétlése	44
61. § A Záróvizsga Bizottság	44
62. § Az oklevél	44
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK	45
63. § A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek	45
64. § A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátor	45
65. § A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása	46
66. § A mentesítés formái	46
67. § A fogyatékossg igazolása	47
68. § A TVSZ eljárási szabályai, kérelmei	47
69. § Méltányosság	48
70. § Tanulmányi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje	48
A KÉRELMEK RENDJE	48
Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	49
Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	49
Vizsgakurzus felvétele	50
Záróvizsgára jelentkezés	50
1. sz. Melléklet: Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem	51
2. sz. Melléklet: Átvétel iránti kérelem	53
3. sz. Melléklet: Vendéghallgatói jogviszony létesítése	55
4. sz. Melléklet: Részismereti képzésre való jelentkezés	57
5. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatbejelentő lap	59
6. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatmódosító lap	61
7. sz. Melléklet: Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	63
8. sz. Melléklet: Méltányosság iránti kérelem	65
9. sz. Melléklet: Hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése	67
10. sz. Melléklet: Záróvizsga halasztása iránti kérelem	69
11. sz. Melléklet: Munkarendváltási kérelem	71
12. sz. Melléklet: Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak)	73
	4

<b>13. sz. Melléklet: Rendkívüli vizsgakérelem</b>	75
14. sz. Melléklet: Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	77
15. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyfelvételi kérelem	79
16. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyleadási kérelem	81
17. sz. Melléklet: Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	83
18. sz. Melléklet: Vizsgakurzus felvétele iránti kérelem	84
19. sz. Melléklet: Jelentkezési lap záróvizsgára	86
III/B. FEJEZET: KREDITÁTVITELI SZABÁLYZAT	87
71. § A Kreditátviteli szabályzat hatálya	87
72. § Kreditátviteli Bizottság	87
73. § A saját intézményben (SSTF) szerzett eredmények beszámítása	87
74. § A más intézményekben megszerzett kreditek beszámításának feltételei	87
75. § A kérvény benyújtásának rendje	88
1. sz. Melléklet: Kreditátviteli kérelem	89
IV. fejezet: HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	91
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	91
76. § A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) célja	91
77. § A HTJSZ szabályzat hatálya	91
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK ÜGYEIBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK	91
78. § A HTJSZ testületei és személyei	91
HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK	92
Az önköltség-fizetés	92
79. § Az önköltség-fizetés általános szabályai	92
80. § Az önköltség befizetési rendje	92
81. § Az önköltség-mentesség, a kedvezmény, a részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai	93
82. § Önköltség-mentesség	93
83. § Minimum önköltség	93
84. § Kedvezményes önköltség	94
85. § Önköltség részletfizetése	94
86. § Az igénylés feltételei, szabályai	94
87. § Önköltség visszatérítése	95
88. § Az önköltség befizetésének elmulasztása	95
89. § Egyéb díjak	96
HALLGATÓI JUTTATÁSOK	96
90. § Hallgatói juttatások általános rendelkezései	96
91. § Hallgatói ösztöndíj	96

92. § A befizetett díjak felhasználása	97
93. § Vegyes rendelkezések	97
A HTJSZ MELLÉKLETEI	97
1. sz. Melléklet: Igazolások	98
2. sz. Melléklet: Önköltség-mentességi kérelem	99
3. sz. Melléklet: Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem	101
4. sz. Melléklet: Kedvezményes önköltség iránti kérelem	103
5. sz. Melléklet: Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem	105
6. sz. Melléklet: Hallgatói képzési szerződés	107
7. sz. Melléklet: Egyéb fizetendő díjak jegyzéke	109
8. sz. Melléklet: Ösztöndíj iránti kérelem	111
V. FEJEZET: HALLGATÓI BALESETVÉDELMI SZABÁLYZAT	113
94. § A szabályzat célja	113
95. § A szabályzat hatálya	113
96. § A hallgatók munkavédelmi oktatása	113
97. § A hallgatók munkavédelmi feladatai	113
98. § Hallgatói balesetek kivizsgálása	113
VI. FEJEZET: HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	114
99. § A szabályzat hatálya	114
100. § Értelmező rendelkezések	114
101. § A fegyelmi felelősség	114
102. § Egyes fegyelmi vétségek	114
103. § A fegyelmi eljárás megindítása	115
104. § A fegyelmi eljárás lefolytatása	115
105. § A fegyelmi tárgyalás	116
106. § A fegyelmi büntetések	117
107. § Határozathozatal	118
108. § Jogorvoslat fegyelmi ügyekben	119
109. § Mentés a fegyelmi büntetés alól	119
110. § Mentés a fegyelmi büntetés alól	120
A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI	120
111. § A Főiskola kártérítési felelőssége	120
112. § A hallgató kártérítési felelőssége	120
113. § Jogorvoslat kártérítési ügyekben	121
114. § Záró rendelkezések	121

## BEVEZETÉS

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER (továbbiakban: HKR) a tanítás és a tanulás alkotmányos jogának érvényesüléséhez szükséges intézményi garancia egyik eleme, a hallgatók jogainak és kötelességeinek meghatározásán, valamint az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítésén keresztül.

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa az alábbi jogszabályok figyelembevételével alkotta meg a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbá: SZMSZ) III. köteteként a Hallgatói Követelményrendszert:

- 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.)
- 87/2015. (IV.9.) kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.)
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Felv.r.)
- 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.)
- 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Jtr.)
- 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info-törvény)
- 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Hhr.)
- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (IV.27.) (továbbiakban: GDPR).
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet 2.§ (7)
- 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet

A HKR az Nftv. keretei között meghatározza:

- I. fejezet: - a felvételi eljárás rendjét, azaz a **Felvételi szabályzatot**;
- II. fejezet: - a hallgatói jogok gyakorlása és a kötelességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban benyújtott kérelmek elbírálásának, illetve jogorvoslatának rendjét, azaz a **Hallgatói jogok és kötelességeket**;
- III. fejezet: - a hallgatói tanulmányi rendet, valamint az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét, azaz a **Tanulmányi és vizsgaszabályzatot** – a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozása és a képzéssel kapcsolatos iratokra vonatkozó rendelkezések rész kivételével-, valamint a **Kreditárviteli szabályzatot**;
- IV. fejezet: - a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét, azaz a **Hallgatói térítési és juttatási szabályzatot**;
- V. fejezet: - a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, azaz a **Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatot**.
- VI. fejezet: - a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat, azaz a **Balesetvédelmi szabályzatot**;

### 1. § A HKR hatálya

(1) A HKR hatálya kiterjed a Főiskolán alapképzésben és szakirányú továbbképzésben, valamint részismeret megszerzésére irányuló képzésben hallgatói jogviszonyban álló

valamennyi személyre, a képzésben, illetve annak szervezésében, lebonyolításában és adminisztrációjában részt vevőkre.

- (2) A HKR rendelkezéseket állapít meg a Főiskola képzéseire jelentkezőkre vonatkozóan, valamint a Főiskola azon volt hallgatóira is, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt.
- (3) A HKR hatálya kiterjed továbbá a Főiskolával vendéghallgatói jogviszonyt létesítő személyre, a Főiskolán folytatott tanulmányai során.

## 2. § **Értelmező rendelkezések**

A HKR alkalmazása során:

1. *abszolutórium (végbizonyítvány)*: a teljes képzés tantervében előírt tanulmányi követelmények, vizsgák eredményes letételét - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével -, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a Hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.<sup>1</sup>
2. *aktív félév*: Aktív félévnek számít valamennyi, a beiratkozást/bejelentkezést követő félév, amelyben a Hallgató a bejelentkezés kötelezettségeit teljesítette.
3. *alapképzés*: A felsőfokú képzési rendszer első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető. Elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre és szakirányú továbbképzésre;
4. *beiratkozás*: A hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt (felvételt) követően történik elektronikus formában, az ETN-ben, a Tanulmányi Osztály közvetlen közreműködésével; a beiratkozást megelőzően a hallgatóval Hallgatói képzési szerződést kell kötni;
5. *bejelentkezés*: A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.<sup>2</sup> A Hallgató adott (minden) félévre történő bejelentkezése az alábbiak teljesítésével történik: 1.: önköltség befizetése, 2.: tantárgyak felvétele az ETN-ben.
6. *diplomamunka (szakdolgozat)*: A képesítési, képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség megszerzése érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a Szenátus kötelező érvényű előírásokat fogalmaz meg;
7. *előadás*: Olyan kontaktóra (tanóra), amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását;
8. *ETN*: (Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás) A hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányi előmenetele dokumentumainak elektronikus nyilvántartása;
9. *felmenő rendszer*: Képzés-szervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;
10. *félév*: 15 hetes szorgalmi időszakból és 7 hetes vizsgaidőszakból álló képzési időszak;

---

<sup>1</sup> Nftv. 108. § 47.

<sup>2</sup> Nftv. 42. § (5)



11. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: Aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
12. *gyakorlati jegy*: Szemináriumot és közvetlen konzultációt igénylő tantárgyak lezáró érdemjegye;
13. *hallgatói jogviszony*: A Főiskola és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek. A hallgatói jogviszony az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve más intézménybe való átvétellel automatikusan megszűnik. Megszűnhet továbbá a hallgató vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – a Főiskola egyoldalú döntésével;
14. *hallgatói képzési szerződés*: A Főiskola és a hallgató között létesített szerződés;
15. *képzési idő*: Az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő (Az alapképzésben a képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév. A szakirányú továbbképzésben a képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.);<sup>3</sup>
16. *képzési terv*: A szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere;
17. *kollokvium*: Egy féléves tantárgyat lezáró számonkérés;
18. *kontaktóra (tanóra)*: A tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;<sup>4</sup>
19. *konzultáció*: A Főiskola oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés;<sup>5</sup>
20. *kredit*: A hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely kifejezi azt a becsült időt, amely azt ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;<sup>6</sup>
21. *kreditigazolás*: A kreditigazolás a Főiskola által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi a kreditátviteli döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak;<sup>7</sup>
22. *kreditelismerés*: Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a kreditátviteli bizottság végzi.

---

<sup>3</sup> Nftv. 108. § 17. és 15. § (3) és (6)

<sup>4</sup> Nftv. 108. § 41.

<sup>5</sup> Nftv. 108. § 23.

<sup>6</sup> Nftv. 108. § 24.

<sup>7</sup> Vhr. 43. § (1); Nftv. 49. § (5)

23. *kurzus*: A főiskolai tanulmányok alapegysége, amely valamely tantárgy követelményeinek féléves teljesítését lehetővé tevő, az adott tantárgyhoz kapcsolódó egyéni hallgatói munkaóra és/vagy kontaktóra keretében elsajátított tanulmányokkal, és az adott tantárgyhoz kapcsolódó számonkérési követelmények teljesítésével alkotja a tantárgy adott féléves szakmai követelményrendszerét.
24. *levelező képzés munkarendje*: Olyan oktatásszervezés, mely szerint a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
25. *megszakítás (tanulmányoké)*: A hallgatói jogviszony szünetelése, passzív félév;
26. *mintatanterv*: Ajánlott tanterv, amelyet követve (30 kredit/félév  $\pm$  3 kredit) átlagos ütemben haladhat a hallgató, eleget téve az előtanulmányi követelmények, így a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakat a képzési idő alatt teljesíti;
27. *mobilitási ablak*: A képzés során külföldi részképzés céljából a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak;<sup>8</sup>
28. *nem teljesített vizsgaalkalom*: Az a vizsga, amelyen a hallgató nem jelenik meg, és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs, és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;
29. *nappali képzés munkarendje*: Olyan oktatásszervezés, mely szerint a képzés heti öt nappól álló tanítási hét keretében, munkanapokon történik;
30. *oklevél*: A felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és angol nyelven igazoló közokirat;
31. *oklevélmelléklet*: A főiskola által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményeiről;
32. *passzív félév (hallgatói jogviszony szünetelése)*: Az a félév, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti, továbbá az a félév, amikor a hallgató az aktív félév érvénybe lépését (lásd: aktív félév) nem teljesíti, továbbá ha egymást követően a harmadik félévet nem aktiválja. A hallgató a hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvételi időszakban az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kérelmezheti. Hallgatói jogviszony létesítése féléve csak aktív félév lehet;<sup>9</sup>
33. *párhuzamos jogviszony*: A Főiskola Hallgatója hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további hallgatói jogviszonyt létesít másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából;
34. *plágium*: Amennyiben a hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett írásbeli munkájának (különösen a beadandó dolgozat és szakdolgozat) elkészítése során idegen szerzői művet nem a szerzői jog tiszteletben tartásával használ fel;
35. *részismereti képzés*: Olyan képzés, amelyben a legalább alapképzéssel rendelkező személy felvételi eljárás nélkül hallgatói szerződéskötés után tantárgyakat vesz fel és teljesít kredit-

---

<sup>8</sup> Vhr. 5. melléklet (1.m)

<sup>9</sup> Nftv. 39. § (3)

- alapú önköltség fejében. Tanulmányairól a Főiskola igazolást állít ki. Az elvégzett kurzus teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható;<sup>10</sup>
36. *sikertelen vizsga*: Az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott tantárgy teljesítésére összesen rendelkezésre álló vizsga lehetőségét;
  37. *szakdolgozat (diplomamunka)*: A képesítési, képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség megszerzése érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a Szenátus kötelező érvényű előírásokat fogalmaz meg;
  38. *szak*: Valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;<sup>11</sup>
  39. *szakirányú továbbképzés*: Bármilyen felsőfokú oklevél megszerzését követően további szakképzettség megszerzésére felkészítő képzés;
  40. *szakképzettség*: Alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;<sup>12</sup>
  41. *szeminárium*: Olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik;
  42. *szigorlat*: A tanulmányok (minimum 2 félév) átfogó, elemző ismeretét számon kérő vizsga;
  43. *szorgalmi időszak*: A félévi tanórák megtartására szolgáló 15 hetes (ősz / tavaszi) időszak;
  44. *tanóra*: lásd kontaktóra;
  45. *tantárgy*: Egy vagy több félévhez kapcsolódó, leckekönyvbe bejegyzett, kredittel elismert, a tantárgyfelelős oktató által gondozott, ismeretek közlésére, begyakorlására alkalmas oktatási egység. A hallgatók a tantárgyhoz kötődő tananyagot részben előadások, szemináriumok stb. látogatásával, aktív részvételükkel sajátítják el, részben további otthoni, önálló munkával. A tantárgyhoz kapcsolódó követelmények teljesítését a hozzárendelt kreditek ismerik el. A tantárgy választhatóság szempontjából lehet: kötelező (az adott képzésben mindenki számára előírt), kötelezően választható (szűk listából választást megengedő kötelezettség, pl. 3-ból 2, 4-ből 3 stb.), szabadon választható (minden korlátozás nélkül kitölthető órakeret).
  46. *tanterv*: Egy szak képzési terve, amelynek elemei: a tantárgyak, az óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;<sup>13</sup>
  47. *tantárgyfelvétel*: Az adott félévben teljesíteni kívánt tantárgyakra az elektronikus tanulmányi rendszerben történő jelentkezés;
  48. *tantárgyfelvételi időszak*: A szorgalmi időszak első hete, amelyben a hallgató összeállítja és az elektronikus tanulmányi rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett tantárgyakat;

---

<sup>10</sup> Nftv. 42. § (2)

<sup>11</sup> Nftv. 108. § 32.

<sup>12</sup> Nftv. 108. § 34.

<sup>13</sup> Nftv. 108. § 42.

49. *tanszék*: Az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, és az oktatásszervezés feladatait;<sup>14</sup>
50. *törzslap*: A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál;<sup>15</sup>
51. *törzslapkivonat*: A törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó hitelesített okirat;<sup>16</sup>
52. *záróvizsga*: Az abszolutórium megszerzése (a teljes képzés tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése) után az oklevél (diploma) megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből, további szóbeli vizsgarészekből áll;<sup>17</sup>
53. *vizsga*: vizsga: Az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája;<sup>18</sup>
54. *vizsgalap*: Az adott vizsgakövetelmény teljesítésére vonatkozóan a tantárgy megnevezését, kódját, időpontját, a vizsgáztató oktató nevét és azonosítóit, a vizsgára jelentkezett hallgatók nevét és azonosítóit, valamint a vizsga értékelését tartalmazó, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott és az vizsgáztató (írásbeli vizsga esetén a Tanulmányi Osztály vezetője) aláírásával hitelesített dokumentum;<sup>19</sup>
55. *vizsgaidőszak*: A félévnek a vizsgák letételére szolgáló 7 hetes időszaka;
56. *vendéghallgatói jogviszony*: A Főiskola hallgatója hallgatói jogviszony létrejöttét követően más külföldi (lásd: mobilitási ablak) vagy más belföldi felsőoktatási intézményben további más hallgatói jogviszonyt létesíthet részképzés folytatása céljából.

---

<sup>14</sup> Nftv. 108. § 43.

<sup>15</sup> Vhr. 36. §

<sup>16</sup> Vhr. 35. § (1)

<sup>17</sup> Nftv. 50. § (3)

<sup>18</sup> Nftv. 108 § 48.

<sup>19</sup> Vhr. 35. § (1) 8.

# I. FEJEZET: FELVÉTELI SZABÁLYZAT

## 3. § A felvételi eljárás szabályzatának célja

A felvételi eljárás<sup>20</sup> szabályozásának (továbbiakban: FSZ) célja a felvételi eljárás főiskolai rendjének, valamint a felvételi követelmények meghatározása.

## 4. § A felvételi eljárás hatálya

Jelen fejezetben foglalt szabályzat hatálya a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: Főiskola) alapképzésére és szakirányú továbbképzésére jelentkező személyekre terjed ki.

## 5. § A felvételi ügyekben eljáró testületek

A szabályzat rendelkezései szerint a felvételi ügyekben eljáró testületek a Felvételi Bizottság és a Fellebbviteli Bizottság. A Felvételi Bizottság felelős a felvétel lebonyolításáért, dönt a felvétel kérdésében. A Felvételi Bizottság összetételének, működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 41.§-a határozza meg. A Fellebbviteli Bizottság a Hallgatói jogok és kötelességek elnevezésű szabályzatban rögzített eljárás keretében dönt a felvételi kérelem tárgyában hozott határozat elleni fellebbezési kérelem ügyében.

## 6. § A Főiskolára történő jelentkezés feltételei

- (1) Az alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése.<sup>21</sup>
- (2) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.<sup>22</sup>

## 7. § A felvételi eljárás folyamata

- (1) A felvételi eljárás a Főiskola által kiadott jelentkezési lap (HKR I. fejezet 1/a., 1/b. számú melléklet) benyújtásával kezdődik. A jelentkezési lapok benyújtásának határidejét a Főiskola határozza meg és teszi közzé a központi Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban ([www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)) és azzal együtt a Főiskola honlapján ([www.sola.hu](http://www.sola.hu)).
- (2) A jelentkezési lapokat a Tanulmányi Osztálynak lehet benyújtani (postai és elektronikus úton egyaránt).
- (3) A jelentkezési lap szükséges mellékletei:
  - (a) A szükséges iskolai végzettséget tanúsító okirat másolati példánya. Az eredeti okiratot a hallgatói jogviszony létesítésekor szükséges bemutatni, ami alapján a Tanulmányi Osztály hitelesíti a másolatot.
  - (b) Önéletrajz.
- (4) A jelentkezők adatainak kezelésére a Nftv., az Info-törvény, továbbá GDPR vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (5) A felvételi eljárás díjmentes.

---

<sup>20</sup> Nftv. 91. § (7)

<sup>21</sup> Nftv. 40. § (2)

<sup>22</sup> Nftv. 40. § (5)

## 8. § A felvételi döntés

- (1) Alapképzésen:
  - (a) A tájékoztatóban megadott felvételi anyag szerinti, írásbeli és szóbeli felvételi vizsga van. Ennek együttes eredménye adja a felvételi pontszámot.
  - (b) A felvételtől a Felvételi Bizottság dönt.
  - (c) A Felvételi Bizottság a felvétel eredményéről egy héten belül írásban értesíti a jelentkezőt. A felvételtől, vagy a felvétel elutasításáról szóló értesítésben a jelentkezőt tájékoztatja a ponthatárról, és az általa elért eredményről.
  - (d) A Fellebbviteli Bizottság a hallgató által történő valótlan adatszolgáltatás esetén köteles utólag megsemmisíteni a felvételtől szóló döntést, amennyiben az a felvétel eredményét befolyásolta.
- (2) Szakirányú továbbképzésen felvételi vizsga nincs.

## 9. § Fellebbezés

- (1) A jelentkező a felvételi bizottság döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a Fellebbviteli Bizottsághoz.
- (2) A benyújtott fellebbezés elbírálására a HKR II. fejezete rendelkezései az irányadóak.

## 10. § Nyilvánosság

- (1) A Főiskola képzési programjában szereplő képzésekre történő felvételi követelmények nyilvánosak. Megismerhetőségéről az Oktatási Hivatal által megjelentetett felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, saját honlapján, valamint saját tájékoztató kiadványaiban (Intézményi tájékoztató, stb., a továbbiakban: tájékoztató) gondoskodik.
- (2) A tájékoztató tartalmazza az alapképzési szakhoz, valamint a szakirányú továbbképzéshez kapcsolódóan:
  - (a) a meghirdetett szakokat, azok munkarendjét és képzési formáit;
  - (b) képzés időtartamát félévekben kifejezve;
  - (c) képzés helyéül szolgáló települést;
  - (d) a képzés során megszerzendő kreditek számát;
  - (e) a felvehető hallgatók létszámát;
  - (f) a felvételi tárgyat;
  - (g) a jelentkezési feltételként meghatározott előképzettséget, a benyújtandó dokumentációt;
  - (h) a képzés finanszírozási formáit, a hallgatók által fizetendő díjakkal és igénybe vehető juttatásokkal kapcsolatos információkat;
  - (i) valamint a jelentkezők számára szükséges egyéb információkat.
- (3) A képzések tanulmányi és vizsgakövetelményeit, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének egyéb feltételeit a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata rögzíti. A Főiskola a jelentkezők számára a Főiskola honlapján biztosítja jelen fejezetben foglalt szabályzat megismerhetőségét.

## 1/a. sz. Melléklet: Jelentkezési lap – teológia alapképzés

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### JELENTKEZÉSI LAP TEOLÓGIA ALAPKÉPZÉSRE

Név: ..... Születési név: .....  
Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....  
Állandó lakcím: .....  
Értesítési cím: .....  
Telefonszám: ..... E-mail: .....  
Állampolgársága: ..... Adóazonosító jel: ..... TAJ-szám: .....

Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén tartózkodás jogcíme:

.....

Tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma: .....

Az érettségi bizonyítványt kiállító intézmény neve, azonosító adatai (dokumentum nyomdai sorszám, megszerzés dátuma, intézményi azonosító szám): .....

.....

*Alulírott hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a jelentkezésem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola a jelentkezést nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.*

Dátum:

A hallgató aláírása: .....

A jelentkezési lappal együtt beküldendő:

- Érettségi bizonyítvány hitelesített másolata
- Önéletrajz

**1/b. sz. Melléklet: Jelentkezési lap – szakirányú továbbképzés**

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

**JELENTKEZÉSI LAP**  
**SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE**

Név: ..... Születési név: .....  
Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....  
Állandó lakcím: .....  
Értesítési cím: .....  
Telefonszám: ..... E-mail: .....  
Állampolgársága: ..... Adóazonosító jel: ..... TAJ-szám: .....

Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén tartózkodás jogcíme:

.....

Tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma: .....

Felsőfokú oklevelet kiállító intézmény neve, azonosító adatai (dokumentum nyomdai sorszám, megszerzés dátuma, intézményi azonosító szám): .....

.....

*Alulírott hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a jelentkezésem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola a jelentkezést nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.*

Dátum:

A hallgató aláírása: .....

A jelentkezési lappal együtt beküldendő:

- Felsőfokú oklevél magyar/angol nyelvű hitelesített másolata
- Önéletrajz



## II. FEJEZET: HALLGATÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

azaz a hallgatói jogok gyakorlása és a kötelességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban benyújtott kérelmek elbírálásának, illetve jogorvoslatának rendje

### 11. § A Hallgatói jogok és kötelességek szabályzat célja

- (1) A Hallgatói jogok és kötelességek szabályzatának (továbbiakban: HJKSZ) célja a hatálya alá tartozó hallgatókat megillető jogok gyakorlásának, a kötelezettségek teljesítésének, valamint a jogorvoslat eljárási rendjének meghatározása.

### 12. § A szabályzat hatálya

- (1) A HJKSZ hatálya kiterjed a Főiskolán folyó bármely képzésben – ide értve a szakirányú továbbképzést is – valamennyi szakon, nappali, levelező munkarendben tanulmányokat folytató hallgatók hallgatói ügyeikben történő eljárásra, valamint a jogorvoslati ügyeikre.
- (2) A HJKSZ hatálya kiterjed továbbá
  - (a) a felvételi eljárás vonatkozásában a felvételi eljárás intézményi hatáskörbe tartozó cselekményeire, valamint a beiratkozási eljárásra;
  - (b) eltérő rendelkezés hiányában azokra a hallgatókra, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

### 13. § A HJKSZ általános rendelkezései

- (1) A felsőoktatási intézmény döntései, intézkedései, dokumentumai nem vezethetnek a jogszabályokban és a Főiskola szabályzataiban biztosított hallgatói jogok csorbítására, az érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás valamint, a tájékoztatói jog korlátozására.
- (2) A hallgatói jogviszonyból eredő jogokat és kötelességeket – a felsőoktatási törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – a Főiskolára történő beiratkozás napjától lehet gyakorolni, illetve kell teljesíteni.

### 14. § A hallgatói jogok és kötelezettségek gyakorlásának keretei

- (1) A hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek tárgyában a Főiskola szabályzataiban megjelölt hatáskörrel rendelkező bizottságok, személyek járnak el, intézkedéseket, döntéseket hozhatnak (e szabályzatban: hallgatói ügy).
- (2) A hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére jelen szabályzat, valamint a Főiskola egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések, az Nftv, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

### 15. § Az eljárás megindítása

- (1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból, vagy a hallgató kérelmére indul.
- (2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra a Főiskolát jogszabály, vagy a Főiskola szabályzatai kötelezik.
- (3) A hallgató kérelmére indul az eljárás, ha az eljárás megindítására a hallgató jogszabály, vagy a Főiskola szabályzatai alapján jogosult.

- (4) A hallgatói ügyben előterjesztett kérelmeket (a továbbiakban: kérelem) írásban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a hallgató nevét; állandó lakhelyét, vagy tartózkodási helyét; a szak megjelölését; a kérelem alapjául szolgáló tényeket, azok bizonyítékait; meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazást.
- (5) A kérelmeket a hatáskörrel rendelkező személyek vagy testület (bizottság) részére címezve postán, vagy személyesen a Tanulmányi Osztályon történő leadással lehet előterjeszteni.

## **16. § A kérelem elbírálásának rendje**

- (1) A kérelmet a Főiskola szabályzataiban arra felhatalmazott személy vagy testület (bizottság), szerv, kétség esetén a rektor (a továbbiakban: elbírálásra jogosult) bírálja el. Az eljáró döntését a Főiskola nevében hozza.
- (2) A kérelmet, amennyiben a Főiskola valamely szabályzata, vagy jogszabály ennél rövidebb határidőt nem tartalmaz, akkor legkésőbb annak kézhezvételétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- (3) Ha a hallgató a kérelmet hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdő napja az a nap, amelyiken a hallgató eleget tett a hiánypótlási felhívásnak. Az ügy áttétele esetén a határidő attól az időponttól kezdődik, amikor a kérelem az elbírálásra a jogosulthoz megérkezik.
- (4) Amennyiben a kérelem elbírálása a Szenátus hatáskörébe tartozik, azt a soron következő ülésen kell tárgyalni, de legkésőbb a (2) bekezdésben megjelölt határidőben.
- (5) A kérelem elbírálását nem lehet megtagadni amiatt, mert azt nem az elbírálásra jogosulthoz nyújtották be. Ilyen esetben az, akihez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul az elbírálásra jogosultnak átadni, és erről a tényről, valamint az elbírálni jogosult szervezeti egység nevééről, elérhetőségéről a hallgatót tájékoztatni.
- (6) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.
- (7) A kérelem elbírálása során a hallgató kérelmére meghallgatható. A meghallgatásra a 31.§ rendelkezései az iránydók. Amennyiben más személy meghallgatása is indokolt, meghallgatására a 31.§ rendelkezései az iránydók.
- (8) A hallgatói kérelmek elbírálása során az Info-törvény, valamint az adatvédelmi szabályzat rendelkezései is alkalmazandók.

## **17. § Az eljárásban való részvétel, meghatalmazás**

- (1) A hallgató személyesen, vagy meghatalmazott útján jogosult eljárni.
- (2) A meghatalmazást írásba kell foglalni, vagy a meghallgatáson jegyzőkönyvbe kell mondani.

## **18. § Határidők számítása**

- (1) A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.
- (2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amikor a Főiskolán a munka szünetel, a határidő a

legközelebbi munkanapon jár le.

- (4) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.
- (5) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- (6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- (7) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az üzemzavar időtartamát a határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

## **19. § Igazolás**

- (1) Amennyiben a hallgató az eljárás során határidőt önhibáján kívül elmulasztotta igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelemről az az elbírálásra jogosult dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A fellebbezésre megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az elsőfokú döntést hozó elbírálásra jogosult.
- (3) Ha az elbírálásra jogosult megtartotta a hallgatók értesítésére és a határozat közlésére vonatkozó szabályokat, a fellebbezési határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt.
- (4) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést, vagy az akadály megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 6 hónapon belül lehet előterjeszteni.
- (5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.
- (6) Ha az elbírálásra jogosult az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ennek érdekében a hatóság a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel. A döntésnek az igazolási kérelem alapján történő módosítására vagy visszavonására nem irányadók e szabályzat HKR 26. §-ában meghatározott korlátozások.

## **20. § Hiánypótlás**

- (1) Ha a hallgató beadványa nem tartalmazza a jogszabályban, e szabályzatban, a Főiskola szabályzataiban előírtakat, vagy egyébként hiányos nyolc napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.
- (2) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, valamint azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben a hallgató nem, vagy nem teljesen tesz eleget a hiánypótlásban foglaltaknak, akkor az elbírálásra jogosult a hallgató beadványát a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el.

## **21. § Jegyzőkönyv**

- (1) A hallgató személyes meghallgatásáról, valamint a testületnek (bizottságnak), az elbírálásra jogosultnak a határozathozatalt megelőző nyilvános üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvet az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg írásban kell felvenni.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elbírálásra jogosult megnevezését, jegyzőkönyv készítésének a helyét és idejét a jelenlévők nevét, a meghallgatott hallgató esetében a hallgatói azonosító számát, a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat, az eljáró személy, testület (bizottság) jelenlévő tagjainak, a meghallgatott hallgatónak, egyéb személynek és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

## **22. § A tényállás tisztázása**

- (1) Az elbírálásra jogosult köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok bizonyítási eljárást folytat le.
- (2) Az elbírálásra jogosult által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (3) Az eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, az ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.
- (4) Az elbírálásra jogosult szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. Törvény előírhatja, hogy az elbírálásra jogosult a határozatát kizárólag valamely bizonyítási eszközre alapozza, továbbá törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely bizonyítási eszköz alkalmazását, illetve előírhatja valamely szerv véleményének a kikérését.
- (5) Az elbírálásra jogosult a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

## **23. § Határozat**

- (1) Az elbírálásra jogosult döntését határozatba foglalja.
- (2) A Főiskola mellőzi a határozathozatalt, ha jogszabályban biztosított jogosultság gyakorlásának kizárólag a hallgató erre irányuló kérelmének benyújtása a feltétele. A Főiskola a hallgató kérelmére igazolja, hogy a hallgató a kérelem benyújtásától a jogszabályban biztosított jogát jogszerűen gyakorolja.
- (3) A határozatnak - ha jogszabály további követelményt nem állapít meg - tartalmaznia kell
  - (a) az elbírálásra jogosult megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét;
  - (b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakcímét, vagy tartózkodási helyét, valamint hallgatói azonosító számát, továbbá a hallgató által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatot;
  - (c) az ügy tárgyának megjelölését;
  - (d) a rendelkező részben
    - (i) az elbírálásra jogosult döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást, bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatást;
    - (ii) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit;
    - (iii) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség mértékéről és

megfizetésének módjáról szóló tájékoztatást,

- (e) az indoklásban
    - (i) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat;
    - (ii) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait;
    - (iii) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket;
    - (iv) az ügyintézési határidő túllépése esetén az ügyintézési határidő leteltének napját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, az ügyfélnek vagy az eljárás egyéb résztvevőjének felróható okból nem tartotta be;
    - (v) azokat a jogszabályhelyeket, főiskolai szabályzat rendelkezéseit, amelyek alapján az elbírálásra jogosult a határozatot hozta;
    - (vi) az elbírálásra jogosult hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, főiskolai szabályzat rendelkezésére történő utalást,
  - (f) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával,
  - (g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a főiskola bélyegzőlenyomatát.
- (4) Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha
- (a) a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
  - (b) az kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.
- (5) Az indokolás mellőzhető, ha az késleltetné a döntés meghozatalát és a késedelem életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet kialakulásához vezethet. Ebben az esetben a döntés meghozatalától számított tíz napon belül meg kell küldeni az indoklást a hallgató részére. A jogorvoslat igénybevételenek határidejét az indokolás kézbesítésének napjától kell számítani.
- (6) A döntés csak olyan védett adatot tartalmazhat, amelyet az iratbetekintés szabályai szerint megismerhet az, akivel a döntést közlik. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy a figyelembe vett védett adat tartalmára annak ismertetése nélkül utaljon. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy abból ne legyen levonható következtetés annak a személynek a kilétére vonatkozóan, akinek a természetes személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelését rendelték el.
- (7) A döntést külön dokumentumban kell megszövegezni.
- (8) Jogszabály elrendelheti, hogy az elbírálásra jogosult a döntését az erre a célra rendszeresített formátumban, a jogszabályban meghatározott adattartalommal adja ki.
- (9) Ha a kötelezés jellege megengedi, a fellebbviteli bizottság részletekben történő teljesítést is megállapíthat.
- (10) A hallgató a teljesítési határidő lejárta előtt benyújtott kérelmében annak igazolásával kérheti az elsőfokon elbírálásra jogosulttól a pénzfizetési kötelezettség teljesítésére halasztás vagy a részletekben történő teljesítés (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezését, hogy rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést, vagy az számára aránytalan nehézséget jelentene. A fizetési kedvezményre

vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni meghatározott cselekmény teljesítésére irányuló kötelezettség esetén is.

- (11) A határidő lejártá után a hallgató feltéve, hogy a végrehajtás még nem került elrendelésre a (10) bekezdésben meghatározott okból igazolási kérelem egyidejű benyújtásával kérhet fizetési kedvezményt.
- (12) Jogsabály a fizetési kedvezmény nyújtására (10)-(11) bekezdésekben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket állapíthat meg, továbbá a feltételek meghatározásával rendelkezhet a kötelezettség mérséklésének és elengedésének lehetőségéről.

## **24. § A döntés közlése**

- (1) A határozatot közölni kell a hallgatóval.
- (2) Az elbírálásra jogosult a döntést postai úton, személyes átadás útján közölheti.
- (3) Az elbírálásra jogosult a döntést hivatalos iratként kézbesíti.
- (4) Ha a hallgató rövid szöveges üzenet fogadására szolgáló elérhetőségét, telefonszámát vagy elektronikus levélcímét megadta, a Főiskola rövid szöveges üzenetben, telefonon vagy elektronikus levélben tájékoztathatja a döntéshozatal tényéről, és arról, hogy a döntés öt napon belül átvehető a Főiskola hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben. Személyes átvétel esetén a közlés tényét és időpontját az iratra fel kell jegyezni, és azt az átvevő személlyel aláírni. Ha a hallgató vagy meghatalmazottja a döntést határidőn belül nem veszi át, a hatóság haladéktalanul írásban megküldi részére a döntést.
- (5) Ha a fellebbviteli bizottság életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, valamint törvény rendelkezése alapján a döntést nem az e szabályzatban meghatározott feltételeknek megfelelő módon közli, a döntést tíz napon belül írásban is meg kell küldeni. A döntés közlésének napja ilyen esetben a második közlés napja.
- (6) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban közölték, vagy a (4) bekezdésben meghatározott módon átadták. A hirdetmény útján közölt döntést a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik napon kell közölni tekinteni.
- (7) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a hallgató vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- (8) Ha az irat a Főiskolához "nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, az iratot - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (9) A döntés kézbesítése esetén a Főiskola a (8) bekezdés szerinti kézbesítési vélelem beálltát megalapozó hivatalos irat megküldésével tíz napon belül értesíti a hallgatót.
- (10) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a hallgató a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem következtében jogerőssé vált döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.
- (11) A hallgató a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmét akkor is előterjesztheti, ha önhibáján kívüli okból nem vehette át a hivatalos iratot.
- (12) A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés

- szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelemnek az elbírálásra jogosult helyt ad, a HKR 29.§ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A kérelmet az az elbírálásra jogosult bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.
- (14) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, hirdetményi úton történő közlésnek van helye, feltéve, hogy
- (a) a hallgató lakcíme ismeretlen a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel,
  - (b) a jogutód nem ismert,
  - (c) a hirdetményi kézbesítésen kívül igénybe vehető egyéb közlési módok alkalmazása elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy alkalmazásuk előre eredménytelennek mutatkozik.
- (15) A hirdetménynek tartalmazza
- (a) a kifüggesztés napját,
  - (b) az elbírálásra jogosult megnevezését,
  - (c) az ügy számát és tárgyát,
  - (d) a hallgató nevét és utolsó ismert lakcímét, továbbá
  - (e) azt a figyelemfelhívást, hogy az elbírálásra jogosult az ügyben döntést hozott, de annak kézbesítése meghiúsult, ezért a hallgató vagy meghatalmazottja a döntést a főiskolán átveheti.
- (16) A hirdetményt a Főiskola hirdetőtáblájára a Tanulmányi Osztály kifüggeszti.
- (17) A hirdetményi közléshez kapcsolódó határidők számításánál a hirdetménynek a Főiskola hirdetőtábláján való kifüggesztését kell alapul venni. Hirdetményi kézbesítés esetén a hirdetmény kifüggesztésének és levételének napját az iraton meg kell jelölni.
- (18) Ha a hirdetményi úton történő közlés feltételei már nem állnak fenn, az Tanulmányi Osztály haladéktalanul gondoskodik a hirdetmény eltávolításáról, és postai úton vagy személyes átadás útján közli a határozatot.

## **25. § A döntés kijavítása és kiegészítése**

- (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, az elbírálásra jogosult a hibát - szükség esetén a hallgató meghallgatása után - kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére.
- (2) A kijavítást az elbírálásra jogosult
  - (a) a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,
  - (b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
  - (c) kijavító döntés meghozatalával teljesíti.
- (3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) Ha a döntésből a HJKSZ, vagy jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, az elbírálásra jogosult a döntést kiegészíti.
- (5) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha
  - (a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy

- (b) az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.
- (6) A kiegészítést az elbírálásra jogosult
  - (a) önálló kiegészítő döntéssel és - lehetőség szerint - e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy
  - (b) a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével teljesíti.
- (7) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

## **26. § A döntés módosítása vagy visszavonása fellebbezés alapján**

- (1) Ha a fellebbezés alapján, az első fokon elbírálásra jogosult megállapítja, hogy döntése főiskolai szabályzatot, vagy jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.
- (2) Az első fokon elbírálásra jogosult a fellebbezés esetén a nem jogszabálysértő, illetve főiskolai szabályzatot nem sértő döntést akkor is visszavonhatja, illetve a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a kérelemben foglaltakkal egyetért feltéve, hogy az ügyben nincs ellenérdekű fél.
- (3) A fellebbezés nyomán hozott döntést közölni kell a fellebbezővel, továbbá azokkal, akikkel a megtámadott döntést közölték.
- (4) A visszavonó, illetve módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont, illetve a módosított döntés ellen volt.

## **27. § A döntés módosítása vagy visszavonása hivatalból**

- (1) Ha az elbírálásra jogosult megállapítja, hogy a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, a bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért.

## **MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS HALLGATÓI ÜGYEKBEN**

### **28. § A hallgató jogorvoslati (fellebbezési) joga**

- (1) A másodfokú eljárásban amennyiben a másodfokú eljárásra a HJKSZ eltérően nem rendelkezik, akkor a HJKSZ-nak az elsőfokú eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) A döntés elleni jogorvoslati kérelmet a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül, írásban lehet benyújtani, a jogorvoslati jogkört gyakorló fellebbviteli bizottságnál.

### **29. § Fellebbviteli Bizottság**

- (1) A benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában a Fellebbviteli Bizottság, mint másodfokú elbírálásra jogosult jár el. A bizottság összetételének, működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 44. §-a határozza meg.



- (2) A bizottság ülésén – tanácskozási joggal – az elnök által meghívott személy is jelen lehet.
- (3) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
  - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta;
  - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója;
  - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

### **30. § A jogorvoslati eljárás**

- (1) A jogorvoslati eljárás a hallgató írásbeli kérelmére indul.
- (2) A fellebbezést a Tanulmányi Osztálynak címezve lehet benyújtani.
- (3) A Fellebbviteli Bizottság a jogorvoslati kérelem Főiskolára történő érkezésétől számított 30 nap alatt köteles érdemi határozatot hozni, kivéve, ha a Főiskola szabályzatai eltérő határidőt tartalmaznak. A Fellebbviteli Bizottság ülését a főtitkár hívja össze.

### **31. § Idézés meghallgatásra**

- (1) A másodfokú eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni, abban az esetben is, ha az elsőfokú eljárás során már meghallgatásra került. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.
- (2) A tárgyalásra a kérelmező hallgatót, illetve meghatalmazottját írásban kell idézni. Szükség esetén a tárgyalásra tanú és szakértő is idézhető.
- (3) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben kívánják meghallgatni.
- (4) Az idézést lehetőleg úgy kell közölni, hogy azt az idézett – megjelenésének megkönnyítése érdekében – a meghallgatást megelőzően legalább öt munkanappal megkapja.
- (5) A bizottság – szükség esetén, vagy a hallgató indítványára – meghallgathatja a döntéshozót, vagy a döntést elmulasztót is.

### **32. § Jogerő**

- (1) A Főiskola hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a HKR 28. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

### **33. § Egyéb fórumok**

- (1) A hallgató jogainak megsértése esetén
  - (a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért;
  - (b) igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot;
  - (c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő az Nftv, valamint e szabályzat rendelkezései alapján;
  - (d) az oktatási jogok biztosának az eljárást kezdeményezheti, feltéve, hogy a Nftv.-ben, valamint a HJKSZ-ban szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

## III/A. FEJEZET: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 34. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya

- (1) A Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, és a Főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.
- (2) A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a TVSZ megtartása.

#### 35. § Tanulmányi Bizottság

- (1) A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeinek kérdéseiben első fokon eljáró bizottság. A bizottság összetételének és működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 37. §-a határozza meg.
- (2) A Tanulmányi Bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 8 munkanapon, rendkívüli vizsgakérelem esetén 3 munkanapon<sup>23</sup> belül hoz döntést.
- (3) A Tanulmányi Bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A Fellebbviteli Bizottságra vonatkozó szabályozást a Hallgatói jogok és kötelességek elnevezésű szabályzat tartalmazza.
- (4) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy, a Kreditárviteli Bizottság hatáskörébe szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a Kollégiumi szabályzatban a Kollégiumi Bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 68.§ szabályozza.

#### 36. § Egyéni tanulmányi rend

- (1) A TB a hallgató írásbeli kérelmére egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Egyéni tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
  - (a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás;
  - (b) folyamatos súlyos betegség vagy rendkívüli körülményei alapján;
  - (c) főiskolán korábban - bibliaoktató vagy teológiai szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel;
  - (d) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- (3) Az egyéni tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
  - (a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye;
  - (b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;
  - (c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
  - (d) az oktatási időszak korábbi lezárása

---

<sup>23</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

- (i) a nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el,
  - (ii) a Főiskolán korábban - 4 éves képzési idő alatt bibliaoktató vagy teológia szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett egyéni tanulmányi rend megszűnését.
  - (iii) a Főiskolán korábban teológia szakon folytatott képzésre tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett, a kreditek elismerésére a Főiskola Kreditátviteli szabályzatában foglaltak szerint történik. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett egyéni tanulmányi rend megszűnését.
- (4) A (3) pontban felsorolt valamennyi esetben méltányossági kérelem alapján a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
  - (5) Az egyéni tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
  - (6) A kérelmet formanyomtatványon írásban kell beadni az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig (HKR III/A. fejezet 1. sz. melléklet).
  - (7) Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is szükséges teljesítenie a továbbhaladáshoz szükséges előfeltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.
  - (8) Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a TB dönt.

## A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 37. § A tanév időbeosztása

- (1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- (2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, vizsgaidőszak kezdete és vége, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- (3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A teológia alapképzés 8 szemeszterből álló képzési idejében a 8. szemeszterben a záróvizsga időszakot is magában foglalja a vizsgaidőszak. Szakirányú továbbképzések esetében a képzés utolsó félévének vizsgaidőszaka magában foglalja a záróvizsga időszakot is. Mind az őszi, mind a tavaszi vizsgaidőszak utolsó hete a javító, ismételt javító, illetve rendkívüli vizsgakérelem alapján meghirdetett vizsgák megtartására rendelkezésre álló időszak.<sup>24</sup>

<sup>24</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

### **38. § A hallgatói jogviszony létrejötte**

- (1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. A Főiskola a beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést köt (lásd: HKR IV. fejezet 6. számú melléklete).
- (2) A hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást. A bejelentkezés minden félév tantárgyfelvétel hetében történhet meg az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáson (továbbiakban: ETN) keresztül. A tantárgyfelvétel hete minden félév szorgalmi időszakának az első hete. A Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (továbbiakban: HTJSZ) meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd: HKR IV. fejezet 7. számú melléklete) utólagos bejelentkezésre van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-áig, a tavaszi félévben legkésőbb február 28-áig. A HTJSZ-ben meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd: HKR IV. fejezet 7. számú melléklete) utólagos beiratkozásra van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően legkésőbb szeptember 15-ig.<sup>25</sup> Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ha az ETN-be ennek ellenére a hallgató mégis bejelentkezett, akkor az ilyen bejelentkezés a fizetési kötelezettség teljesítésének hiányában törlésre kerül.
- (3) Az aktív félév feltétele minimum összesen 9 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez 9-nél kevesebb kreditértékű<sup>26</sup> tanegység hiányzik.
- (4) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

### **39. § A hallgatói jogviszony szünetelése**

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvétel hetében kérelmezheti (lásd: HKR III. fejezet 9. sz. melléklet). Ha a hallgató a 38. §-ban meghatározott határidőig nem jelentkezik be, akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya automatikusan szünetel. Hallgatói jogviszony létrejöttekor csak aktív félévre lehet beiratkozni.<sup>27</sup>
- (2) Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelenteni.<sup>28</sup> Ilyen esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről, vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.
- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan

---

<sup>25</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>26</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>27</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>28</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több mint a képzési idő féléveinek száma az önköltséges képzésben résztvevők kivételével (lásd: HKR III/A. fejezet 9. számú melléklet).

- (4) Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy önköltség kedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem; lásd HKR IV. fejezet 2. számú melléklet) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban szereplő előlegeket (részletfizetés, lásd HKR IV. fejezet 5. számú melléklet; kedvezményes önköltség, lásd HKR IV. fejezet 4. számú melléklet; minimum önköltség, lásd HKR IV. fejezet 3. számú melléklet), akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (5) A hallgató a beiratkozással egyidejűleg köteles eleget tenni önköltség befizetési kötelezettségének (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a Hhr.-ben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe. Aki félév közben a (2) bekezdés alapján kérelmezi a hallgatói jogviszony szünetelését, az a hallgató a szüneteléstől kezdődően köteles a diákigazolványát leadni a tanulmányi osztályon.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, fontos tájékozódniuk az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- (9) A végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a Főiskolával.
- (10) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a Kreditátviteli Bizottság (lásd: HKR III/B. fejezet) határozza meg.

#### **40. § A hallgatói jogviszony megszűnése**

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
  - (a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
  - (b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
  - (c) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;<sup>29</sup>

---

<sup>29</sup> Módosította a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

- (d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
  - (e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
  - (f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
  - (g) a hallgató halála esetén.
- (2) A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- (a) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
  - (b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
  - (c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
  - (d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben résztvevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak, amennyiben a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről.
  - (e) Az (a) és a (c) pont esetében előzetes, írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A (b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat. A (d) pont esetében a hallgató előzetes, írásbeli felszólítására abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelent gyűjtött össze.
- (3) <sup>30</sup>

#### **41. § Kizárás**

- (1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a Fegyelmi Bizottság (lásd: HKR VI. fejezet) dönt.
- (2) A Fegyelmi Bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a Fellebbviteli Bizottsághoz folyamodhat.

#### **42. § Átvétel**

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a Főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje augusztus 15.

---

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

- (2) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (HKR III/A fejezet 2. számú melléklet):
  - (a) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;
  - (b) azon okmányok másolatát, melyeket a felvételizőknek szükséges leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél). E pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.
- (3) Az átvételről, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a TB hatáskörébe tartozik.
- (4) Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó kreditátviteli (tantárgyfelmentési) kérelmet (lásd: HKR III/B. fejezet 1. számú melléklet). A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

### **43. § Munkarendváltás**

- (1) A munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén augusztus 15., tavaszi félév esetén január 15.
- (2) A munkarendváltásról, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a TB hatáskörébe tartozik. A kérelmet formanyomtatványon (lásd: HKR III/A. fejezet 11. számú melléklet) lehet előterjeszteni a Tanulmányi Osztályon.

### **44. § Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony**

- (1) A Főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél, vagy bizonyítvány megszerzése céljából.
- (2) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a Főiskolával érvényes felvételi döntést követően másik oklevél megszerzése céljából.
- (3) A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon lehet előterjeszteni. A kreditelismerési eljárás (lásd: HKR III/B. fejezet) során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- (4) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban (lásd: HKR III/B. fejezet) hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének egyharmadát köteles teljesíteni.
- (5) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, ahhoz hozzájárul.

- (6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (lásd: HKR III/A fejezet 3. számú melléklet) a TB-nak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetén január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség – lásd: HKR 82–85. §) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.
- (7) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.
- (8) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
- (9) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
- (10) A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

#### **45. § Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés**

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetén augusztus 15-ig, tavaszi félév esetén január 15-ig benyújtotta és az önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség – lásd: HKR 82–85. §) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a Főiskola a honlapján közzéteszi.
- (2) A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- (3) A képzés befejezését követően a Főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- (4) A hallgató részismereti képzése során a Főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a Kreditátviteli Bizottság döntése szükséges.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a TB-nak kell címezni. A kérelemben (HKR III/A. fejezet 4. sz. melléklet) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, továbbá csatolni kell az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.
- (6) A TB a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről, valamint a fizetendő önköltség összegéről.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- (8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.



## 46. § Mobilitási ablak<sup>31</sup>

- (1) A főiskola alapképzési szakán külföldi részképzés elősegítése érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra (továbbiakban: mobilitási ablak) felhasználható időszak áll rendelkezésre.
- (2) A mobilitási ablak a részképzésnek azon formája, amelyben a hallgató más külföldi felsőoktatási intézményben teljesít tanulmányi kötelezettséget. Két formája:
  - (a) saját hallgató külföldi partnerintézmény részképzését veszi igénybe;
  - (b) külföldi partnerintézmény hallgatója jelen főiskola részképzését veszi igénybe.
- (3) A mobilitási ablak biztosításának célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi képzésben. Erre a célra a főiskola az alábbi megoldásokat biztosítja:
  - a) Részképzés, tanulmányi célú mobilitás;
  - b) Kutatási célú mobilitás;
  - c) Szakmai gyakorlat teljesítését biztosító mobilitás.
- (4) A mobilitási ablak típusa a főiskolán: választható, szigorúan szabályozott.
- (5) A tanulmányi célú nemzetközi részképzés esetén a főiskola által beszámítható kreditek száma minimum 15, maximum 30 kredit. Kutatási célú mobilitás valamint szakmai gyakorlat esetén a kreditérték pontos meghatározása a hallgatóval való egyeztetés után, a Tanulmányi Bizottság számára benyújtott kérelem alapján, a kiutazás előtt történik.
- (6) A tanulmányi és kutatási célra felhasználható mobilitási ablak az ajánlott tanterv 4. félévéhez rendelhető hozzá, szakmai gyakorlat esetén bármelyik félév nyári szünete igénybe vehető.
- (7) A mobilitási ablak biztosítása a 45. § rendelkezéseinek figyelembevételével történik. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató is köteles jelen főiskolán bejelentkezni az adott félévre, és legalább egy tantárgyat felvenni.
- (8) A részképzés iránti kérelmet HKR III/A. fejezet 12. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (9) A főiskolán és partnerintézménye együttműködésének keretében folytatott részképzés a hallgató oklevélmellékletének záradékába bejegyzésre kerül.

## 47. § Tantárgyfelvétel

- (1) A tantárgyfelvétel során a hallgató az elektronikus leckekönyvébe felveszi az ETN-en keresztül az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
  - (a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
  - (b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.
- (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, és hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

---

<sup>31</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. április 14-én kelt, SZH-21/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2020. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (5) bekezdése).

- (3) A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, melyeknek az előfeltételét – az előtanulmányi rendnek megfelelően – a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti.
- (4) A tantárgyfelvétel minden félévben a tantárgyfelvétel hetében lehetséges. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj (lásd: HKR IV. fejezet 7. melléklet) megfizetése esetében tantárgyfelvétel a tantárgyfelvétel hetét követően legfeljebb még szeptember 30-ig, február 28-ig megtehető. Az egyéni tanulmányi rendet kérelmező hallgatónak a tantárgyfelvétel hetét követő tantárgyfelvétel esetén nem kell késedelmi díjat fizetni.<sup>32</sup> Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.
- (5) A tantárgyfelvétel során felvett tantárgyak közül őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig lehet – indokolt esetben – törölni valamely tantárgyat, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés, vagy a teljesítés kerülhet az elektronikus leckekönyvbe. A tantárgyfelvétel hete utáni tantárgyfelvételi illetve tantárgyleadási kérelmet a Tanulmányi Osztályon keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani (lásd: HKR III/A. fejezet 15. és 16. sz. melléklet).<sup>33</sup>
- (6) Tizenöttnél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a Főiskola nem köteles elindítani.
- (7) Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.
- (8) Egy tárgy felvételi lehetőségének – nem teljesítés esetén – maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.
- (9) A hallgató számára a tantárgyfelvétel és a tantárgy törlése az ETN-ben történő bejegyzés nyomán azonnal látható lesz, így arról külön papír alapú értesítést a hallgató nem kap.
- (10) A Főiskola adott képzési időszak (félév) alatt megszerzendő minimális kreditértéket 3 kreditben határozza meg.<sup>34</sup> Amennyiben a hallgató az egy félév alatt megszerzendő minimális kreditértéket nem teljesíti, a következő félévben kizárólag előfeltétel nélküli tantárgyat vehet fel.<sup>35</sup>

## 48. § Hallgatói tájékoztatás

A beiratkozás alkalmával minden hallgató számára elérhetővé kell tenni a hallgatókat érintő szabályozást (HKR), valamint rendelkezésére kell bocsátani az Intézményi tájékoztatót. A dokumentumokat közzé kell tenni a főiskola honlapján és egy-egy példányát el kell helyezni a Tanulmányi Osztályon valamint Főiskola könyvtárában.

---

<sup>32</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>33</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>34</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. április 14-én kelt, SZH-21/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2019. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (4) bekezdése).

<sup>35</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt SZH-5/2021. számú határozata.

## AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

### 49. § Elektronikus leckekönyv

- (1) A Főiskola nem alkalmaz papír alapú leckekönyvet. A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek eredménye az elektronikus leckekönyvbe kerül bejegyzésre az ETN-en keresztül.
- (2) Az érdemjegyet az elektronikus leckekönyvbe az adott tárgyat oktató, vagy ha a személye eltérő, akkor a vizsgáztató oktató, valamint a Tanulmányi Osztály munkatársai jogosultak bejegyezni.

### 49/A. § Részvétel a foglalkozásokon<sup>36</sup>

- (1) A tanórák (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) a Főiskola képzési programjának szerves részét képezik, ezért azok látogatása kötelező. A jelenlét ellenőrzése az oktató feladata. Az oktató a tantárgyanként vezetett jelenléti íveket a szorgalmi időszak végén átadja a Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A hallgató nem bocsátható vizsgára abból a tantárgyból, amely esetében - a jelenléti ívből kimutathatóan - az összes tanóra több mint 50%-áról hiányzott.
- (3) A tanórákon való részvétel vagy annak hiánya nem befolyásolhatja a teljesítés során adott érdemjegyet.

### 50. § Vizsgaidőszak

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a Tanulmányi Osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a Tanulmányi Osztály nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- (3) A hallgatókat a kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel tájékoztatja.
- (4) Minden vizsgára történő jelentkezésre – amely a vizsga alapfeltétele – csak a vizsgát megelőzően 48<sup>37</sup> óráig van lehetőség a még üres feliratkozási helyekre. Minden vizsgára az ETN-ben lehet jelentkezni a megadott időszakon belül. A vizsgára bocsátás feltétele az önköltség (vagy a megállapított kedvezményes önköltség, önköltség-részlet) befizetése.<sup>38</sup> A vizsgákra való feliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a Tanulmányi Osztály nyújt segítséget.
- (5) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente három.
- (6) A vizsgáról való távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.

---

<sup>36</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>37</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>38</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

- (7) Vizsgáról történő leiratkozásra (vizsgahalasztás) a vizsgát megelőzően 48 óráig van lehetőség az ETN-en keresztül.<sup>39</sup>
- (8) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- (9) A hallgató félévente egy alkalommal, egy általa választott tantárgyból, sikeres vizsga esetén is érdemjegyet javító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet (lásd: HKR III/A. fejezet 17. sz. melléklet<sup>40</sup>) a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegyen rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. Az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (10) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga).
- (11) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató, illetve a Tanulmányi Osztály munkatársa az ETN-be bevezeti.
- (12) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat az elektronikus lecke-könyvébe ismét felveszi.
- (13) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- (14) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 5 munkanapon belül kell közzétenni az ETN-ben. A beadandó dolgozatok javítását az oktatónak a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül kell elvégezni és az értékelést az ETN-ben közzétenni.<sup>41</sup>
- (15) Az írásbeli dolgozatok a Tanulmányi Osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetők.
- (16) A vizsgalap a Vhr. 42.§ (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (17) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül az egy tantárgyból meghirdetett három vizsgaalkalom egyikén sem tud részt venni, vagy az általa eleve választott harmadik vizsgaalkalmon önhibáján kívül nem tud megjelenni és az akadályoztatás okát hitelt érdemlően igazolja, a Tanulmányi Osztályra benyújtott kérelem (HKR III. fejezet, 13. sz. melléklet) alapján a Tanulmányi Bizottságtól rendkívüli vizsgaidőpont biztosítását kérheti.<sup>42</sup>
- (18) A hallgató a javítóvizsga, ismételt javítóvizsga, valamint a vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 7. számú mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni.<sup>43</sup>

## **50/A § Az online vizsgázás szabályai<sup>44</sup>**

- (1) A rektor

---

<sup>39</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>40</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>41</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>42</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>43</sup> Beiktatta a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata.

<sup>44</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

- a) különleges jogrend bevezetése esetén;
  - b) egészségügyi válsághelyzet idején;
  - c) olyan esetben, amikor a személyes megjelenést igénylő számonkérés jogi, adminisztratív vagy fizikai akadály miatt nem vagy nehezen valósítható meg jogosult – részben vagy minden számonkérésre vonatkozóan – online vizsgáztatást elrendelni.
- (2) Mind a szóbeli, mind az írásbeli online számonkérés hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.
  - (3) A hallgató a vizsga kezdetén személyazonosításra alkalmas okmány (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány) bemutatásával igazolja személyazonosságát.
  - (4) A vizsga ideje alatt a vizsgázóval senki nem tartózkodhat egy helyiségben.
  - (5) A vizsgázó környezetében – jegyzet nélküli Biblia kivételével - nem lehet semmilyen segédanyag. Meg nem engedett eszköz használata vagy a kamera és a hang kikapcsolása esetén az oktató a vizsgáztatást megszakítja és a vizsgát elégtelenre értékeli.
  - (6) Szintén elégtelenre értékelt a vizsga, ha a hallgató az írásbeli vizsgaív linkjét megkapja, de a vizsgaívet a rendelkezésre álló időkereten belül nem nyújtja be.
  - (7) Amennyiben a vizsga lebonyolítása az oktató vagy a hallgató részéről technikai akadályba ütközik, a teljesítést az akadály elhárulását követően a mindkét fél számára legkorábban alkalmas időpontban kell biztosítani.
  - (8) A vizsga során felmerülő technikai akadály esetén a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben az oktató újabb vizsgalehetőséget köteles biztosítani a hallgató számára.
  - (9) A szóbeli vizsgán megszerzett jegyet az oktató közli a hallgatóval és rögzíti az ETN-ben.
  - (10) Az online vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül.

## 51. § Az ismeretek ellenőrzése

- (1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
  - (a) **Kollokvium** (ötfokozatú)
  - (b) **Gyakorlati jegy**
  - (c) <sup>45</sup>
  - (d) **Szigorlat** – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kéttagú bizottság előtt kell megfelelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
  - (e) **Projektfeladat**<sup>46</sup>
- (2) A tananyag ismeretének értékelése lehet
  - (a) ötfokozatú:
    - (i) jeles (5)
    - (ii) jó (4)
    - (iii) közepes (3)
    - (iv) elégséges (2)
    - (v) elégtelen; (1)

<sup>45</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

<sup>46</sup> Beiktatta a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata. Hatályba lép 2023. szeptember 1-jén.

- (b) háromfokozatú:
  - (i) nem felelt meg (1)
  - (ii) megfelelt (3)
  - (iii) kiválóan megfelelt (5)
- (3) Az értékelés szempontjai<sup>47</sup>:
  - (a) Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató a teljes tananyagot elsajátította, azt a szóbeli vizsgán összefüggően, önállóan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 90%-os: az elsajátított tananyagot a hallgató képes alkalmazni (esszé-kérdések), az elemző-értékelő feladatokat is jól végzi el.
  - (b) Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de néhány részletre nem terjed ki a figyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 80%-os: a hallgató tudását képes alkalmazni is, ugyanakkor tudásában és annak alkalmazásában vannak kisebb hiányosságok.
  - (c) Közepes (3) osztályzat adható, ha a hallgató az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 70%-os: mind a hallgató tudásában, mind annak alkalmazásában jelentősebb hiányosságai vannak.
  - (d) Elégséges (2) osztályzat adható, ha a hallgató felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 60%-os, de a hallgató tudásában alapvető hiányosságok vannak.
  - (e) Elégtelen (1) az értékelése annak a hallgatónak, akinek a tudásában olyan szintű hiányosságok vannak, ami nem teszi lehetővé, hogy a kurzust teljesítettnek tekintse, további ismeretek nem építhetők a megszerzett tudására, illetve írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítménye nem éri el a 60%-ot. Elégtelen osztályzat és a vizsgából kizárás jár meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazása esetén is.

## **52/A. § A plágium fogalma**

- (1) Plágiumnak minősül
  - (a) más szerző művéből történő szó szerinti idézés esetén a hallgató nem használ idézőjelet és nem jelöli meg a forrást;
  - (b) más szerző gondolatmenetét saját szavaival megfogalmazva használja fel a hallgató a forrás megjelölése nélkül;
  - (c) ábra, térkép, illusztráció, statisztikai adat átvétele esetén nem jelöli meg a hallgató a forrást.

## **52/B. § A plágium szankcionálása**

---

<sup>47</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata

- (1) Amennyiben a plágium írásban beadandó feladat keretében elkészített műben fordul elő, akkor az írásbeli beadandó feladat értékelése elégtelen.
- (2) Amennyiben a plágium szakdolgozatban fordul elő, a szakdolgozat értékelése elégtelen.

## **52/C. § Egyes különös eljárási szabályok<sup>48</sup>**

- (1) Ha a kurzus oktatója, vagy a szakdolgozat esetén a konzulens a plágiumot felfedezi, akkor ezt jelezni köteles a Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A rektor a Tanulmányi Osztály által rendelkezésére bocsátott adatok alapján dönt a fegyelmi eljárás elrendeléséről.
- (3) Szakdolgozatban elkövetett plágium gyanúja miatti eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a másodfokú eljárás a záróvizsga megkezdése előtt befejeződjön.
- (4) A plágium miatt folytatott eljárásra mind első, mind másodfokon a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

## **53. § Tanulmányi átlag, kreditindex**

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét, kreditindexét, korrigált kreditindexét az ETN kiszámolja, így az a hallgató számára valamennyi vizsgájának az eredmény bejegyzését követően azonnal láthatóvá válik.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból - szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a Tanulmányi Osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a Főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszthetnek a rektor elé a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) A félév végi átlageredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.
- (7) A tanulmányi átlageredmény<sup>49</sup>
  - (a) kiváló, ha az átlag 5,00
  - (b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
  - (c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
  - (d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
  - (e) elégséges, ha az átlag 2,00-2,50
  - (f) elégtelen, ha az átlag 1,00-1,99

## **54. § Előtanulmányi rend**

---

<sup>48</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>49</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

- (1) A tantárgyak egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgy(ak) (előfeltétel tantárgy) kreditjeit megszerezte.<sup>50</sup>
- (2) <sup>51</sup>
- (3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza. A tantervben meghatározott egyes tantárgyak esetében elegendő az előfeltétel tantárgy és a ráépülő tantárgy egyidejű felvétele és párhuzamos teljesítése.<sup>52</sup>
- (4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- (5) A Tanulmányi Osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a HKR 47. § (9) bekezdésében meghatározott tantárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyat és annak érdemjegyét a Tanulmányi Osztály munkatársa törli az elektronikus leckekönyvből.
- (6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tantárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- (7) Párhuzamos teljesítés esetében az (5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.
- (8) Abban az esetben, ha a hallgató az előfeltétel tárgyának minősülő tantárgyat felvette és eleget tett a 49/A.§-ban előírt tanóra látogatási kötelezettségének, azonban a tantárgyat nem teljesítette, kérelem alapján (lásd: HKR III/A. fejezet, 14. sz. melléklet) a Tanulmányi Bizottság – a tantárgy oktatójának egyetértésével és a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével<sup>53</sup> – engedélyezheti a tárgy vizsgakurzusként történő meghirdetését és felvételét, valamint a ráépülő tantárggyal azonos vizsgaidőszakban történő teljesítését. Erre az esetre a 47.§ szabályait, valamint a jelen szakasz (5) és (6) pontjait értelemszerűen alkalmazni kell. <sup>54</sup>
- (9) Abban az esetben, ha egy tantárgynak nincs előfeltétele vagy nem épül rá tantárgy, és a hallgató a tárgyat felvette és eleget tett a 49/A.§-ban előírt tanóra látogatási kötelezettségének, azonban a tantárgyat nem teljesítette, kérelem alapján (lásd: HKR III/A. fejezet, 18. sz. melléklet) a Tanulmányi Bizottság – a tantárgy oktatójának egyetértésével,

---

<sup>50</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>51</sup> Törölte a Szenátus 2019. június 11-én kelt SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>52</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>53</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>54</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.



és a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével<sup>55</sup> – engedélyezheti a tárgy vizsgakurzusként történő meghirdetését, felvételét és teljesítését.<sup>56</sup>

## **55. § A kreditpont megszerzése**

- (1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegnél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerezhető kreditpont nincs.
- (2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha az elektronikus leckekönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a Tanulmányi Osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tantárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- (3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít).
- (4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.
- (5) A Főiskola 8 szemeszteres alapképzésében a szak kreditjeinek összege 240 kredit.  
A Főiskola felmenő rendszerben bevezetendő 6 szemeszteres alapképzésében 180 kredit.<sup>57</sup>
- (6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (7) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint, teljes és részidejű (levelező) képzésben 240 kredites Teológia szakon 8 félév, 180 kredites Teológia szakon 6 félév, Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) teljes és részidejű képzésben 240 kredites Teológia szakon legfeljebb 16 félév, 180 kredites Teológia szakon legfeljebb 12 félév lehet.<sup>58</sup>

## **A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **56. § A végbizonyítvány (abszolutórium)<sup>59</sup>**

- (1) Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok

---

<sup>55</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>56</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

<sup>57</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2020. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (5) bekezdése).

<sup>58</sup> Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata.

<sup>59</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.<sup>60</sup>

## 57. § A szakdolgozat<sup>61</sup>

- (1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
- (2) A hallgató a saját maga által választott, és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozati témákat a Teológia alapszakos képzésen az őszi félévben november 1-ig, a tavaszi félévben április 1-ig kell leadni a szakdolgozati adatbejelentő lapon (lásd: HKR III/A. fejezet 5. számú melléklet). A Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje november 1. A HKR IV. fejezetében meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) a szakdolgozat témájának a leadása e bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- (4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a Tanulmányi Osztály végzi.
- (5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján a TB engedélyével lehetséges. Konzulens-váltást a Tanulmányi Bizottság engedélyez. A szakdolgozati cím módosításra, valamint konzulens-változtatásra vonatkozó kérelmet formanyomtatványon (HKR III/A. fejezet 6. számú melléklet) lehet előterjeszteni.
- (6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, melyet a hallgatók szakdolgozat témájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kapnak. A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezető a Főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a rektor vagy a rektorhelyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- (7) A záróvizsgát tenni kívánó hallgató a szakdolgozatot mind a Teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben az őszi félévben november 30.-ig, a tavaszi félévben április 30-ig köteles benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A HKR IV. fejezet meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) a szakdolgozat leadása e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még négy hétig megtehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a hallgató az adott vizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.
- (8) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírása szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- (9) A szakdolgozatot egy szövegszerkesztett, bekötött példányban, valamint pdf. és doc. kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

---

<sup>60</sup> Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

<sup>61</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

- (10) Ha az írásos bíráló elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.
- (11) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bíráló egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- (12) A záróvizsgát követően a Főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

## 58. §<sup>62</sup>

### 59. § A záróvizsga

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgálathoz a Főiskola nem rendel kreditpontot.<sup>63</sup>
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - (a) az abszolutórium megszerzése;
  - (b) a konzulens által legalább *elégséges* javasolt érdemjegyre értékelt szakdolgozat<sup>64</sup>.
- (4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a Főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A záróvizsgára az erre rendszeresített jelentkezési lap (lásd HKR III/A. fejezet 19. számú melléklet) Tanulmányi Osztályra történő benyújtásával, a tavaszi félévben legkésőbb április 15-ig, az őszi félévben legkésőbb november 15-ig kell jelentkezni.<sup>65</sup>
- (6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalomnak minősül. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a Hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) kell megfizetni.
- (7) <sup>66</sup>A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a Záróvizsga Bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat címét, a szakdolgozat megvédésének időpontját, a szakdolgozat témavezetőjének, bírálójának nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.
- (8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsga tételekre, valamint a szakdolgozat minősítésére (bíráló + védés) kapott érdemjegyek súlyozott átlaga adja.<sup>67</sup>
- (9) A sikeres záróvizsga után a Főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.<sup>68</sup>
- (10)<sup>69</sup>

<sup>62</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

<sup>63</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>64</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>65</sup> Módosította a Szenátus 2020. április 5-én kelt, SZH-2/2020. számú határozata.

<sup>66</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>67</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>68</sup> Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

<sup>69</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

- (11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban, valamint a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (12) A záróvizsga halasztásának kérvénye: HKR III/A. fejezet 10. számú melléklet.
- (13)<sup>70</sup>A záróvizsga minősítése a következő:

kiváló	5,00
jeles	4,51-4,99
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégéséges	2,00-2,50
elégtelen	1,00-1,99

## 60. § A sikertelen záróvizsga megismétlése

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- (2) Javító, ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganap előzetesen meghirdetésre került.
- (3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen méltányosságból egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.

## 61. § A Záróvizsga Bizottság

- (1) A záróvizsgát Záróvizsga Bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.
- (2) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja legalább főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Főiskolával.

## 62. § Az oklevél

- (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.<sup>71</sup> A Főiskola az oklevél mellé kiadja az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a Főiskola rektora írja alá.<sup>72</sup>
- (3) Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni a hallgató számára.<sup>73</sup>

<sup>70</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>71</sup> Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

<sup>72</sup> A bekezdés második mondatát hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

<sup>73</sup> Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

(4) Az oklevél minősítését a szigorlatokból számolt számtani átlag és a záróvizsga minősítésének számtani átlaga adja.<sup>74</sup>

(5) <sup>75</sup>

(6) Az oklevél minősítése a következő<sup>76</sup>:

kitüntetéses	5,00
kiváló	5,00
jeles	4,51-4,99
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégséges	2,00-2,50

(7) Kitüntetéses oklevelet teológia alapszakon az a hallgató kaphat, akinek minden szigorlata jeles, a záróvizsga minősítése kiváló, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51, továbbá érvényes érdemjegyei között közepesnél rosszabb nincs.<sup>77</sup>

## FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

### **63. § A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek**

- (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel - a HKR 67. § (1) bekezdése szerinti - szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését. (továbbiakban: mentesítés)
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

### **64. § A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátor**

- (1) A főiskola rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású dolgozók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:
  - (a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a HKR 65.§ (1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban;

<sup>74</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>75</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>76</sup> Módosította a Szenátus 2022. július 8-án kelt, SZH-4/2022. számú határozata.

<sup>77</sup> Beiktatta a Szenátus 2022. július 8-án kelt, SZH-4/2022. számú határozata.

- (b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel;
- (c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
- (d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

## **65. § A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása**

- (1) A mentesítésre irányuló kérelmet (lásd: HKR III/A. fejezet 7. sz. melléklet) a TB-nak címezve a Tanulmányi Osztályon kell leadni őszi félév esetén szeptember 30, tavaszi félév esetén február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékossgal típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.
- (2) A TB határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A Fellebbviteli Bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje (lásd: HKR II. fejezet) tartalmazza.

## **66. § A mentesítés formái<sup>78</sup>**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára - kérelmére - a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg, illetve - figyelemmel a Nftv. 49. §-ának (8) bekezdésére - azok teljesítésétől eltekint a (2) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgalot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
- (2) Fogyatékossgal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
  - (a) írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga alkalmazása,
  - (b) a vizsgák során a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési, válaszadási időnél hosszabb idő biztosítása,
  - (c) a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során a fogyatékossgalnak megfelelő segédeszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
  - (d) a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során személyi segítő, jelnyelvi, orális vagy jegyzetelő tolmács biztosítása,
  - (e) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése, audiovizuális szemléltetés, pontírás, nagyítás használatának lehetővé tétele,
  - (f) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése, a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek alkalmazása,
  - (g) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának pontosítása,
  - (h) egyéni vizsga engedélyezése,

---

<sup>78</sup> Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata. Hatályba lép 2023. szeptember 1-jén.

- (i) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetőek,
  - (j) gyakorlati követelmények alóli részleges vagy teljes felmentés, vagy annak más formában történő teljesítése, illetve
  - (k) nyelvismeret mérése, vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés.
- (3) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.
- (4) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakértői vélemény alapján a főiskola a (2) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

## **67. § A fogyatékossg igazolása<sup>79</sup>**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.
- (2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, az utóbb keletkezett fogyatékossg, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

## **68. § A TVSZ eljárási szabályai, kérelmei**

- (1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a Tanulmányi Osztályra, formanyomtatványon írásban, vagy elektronikus úton kell benyújtaniuk. A kérelmeket a HKR II. fejezete alapján, a tartalmuk szerint bírálják el az alábbiak alapján:
- (a) A TB hatáskörébe tartozó kérvények:
- (i) átvétel;
  - (ii) munkarendváltás;
  - (iii) rendkívüli vizsga;
  - (iv) egyéni tanulmányi rend;
  - (v) hallgatói jogviszony szünetelése;
  - (vi) vendéghallgatói jogviszony létesítése;
  - (vii) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése;
  - (viii) részképzés létesítése (mobilitási ablak);
  - (ix) fogyatékossgal élő hallgatók mentesítése;
  - (x) tantárgyfelvétel, tantárgyleadás;
  - (xi) záróvizsga halasztása;
  - (xii) vizsgakurzus felvétele;
  - (xiii) érdemjegy javító vizsga;
  - (xiv) egymásra épülő tárgyak egyidejű felvétele.

---

<sup>79</sup> Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata.

- (b) A **rektor** hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem (lásd: HKR 69. §) elbírálása.
- (2) A TB hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a HKR 40. § (2) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a HKR 40. § (3) bekezdésében meghatározott esetben. A TB hatáskörébe tartozik továbbá a HKR 40. § (1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala. A TB hatáskörébe tartozik a plágium gyanúja miatti eljárás lefolytatása és a döntés meghozatala első fokon.
- (3) A rektor hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a HKR 40. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a HKR 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.
- (4) A kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (leckekönyv, bizonyítvány, igazolás stb.) vagy annak másolati példányát a hallgató feltölti az ETN-be, vagy papír alapon a Tanulmányi Osztály részére benyújtja.
- (5) A kérvények benyújtási rendjét a HKR 70. § tartalmazza.

## 69. § Méltányosság

- (1) Különleges méltányolást érdemlő körülmények esetén a rektor e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- (2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- (3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.
- (4) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga alkalmakra és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- (5) Méltányossági kérelmet a HKR III/A. fejezet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

## 70. § Tanulmányi ügyekben előterjeszthető kérelmek beadásának rendje

A tanulmányi ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok a Főiskola honlapjáról letölthetőek (<https://sola.hu/kervenyek>).

A KÉRELMEK RENDJE <sup>80</sup>				
Kérvény megnevezése	Elbíráló	Beadás határideje /minden év/		Feltételek
Hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése (passzív félév)	Tanulmányi Bizottság	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 9. sz. mell.)

<sup>80</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.



Utólagos tantárgyleadás, tantárgyfelvétel	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 15., 16. sz. mell.)
Egyéni tanulmányi rend	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 1. sz. mell.)
Szakdolgozati adatbejelentő lap	Konzulens	HKR 57.§ (3) bek.	-	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 5. sz. mell.)
Szakdolgozat adatmódosító lap	Konzulens	HKR 57.§ (5) bek.	-	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 6. sz. mell.)
Vendéghallgatói jogviszony létesítése	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 3. sz. mell.) - A felsőoktatási intézménynek - mellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll - hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése.
Részismereti képzésre való jelentkezés	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 4. sz. mell.) - Végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése.
Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak keretében)	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fej. 12. sz. mell.) - A külföldi felsőoktatási partnerintézménynek hozzájáruló nyilatkozata, felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése.
Átvétel iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	-	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 2. sz. mell.)
Munkarendváltás	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 11. sz. mell.)
Fogyatékossgal élő hallgató mentesítése	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 7. sz. mell.) - szakvélemény csatolása
Méltányossági kérelem	Rektor	HKR 69. §		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 8. számú melléklet) - orvosi igazolás
Záróvizsga halasztása iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 59. §		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 10. sz. mell.)
Rendkívüli vizsgakérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 50.§ (17)		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 13. sz. Melléklet)
Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	Tanulmányi Bizottság	A tantárgyfelvétel hete		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 14. sz. Melléklet)
Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 50.§ (9)		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 17. sz. melléklet)

Vizsgakurzus felvétele	Tanulmányi Bizottság	HKR 54.§ (9)		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 18. sz. melléklet)
Zárvizsgára jelentkezés		november 15.	április 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 19. sz. melléklet)

# 1. sz. Melléklet: Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem<sup>81</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## EGYÉNI TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Egyéni tanulmányi rend keretén belül az alábbi tanulmányi lehetőséget kérem:

- a) ..... tantárgyakból a vizsga vizsgaidőszak előtti letételének engedélye;
- b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;
- c) ..... tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
- d) az oktatási időszak korábbi lezárása ( ..... félév alatt kívánom elvégezni a képzést).

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>81</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 2. sz. Melléklet: Átvétel iránti kérelem<sup>82</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ÁTVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Felsőfokú tanulmányaimat eddig az alábbi intézményben folytattam:

.....

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolmányok:

- hallgatói jogviszony igazolása;
- érettségi bizonyítvány másolata;
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél hiteles másolata;

<sup>82</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

- leckekönyv kivonata

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

### 3. sz. Melléklet: Vendéghallgatói jogviszony létesítése<sup>83</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Kérem, hogy a Főiskola engedélyezni szíveskedjék az alábbi tantárgyak felvételét és teljesítését vendéghallgatói jogviszony keretében a ..... tanév ..... félévében/féléveiben.

Csatolom a .....  
felsőoktatási intézmény vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó hozzájárulását.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül,*

<sup>83</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



#### 4. sz. Melléklet: Részismereti képzésre való jelentkezés<sup>84</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Kérem, hogy a Főiskola engedélyezni szíveskedjék az alábbi tantárgyak

.....

.....

.....

felvételét és teljesítését részismeret megszerzése érdekében folytatott képzés keretében a  
..... tanév ..... félévében/féléveiben.

<sup>84</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

Csatolom a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolatát.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Tájékoztatás:

“A hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.” (HKR 45. §)

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 5. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatbejelentő lap<sup>85</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### SZAKDOLGOZATI ADATBEJELENTŐ LAP

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A SZAKDOLGOZAT CÍME:

.....

.....

.....

---

<sup>85</sup> Módosította a Szenátus 2019. szeptember 4-én kelt, SZH-31/2019. számú határozata.

A SZAKDOLGOZAT RÖVID TARTALMA:

.....  
.....  
.....  
.....

KONZULENS:

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Alulírott oktató nyilatkozom, hogy a szakdolgozat témáját elfogadom, valamint vállalom a konzulensi feladatok ellátását:

.....  
konzulens

## 6. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatmódosító lap<sup>86</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### SZAKDOLGOZATI ADATMÓDOSÍTÓ LAP

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A szakdolgozatom eredeti címe:

.....

konzulens neve: .....

#### A szakdolgozatom új adatai:

A szakdolgozatom

címe: .....

konzulens neve: .....

<sup>86</sup> Módosította a Szenátus 2019. szeptember 4-én kelt, SZH-31/2019. számú határozata.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Alulírott oktató nyilatkozom, hogy a szakdolgozat változtatásait elfogadom és támogatom:

.....  
konzulens

## 7. sz. Melléklet: Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme<sup>87</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓ MENTESÍTÉSI KÉRELME

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Kérem, hogy a Főiskola részemre fogyatékossg okán az alábbi mentességeket engedélyezni  
szíveskedjék:.....

.....

.....

.....

Kérésemet az alábbi csatolt igazolásokkal támasztom alá:

.....

.....

<sup>87</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

.....  
.....  
*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



## 8. sz. Melléklet: Méltányosság iránti kérelem<sup>88</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### MÉLTÁNYOSSÁG IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kért kedvezmény megnevezése:

.....  
.....  
.....  
.....

A kérelem indoklása:

.....  
.....

---

<sup>88</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 9. sz. Melléklet: Hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése<sup>89</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSÉNEK BEJELENTÉSE

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Bejelentem, hogy a ..... tanév ..... félévében hallgatói jogviszonyomat szüneteltetem.

Tanulmányaimat a tanév ..... tanév ..... félévében kívánom folytatni.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

---

<sup>89</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Tájékoztató:

“A hallgatói jogviszony egybefüggően maximum két félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni”. (HKR 39. §)

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 10. sz. Melléklet: Záróvizsga halasztása iránti kérelem<sup>90</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ZÁRÓVIZSGA HALASZTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoklása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül,*

<sup>90</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 11. sz. Melléklet: Munkarendváltási kérelem<sup>91</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### MUNKARENDVÁLTÁSI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

#### A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

<sup>91</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



## 12. sz. Melléklet: Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak)<sup>92</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# RÉSZKÉPZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS (MOBILITÁSI ABLAK KERETÉBEN)

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Külföldi felsőoktatási partner-intézmény, valamint képzés és a tervezett képzési dátum megnevezése:

.....  
.....  
.....  
.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül,*

---

<sup>92</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

### 13. sz. Melléklet: Rendkívüli vizsgakérelem<sup>93</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## RENDKÍVÜLI VIZSGAKÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott az alábbi vizsgaidőpont módosítást kérvényezem: .....

.....

.....

A kérelem indokolása (csatolt igazolás):

.....

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül,*

<sup>93</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 14. sz. Melléklet: Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme<sup>94</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### EGYMÁSRA ÉPÜLŐ TANTÁRGYAK EGYIDEJŰ FELVÉTELÉNEK KÉRELME

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....  
Értesítési cím: .....  
Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....  
Telefonszám: ..... E-mail: .....  
Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, kérem az alábbi előfeltétel tantárgy vizsgakurzusként történő felvételének biztosítását, valamint a megjelölt ráépülő tantárgy ezzel egyidejű felvételének és a két tárgy azonos félévben történő teljesítésének engedélyezését.

Az alábbi tantárgyakat a ...../..... tanév ..... félévében kívánom teljesíteni:

**Előfeltétel tantárgy:**

**Ráépülő tantárgy:**

Tájékoztatás: Minden tantárgy esetén külön űrlap töltendő ki. A tantárgyak egymásra épülésének rendszere az alábbi helyen érhető el: <https://sola.hu/alapdokumentumok/> Hallgatóknak / Összesített tanterv és előtanulmányi rend

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül,*

---

<sup>94</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

A tantárgy oktatójának javaslata:

.....  
.....

---

oktató aláírása

## 15. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyfelvételi kérelem<sup>95</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### UTÓLAGOS TANTÁRGYFELVÉTELI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi tantárgyak utólagos felvételét kérelmezem:

.....

.....

.....

#### A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen*

<sup>95</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



## 16. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyleadási kérelem<sup>96</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### UTÓLAGOS TANTÁRGYLEADÁSI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi tantárgyak utólagos leadását kérelmezem:

.....

.....

.....

#### A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen*

<sup>96</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 17. sz. Melléklet: Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem<sup>97</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ÉRDEMJEJY-JAVÍTÓ VIZSGA IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi tantárgyból kívánok érdemjegy-javító vizsgát tenni:

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

---

<sup>97</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

## 18. sz. Melléklet: Vizsgakurzus felvétele iránti kérelem<sup>98</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### VIZSGAKURZUS FELVÉTELE IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....  
Értesítési cím: .....  
Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....  
Telefonszám: ..... E-mail: .....  
Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, kérem az alábbi tantárgy vizsgakurzusként történő felvételének biztosítását, és teljesítésének engedélyezését:

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

---

<sup>98</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

A tantárgy oktatójának javaslata:

.....  
.....

\_\_\_\_\_

oktató aláírása

## 19. sz. Melléklet: Jelentkezési lap záróvizsgára<sup>99</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### JELENTKEZÉSI LAP ZÁRÓVIZSGÁRA

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A HALLGATÓ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Az abszolutórium megszerzésének időpontja: .....

**Alulírott nyilatkozom, hogy a ...../..... tanév ..... félévének záróvizsga időszakában záróvizsgát kívánok tenni.**

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola a záróvizsgára történő jelentkezésemet semmisnek veszi. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

---

<sup>99</sup> Beiktatta a Szenátus 2020. április 5-én kelt, SZH-2/2020. számú határozata.

## III/B. FEJEZET: KREDITÁTVITELI SZABÁLYZAT

### 71. § A Kreditátviteli szabályzat hatálya

- (1) A Kreditátviteli szabályzat (továbbiakban: KÁSZ) hatálya kiterjed Főiskola minden képzésére és munkarendjére, valamint mindazokra, akik a főiskolával hallgatói jogviszonyban állnak.

### 72. § Kreditátviteli Bizottság

- (1) A Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) a kreditátviteli követelmények meghatározásával és a hallgatók kreditátviteli kérelmeinek elbírálásával foglalkozó testület. A bizottság összetételének, működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 38. §-a határozza meg.
- (2) A kérelmet a bizottság a beadási határidő utolsó napját követő 30 napon belül elbírálja, a kérelem elfogadása esetén határozatban rögzíti az elfogadott kreditpontok számát is. Írásbeli határozatát eljuttatja a Tanulmányi Osztályra, amely arról írásban értesíti a hallgatót.
- (3) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül benyújtott fellebbezést – a szakfelelős meghallgatásával – a Fellebbviteli Bizottság bírálja el.

### 73. § A saját intézményben (SSTF) szerzett eredmények beszámítása

- (1) A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a Főiskola tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.
- (2) A Főiskolán korábban - 4 éves képzési idő alatt bibliaoktató vagy teológia szakon - folytatott tanulmányok során megszerzett kredit nem ismerhető el, ha a hallgató hallgatói jogviszonya a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 40.§ (2) bekezdésének b) és d) pontjaiban, valamint a 40.§ (3) bekezdésében foglalt okok valamelyike miatt szűnt meg.<sup>100</sup>

### 74. § A más intézményekben megszerzett kreditek beszámításának feltételei

- (1) A KÁB megvizsgálja az ismeretanyag egyezésének mértékét. Két ismeretanyagot akkor kell egyenértékűnek tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os.
- (2) A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a Főiskola tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.
- (3) A kreditelismerés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

---

<sup>100</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. július 21-én kelt, SZH-7/2021. számú határozata.

## 75. § A kérvény benyújtásának rendje

- (1) A hallgató legkésőbb az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig kérheti, hogy a korábbi tanulmányai alatt szerzett krediteket a KÁB számítsa be az adott szak kreditjei közé.
- (2) A kérvényhez mellékelni kell – azon hallgatóknak, akik nem e Főiskolán szerzett tantárgyat kívánják beszámíttatni –, az adott tantárgy hitelesített tematikáját, valamint a leckekönyv másolatot, vagy az elektronikus leckekönyv nyomtatott, hitelesített példányát. A mellékleteket a hallgató az ETN-be történő feltöltéssel, vagy papír alapon a Tanulmányi Osztályra történő eljuttatásával mellékeli. Az SSTF-en végzett hallgatóknak külön tantárgyleírást nem kell mellékelni.
- (3) A kérelmet a KÁSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A határidő letelte után a Tanulmányi Osztály ellenőrzi és összesíti a kérelmeket, összehívja a KÁB-ot.
- (5) A Tanulmányi Osztály a KÁB írásbeli határozata alapján írásban értesíti a hallgatót, majd a döntés értelmében a leckekönyvbe bejegyzzi a felmentés tényét és eredményét.
- (6) A KÁB hatáskörébe tartozó kérvény fajtái:
  - (a) tantárgyfelmentés;
    - (i) átvételi, munkarendváltási kérelem esetén a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismerése;
    - (ii) párhuzamos jogviszony keretében megszerzett kreditek elismerése;
    - (iii) vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kredit beszámíthatósága;
    - (iv) a részismereti képzésben az előzetes nyilatkozat kiadását megalapozó döntés;
    - (v) külföldi részképzésben teljesített kreditek elismerése.



## 1. sz. Melléklet: Kreditátviteli kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# KREDITÁTVITELI KÉRELEM

(TANTÁRGYFELMENTÉS)

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Tantárgyfelmentésemet kérem az alábbi tantárgy(ak)ból:

.....

Korábbi/párhuzamos tanulmányok (ahonnan a kreditátvitelt kéri):

Intézmény, szak, a kredit megszerzésének időpontja: .....

.....

Kötelező csatolmány:

- A korábban megszerzett tanegység hitelesített tantárgyleírása;
- Leckekönyv hitelesített kivonata

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül,*

*önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Kreditáviteli Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## IV. fejezet: HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### **76. § A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) célja**

- (1) A HTJSZ célja, hogy meghatározza a hallgatók által fizetendő díjakat és térítéseket; a díjak befizetésének, kezelésének szabályait; az önköltség fizetésének módját és részletes szabályait; az önköltség fizetése alóli mentesülés részletes szabályait; a hallgatók által benyújtott, a térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és jogorvoslatának rendjét.

#### **77. § A HTJSZ szabályzat hatálya**

- (1) A HTJSZ hatálya kiterjed a Főiskolán önköltséges alapképzésben, nappali és levelező munkarendben, szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra, a vendéghallgatókra (más felsőoktatási intézmény hallgatói), a részképzésben résztvevőkre a főiskolán folytatott tanulmányok esetében. A szabályzat hatálya kiterjed a jelen szabályzat szerint eljáró valamennyi személyre és testületre.
- (2) A HTJSZ-t alkalmazni kell a Főiskola valamennyi hallgatója tekintetében, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

### A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK ÜGYEIBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

#### **78. § A HTJSZ testületei és személyei**

- (1) A HTJSZ rendelkezései szerint eljáró személyek:
  - (a) a rektor;
  - (b) a gazdasági igazgató, akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági igazgató-helyettes. A gazdasági igazgató, a gazdasági igazgató-helyettes az önköltség megfizetéséhez kapcsolódó kedvezmények (mentesség, minimum önköltség-fizetés, kedvezményezett önköltség-fizetés, részletfizetés) iránti kérelmek, valamint a méltányossági kérelmek elbírálása során a rektor által átruházott hatáskörben dönt.
- (2) A HTJSZ alapján eljáró testületek:
  - (a) a szenátus;
  - (b) fellebbviteli bizottság.

# HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

## Az önköltség-fizetés

### 79. § Az önköltség-fizetés általános szabályai

- (1) A Szenátus a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes előterjesztése alapján évente, november 30-ig meghatározza az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók által fizetendő önköltség, és egyéb térítési díjak mértékét.
- (2) Az önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (3) A Főiskola az első félévre beiratkozott önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire írásbeli szerződést (Hallgatói képzési szerződés) köt az Nftv-ben, és Vhr-ben foglaltak szerint (HTJSZ 6. számú melléklet). A képzési szerződésnek tartalmaznia kell:
  - (a) az önköltség összegét;
  - (b) az önköltség összegéért járó szolgáltatásokat;
  - (c) a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit;
  - (d) a képzés megnevezését;
  - (e) rendelkezést arról, hogy az (a) pont szerinti összeg a (d) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.
- (4) Az intézmény a képzési szerződést a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig köteles megőrizni.
- (5) Egyéni összevont tanrend esetén a teológia szakon a hallgató köteles a teljes képzés 8 félévre meghatározott önköltségi összeget befizetni. A hallgató kötelezettségét a gazdasági igazgatóval, gazdasági igazgató-helyetessel egyeztetett, félévenkénti fizetési részletekben teljesíti.
- (6) A hallgató minden aktív félévben az adott félévre megállapított önköltség teljes összegét köteles megfizetni a (7), (8) és a (9) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő, valamint a vendéghallgató által fizetendő önköltség mértéke: 2.000.-Ft/kredit.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akiknek az abszolutórium megszerzéséhez legfeljebb öt tantárgy kreditpontja hiányzik, és a Teológia szakon 8 lezárt félévvel, a Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen 2 lezárt félévvel rendelkeznek, a (7) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott összegű önköltséget kell megfizetniük. Ezt a kedvezményt a hallgató legfeljebb két félévben veheti igénybe.
- (9) Az adott képzésre megállapított félévi önköltség összege az adott félévben 33 kredit megszerzését teszi lehetővé. Az adott félévben 33 kredit felett felvett plusz kreditek önköltsége 2.000.-Ft/ kredit/ félév

### 80. § Az önköltség befizetési rendje

- (1) A bejelentkezés feltétele az önköltség befizetése (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési

határidő a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.

- (2) A beiratkozás feltétele az önköltség megfizetése (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (3) A HTJSZ-ben meghatározott díjakat és térítéseket, továbbá az önköltség összegét folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, vagy a Főiskola által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon, vagy készpénzben a Főiskola pénztárába kell megfizetni. A hallgató ezen iratokon köteles feltüntetni a hallgató nevét, és hogy mely félévre vonatkozik a hallgatói önköltség.

## **81. § Az önköltség-mentesség, a kedvezmény, a részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai**

- (1) Az önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a hallgató szociális helyzetére, jövedelmi viszonyára, családi körülményére, egészségi állapotára, egyéb különös méltánylást érdemlő körülményére, illetve kiemelkedő tanulmányi eredményére tekintettel a gazdasági igazgatóhoz, gazdasági igazgató-helyetteshez benyújtott kérelme alapján kérhet:
  - (a) mentességet;
  - (b) minimum önköltséget;
  - (c) kedvezményezett önköltséget;
  - (d) részletfizetési lehetőséget.
- (2) Amennyiben a hallgató önköltség kedvezményben (mentesség, minimum önköltség, kedvezményezett önköltség, részletfizetési lehetőség) részesült az adott félévre vonatkozólag, és az adott félévben a vizsgaidőszak végére kettőnél több nem teljesített tárgya van - kivéve, ha vizsgakötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni -, akkor a számára megítélt kedvezmény összegét a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes határozata alapján kell befizetnie a Főiskola bankszámlájára.

## **82. § Önköltség-mentesség**

- (1) Teljes mentesség különös méltánylást érdemlő esetben, a teljes tanulmányi idő alatt összesen egy félévben adható.

## **83. § Minimum önköltség**

- (1) Teljes mentességet csak a fenti esetben tud biztosítani a Főiskola, helyette a minimum önköltség kérelmezhető, melynek összege egy félévre a teológia szakon és a szakirányú továbbképzésen egyaránt 10.000.- Ft. Minimum önköltség kedvezmény a teljes tanulmányi idő alatt összesen 2 félévben adható.

- (2) Minimum önköltség igénylések a hallgató köteles
  - (a) a bejelentkezésig 5.000,- Ft-ot befizetni, a Főiskola csak ekkor tekinti a félévét aktívna;
  - (b) a beiratkozásig 5.000,- Ft-ot befizetni.

#### **84. § Kedvezményes önköltség**

- (1) Az önköltségi kedvezmény összegének felső határa a közzétett önköltség 50 %-a lehet félévre. Ezt a kedvezményt a teljes tanulmányi idő alatt legfeljebb három félévben lehet igénybe venni.
- (2) Kedvezményes önköltség igénylések a hallgató köteles
  - (a) a bejelentkezésig 15.000,- Ft-ot befizetni, a Főiskola csak ekkor tekinti a félévet aktívna;
  - (b) a beiratkozásig (I. évfolyam) 15.000,- Ft-ot befizetni.

#### **85. § Önköltség részletfizetése**

- (1) Részletekben történő befizetésnél az utolsó részlet fizetésének végső határideje: a szorgalmi időszak negyedik konzultációs hónapját megelőző hónap utolsó napja (nov. 30-a, illetve ápr. 30-a).
- (2) Részletfizetés igénylések a hallgató köteles
  - (a) a bejelentkezésig teológia szakon 20.000,- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen pedig 10.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekintheti félévét aktívna;
  - (b) a beiratkozásig teológia szakon 20.000,- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen pedig 10.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekintheti félévét aktívna.

#### **86. § Az igénylés feltételei, szabályai**

- (1) A hallgató igényelhet:
  - (a) az önköltség -mentességet (HTJSZ 2. számú melléklet);
  - (b) a minimum önköltséget (HTJSZ 3. számú melléklet);
  - (c) a kedvezményezett önköltséget (HTJSZ 4. számú melléklet);
  - (d) a részletekben történő befizetést (HTJSZ 5. számú melléklet).
- (2) Az igénylést a honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztálytól igényelhető formanyomtatványon kell benyújtani papíron, e-mailben, vagy az ETN rendszerbe feltöltve.
- (3) Az igénylés benyújtási határidejét a félév megkezdése előtt kiküldött tájékoztató tartalmazza.<sup>101</sup> A határidő letelte után kérvényt beadni nem lehet.
- (4) A beadott kérvényeket a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes bírálja el. A kérvényekre a beadási határidő lejártá után két héten belül írásban, a határozatokat az ETN/ Hallgatók törzsadatai/ határozatok felületén megjelenítve kell válaszolni.
- (5) A fizetési kedvezményre vonatkozó kérelem benyújtásának feltétele, hogy a hallgatónak a kérelem benyújtásakor nincs az előző félévekből fennálló önköltség tartozása a Főiskola felé.

---

<sup>101</sup> Módosította a Szenátus 2024. augusztus 16-án kelt, SZH-9/2024. számú határozata.

- (6) A kérelem írásban az adott kedvezmény típusnak megfelelő formanyomtatványon, illetve az ETN/kérvények/ Általános hallgatói kérelem felületen feltöltve nyújtható be. A kérelemben felsorolt tényeket, körülményeket az HTJSZ 1. számú mellékletben meghatározott iratokkal, dokumentumokkal lehet igazolni, kivéve a részletfizetésre irányuló kérelem esetén.
- (7) Az önköltségi kedvezményt biztosító határozatban rögzíteni kell a fizetés határidejét, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A fizetési kedvezményre vonatkozó (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség) határozattal szemben fellebbezést a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz lehet benyújtani. A fellebbezés ideje alatt a félév még nem aktív.
- (8) A minimum önköltség kedvezmény illeti meg a fenntartóval (Keresztény Advent Közösség) munkaviszonyban lévő alkalmazottat, valamint teljes mentesség a Sola Scriptura Teológiai Főiskolával és a Spalding Alapítvánnyal munkaviszonyban lévő dolgozót.

## **87. § Önköltség visszatérítése**

- (1) Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvétel hetében, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy szünetelteti és a félévre megállapított önköltség összegét a bejelentésig már befizette, írásos kérelmére a befizetett önköltség összegét vissza kell fizetni.
- (2) A hallgatói jogviszonynak a félév kezdetét követő 30. napon belül saját kérésre történő megszüntetése, illetve amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a befizetett önköltségi összeg – 10%-ának levonását követően – visszafizetendő. A visszafizetést kérvényezni kell, a írásos kérelem beadási határideje legkésőbb a félév kezdetét követő 30. nap.
- (3) A hallgatói jogviszony saját kérésre történő, a félév kezdetét követő 30. napon túli megszüntetése, illetve amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a befizetett önköltség időarányos része, a hallgató írásos kérelmére visszafizetendő, amennyiben a kérelem a szorgalmi időszak végéig előterjesztésre kerül.

## **88. § Az önköltség befizetésének elmulasztása**

- (1) A hallgató joga, hogy a befizetési kötelezettségről tájékoztatást kapjon.
- (2) A gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes a hallgatót a részletek befizetésének elmaradásairól legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hónapjának utolsó konzultációjáig, írásban értesíti.
- (3) Az a hallgató, aki a (2) bekezdés szerint tájékoztatást kapott, és az esedékes önköltség befizetési kötelezettségének a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem tesz eleget, vagy a

befizetésre – a befizetési határidő előtt benyújtott kérelmére – haladékot nem kapott, vizsgára, illetve záróvizsgára nem bocsátható, a következő félévre nem jelentkezhetsz be.

- (4) A (3) bekezdés alapján hozott intézményi döntés ellen a hallgató – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a fellebbviteli bizottságnál. A fellebbezést a fellebbviteli bizottság 30 napon belül bírálja el.
- (5) Amennyiben fizetési kötelezettségének újabb írásbeli felszólítás ellenére, 15 napon belül sem tesz eleget a hallgató, szociális helyzetének vizsgálata után a rektor hallgatói jogviszonyát megszüntetheti.
- (6) Amennyiben a hallgató a félévre vonatkozó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és hallgatói jogviszonyát szünetelteti, fizetési kötelezettsége a szüneteltetés lejártával esedékessé válik.

## **89. § Egyéb díjak**

- (1) Egyéb díjakról, és a hallgatók által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjakról a HTJSZ 7. számú melléklete rendelkezik.
- (2) A mellékletben meghatározott díjakat folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, vagy a főiskola által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon vagy készpénzben a főiskola pénztárába kell megfizetni. A hallgató ezen iratokon köteles feltüntetni, hogy milyen jogcímen fizeti be a díjat.

## **HALLGATÓI JUTTATÁSOK**

### **90. § Hallgatói juttatások általános rendelkezései**

- (1) Az önköltséges képzésben résztvevők nem részesülnek hallgatói juttatásokban.
- (2) A nappali munkarend szerinti, teológiai szakon tanulók az alábbi hallgatói juttatásokban részesülhetnek:
  - (a) hallgatói ösztöndíj;
  - (b) kollégiumi elhelyezés;
  - (c) tankönyvtámogatás.
- (3) A hallgatói ösztöndíjat és a tankönyvtámogatást az egyik fő támogató, a Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) finanszírozza. A hallgatói juttatások körét, mértékét, minden félév elején a rektor, általános rektorhelyettes és a gazdasági igazgató, az igazgató akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági igazgató-helyettes a hallgató szociális körülményei alapján állapítja meg. Az ösztöndíj iránti kérelmet a 8. sz. mellékleten kell előterjeszteni.

### **91. § Hallgatói ösztöndíj**

- (1) A hallgatói ösztöndíjat a tanulmányi jogviszony ideje alatt – minden hónapban – folyósítják, mind a szorgalmi, mind a vizsgaidőszakban. Utóvizsgaidőszak hónapjában az utóvizsgaidőszak napjai számával arányos ösztöndíj kerül folyósításra. A hallgatói



ösztöndíj nem függ a tanulmányi átlagtól vagy évfolyamtól, összege a hallgató szociális körülményei alapján kerül megállapításra.

## **92. § A befizetett díjak felhasználása**

- (1) Az önköltséges képzés bevételeinek felhasználása minden esetben a vonatkozó jogszabályok és főiskolai szabályzatok, eljárásrendek szerint történik. A hallgatói önköltség összege a főiskola levelező munkarendjének működési költségeire, kedvezmények, mentességek fedezetére használható fel.
- (2) A gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettessel évente minimum egy alkalommal köteles tájékoztatni a szenátust a hallgatói önköltség fizetésének helyzetéről
- (3) A szabályzatban foglaltak végrehajtását – belső ellenőrzés keretében – a rektor kiemelt feladatként vizsgálhatja.

## **93. § Vegyes rendelkezések**

- (1) Rendkívüli méltánylást érdemlő helyzetben – így különösen a hallgató családi körülményeiben bekövetkezett rendkívüli változás, súlyos baleset, több személy eltartása esetén - kérelemre a HTJSZ 76.§ (2) bekezdése szerinti rendelkezések alól felmentés adható, valamint a hallgató fennálló fizetési kötelezettsége, tartozása elengedhető.
- (2) Azon hallgatók esetében, akiknek a hallgatói jogviszonya a 2012. szeptember 1-jét megelőzően jött létre, e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés” kifejezést kell érteni.

## **A HTJSZ MELLÉKLETEI**

- 1. sz. melléklet:** *Az önköltség kedvezmény és az ösztöndíj iránti kérelemhez csatolandó igazolások;*
- 2. sz. melléklet:** *Önköltség-mentességi kérelem – formanyomtatvány;*
- 3. sz. melléklet:** *Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem – formanyomtatvány;*
- 4. sz. melléklet:** *Kedvezményes önköltség iránti kérelem – formanyomtatvány;*
- 5. sz. melléklet:** *Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem - formanyomtatvány;*
- 6. sz. melléklet:** *Hallgatói képzési szerződés;*
- 7. sz. melléklet:** *Egyéb fizetendő díjak jegyzéke;*
- 8. sz. melléklet:** *Ösztöndíj iránti kérelem.*

## 1. sz. Melléklet: Igazolások

# Az önköltség kedvezmény és az ösztöndíj iránti kérelemhez csatolandó igazolások

Az önköltség kedvezmények és ösztöndíj iránti kérelmek az alábbi, a körülményeket igazoló iratokkal, dokumentumokkal támaszthatók alá:

- a hallgatóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre eső jövedelmének igazolása az alábbi iratokkal történhet:
  - óvodás vagy fiatalabb testvér esetén: születési anyakönyvi kivonat másolata;
  - iskolás testvér esetén: iskolalátogatási igazolás;
  - munkanélküli hozzátartozó esetén: Munkaügyi Központ igazolása (akkor is, ha nem részesül járulékbán);
  - munkáltatói, vagy NAV jövedelemigazolása (az NAV igazolásnak a tanévet megelőző naptári évre kell vonatkoznia);
  - nyugdíjas hozzátartozó esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény másolata;
  - pénzügyi ellátások esetén az illetékes hatóság igazolása vagy a kifizetési bizonylat fénymásolata;
  - az illetékes jegyző igazolása, hogy a közeli hozzátartozók a hallgatóval egy lakcímen élnek.
- a hallgató (jelentkező) fogyatékosága esetén<sup>102</sup>
  - Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, az utóbb keletkezett fogyatékoság, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
  - Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékoság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
  - a hallgató súlyos betegsége esetén megfelelő intézményi, illetve szakorvosi igazolás.
- egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény megfelelő, hitelt érdemlő igazolása.

Közeli hozzátartozók: házastárs, bejegyzett élettárs, egyenesági rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, a mostoha- és nevelőszülő, továbbá a testvér.

---

<sup>102</sup> Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-9/2023. számú határozata.

## 2. sz. Melléklet: Önköltség-mentességi kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# ÖNKÖLTSÉG-MENTESEGI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Csatolt melléletek felsorolása:

.....  
.....  
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Az igénylés benyújtási határidejét a félév megkezdése előtt kiküldött tájékoztató tartalmazza.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

### 3. sz. Melléklet: Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## MINIMUM-ÖNKÖLTSÉG KEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....  
.....  
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Az igénylés benyújtási határidejét a félév megkezdése előtt kiküldött tájékoztató tartalmazza.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

A kérvény benyújtásától függetlenül a félév aktiválásának feltétele 5.000.- Ft befizetése.

## 4. sz. Melléklet: Kedvezményes önköltség iránti kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# KEDVEZMÉNYES ÖNKÖLTSG IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....  
.....  
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és*

*kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

a hallgató aláírása

Az igénylés benyújtási határidejét a félév megkezdése előtt kiküldött tájékoztató tartalmazza.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

A kérvény benyújtásától függetlenül a félév aktiválásának feltétele teológia szakon és szakirányú továbbképzésen egyaránt 15.000.- Ft befizetése.



## 5. sz. Melléklet: Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### RÉSZLETFIZETÉSI KEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....  
.....  
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Az igénylés benyújtási határidejét a félév megkezdése előtt kiküldött tájékoztató tartalmazza.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

Fizetési határidő: őszi félév esetén november 30., tavaszi félév esetén április 30.

A kérvény benyújtásától függetlenül a félév aktiválásának feltétele teológia szakon 20.000.- Ft, szakirányú továbbképzésen 10.000.- Ft befizetése.

## 6. sz. Melléklet: Hallgatói képzési szerződés

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS<sup>103</sup>

Amely létrejött egyrészről a SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA (2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A, adószám: 18234385-1-13; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban: Főiskola), másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

TAJ-szám:

Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail:

önköltséges képzésben résztvevő hallgató között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében tanulmányokat folytat a Főiskola szakán.

A képzés formája: nappali - levelező

A képzés jellege: alapképzés - szakirányú továbbképzés

---

<sup>103</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-ei SZH-29/2019. határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

A képzés helye: a főiskola székhelye

A képzéssel szerorzhető szakképesítés:

A képzés időtartama: félév

2. A Főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képesítési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.

3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a Főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.

4. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét az adott félévben meghatározott időpontig és formában az erre vonatkozó főiskolai szabályozásnak megfelelően befizeti, az erről szóló igazolást a gazdasagi@sola.hu e-címre megküldi.

5. Az önköltség félévenkénti összege: Ft, azaz Ft /félév.

Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

6. A Főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait a 3. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tessen eleget.

7. Amennyiben a Főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, a önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségekre kamatot nem kötnek ki.

8. A Főiskola vállalja, hogy az Nftv 51. § (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítése esetén a hallgató számára oklevelet és oklevél-mellékletet ad ki.

9. Hallgató tudomásul veszi, hogy a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan a Főiskola az Nftv-ben meghatározott adatokat kezeli.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben az Nftv. rendelkezései az irányadók. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges vitákat békésen kívánják rendezni. Ha ez nem vezet eredményre, akkora per eldöntésére kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

.....

hallgató

.....

rektor

## 7. sz. Melléklet: Egyéb fizetendő díjak jegyzéke

### EGYÉB FIZETENDŐ DÍJAK JEGYZÉKE<sup>104</sup>

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
<b>Adminisztratív kötelezettség mulasztása</b>		
Késedelmes beiratkozás	határidőt követően: 2000 Ft /hét	Beiratkozás: augusztus utolsó hete. A határidő után szeptember 15-ig van lehetőség beiratkozásra késedelmi díj megfizetése esetében.
Tantárgyfelvétel határidő utáni módosítása	határidőt követően: 2000 Ft/ hét	Tantárgyfelvételi határidő: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hete. A határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség tantárgyfelvételre késedelmi díj megfizetése esetében.
Szakdolgozati adatbejelentési lap beadási határidő utáni beadása	1000 Ft/hét	Beadási határidő: HKR 57. § (3) bekezdés. A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.
Szakdolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	határidőt követően: 2000 Ft /hét	Beadási határidő: őszi félévben november 30., tavaszi félévben április 30. A határidő után legfeljebb négy hétig fogadható el.
Könyvtári késedelmi díj	100 Ft/könyv/nap	
<b>Vizsgákhoz kapcsolódó díjak</b>		
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetséges.

<sup>104</sup> Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-9/2023. számú határozata.

Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/ tantárgy	
Javítóvizsga (pótvizsga)	2000 Ft/ tantárgy	
Ismételt javítóvizsga (ismételt pótvizsga)	4000 Ft/ tantárgy	A díj minden további javítóvizsga esetén 1000 Ft-tal növekszik.
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	3000 Ft/ tantárgy	
<b>Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése, igazolások</b>		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	
Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány (másodlat) 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	5000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyleírások) hitelesített leírása angol nyelven	5000 Ft/ dokumentum, de max. 15.000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyleírások) hitelesített leírása magyar nyelven	3000 Ft/ dokumentum, de max. 15.000 Ft	

## 8. sz. Melléklet: Ösztöndíj iránti kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ÖSZTÖNDÍJ IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....  
.....  
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



## V. FEJEZET: HALLGATÓI BALESETVÉDELMI SZABÁLYZAT

### 94. § A szabályzat célja

A szabályzat rendelkezik a főiskolai hallgatókra vonatkozó balesetvédelmi előírásokról, a balesetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.

### 95. § A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Főiskolával hallgatói jogviszonyban állókra, valamint a hallgatókkal kapcsolatban valamennyi munkatársra kiterjed.

### 96. § A hallgatók munkavédelmi oktatása

- (1) Célja: A hallgatók egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó munkavédelmi szabályok (továbbiakban: MVSZ), és a Főiskola által szervezett vagy felügyelt tevékenységre, szolgáltatásra, rendezvényre vonatkozó balesetvédelmi előírások ismertetése. Ezek elsajátítása érdekében a nappali tagozatos hallgatókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulmányok megkezdésekor.
- (2) Az oktatásnak ki kell terjednie mindenkire, aki a kollégiumban lakik.
- (3) Az oktatásnak elméleti és gyakorlati részből kell állnia. Az oktatáson való részvételt a hallgató aláírásával igazolja.
- (4) Az oktatás megszervezéséért a rektor, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

### 97. § A hallgatók munkavédelmi feladatai

- (1) A hallgatók jogosultak arra, hogy a tanulmányaikhoz szükséges biztonságtechnikai feltételek a rendelkezésükre álljanak.
- (2) Kötelesek megismerni és betartani az MVSZ előírásait.
- (3) Kötelesek a Főiskola területén rendet és tisztaságot tartani, valamint tanulmányaik során megszüntetni minden olyan körülményt, amely balesetet okozhat.
- (4) Kötelesek részt venni a munkavédelmi oktatáson, és az ott elhangzottak szerint folytatni tanulmányaikat.

### 98. § Hallgatói balesetek kivizsgálása

- (1) A hallgatói baleseteket ki kell vizsgálni.
- (2) A hallgatói balesetek kivizsgálásában részt vesz a hallgatói önkormányzat képviselője, és a rektor megbízottja.
- (3) Ezen baleseteket nyilvántartásba kell venni, azokról jegyzőkönyvet kell készíteni, és intézkedni kell a sérült megfelelő ellátásáról.

## VI. FEJEZET: HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

### 99. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi hallgatójára, oktatási formában való részvételtől függetlenül.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskolán folyó képzés keretében, továbbá a hallgató által a főiskolának, illetve a főiskola által a hallgatónak okozott kár miatti kártérítési ügyekre.
- (3) Fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyekben a HKR II. fejezet rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

### 100. § Értelmező rendelkezések

- (4) Szándékos a magatartása annak, aki magatartásának hátrányt okozó következményeit előre látja és kívánja, vagy a hátrányos következmény bekövetkeztébe belenyugodva jár el.
- (5) Gondatlanul jár el az a személy, aki magatartásának hátrányos következményeit előre látja, azonban könnyelműen bízik annak elmaradásában (tudatos gondatlanság), vagy az, aki azért nem látja magatartásának következményeit, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja (hanyagosság).

### 101. § A fegyelmi felelősség

- (1) A hallgató fegyelmi felelősséggel tartozik azért – és fegyelmi vétséget követ el –, ha kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi.
- (2) Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató,
  - (a) aki az Nftv.-ben, a felsőoktatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban valamint a Főiskola szabályzataiban foglalt hallgatói, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkeesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi;
  - (b) aki a Főiskola, illetve a Főiskola által működtetett létesítmények (kollégium, stb.) rendje ellen szándékosan vagy gondatlanul vét, vagy akinek cselekedete jogszabályt, főiskolai szabályzatot, sért;
  - (c) akinek a Főiskolán kívüli magatartása hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az intézmény jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, illetve ha a magatartása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg.
- (3) Azt, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (4) A hallgató fegyelmi felelősségét az e szabályzat szerinti fegyelmi eljárás alapján, írásbeli fegyelmi határozatban lehet kimondani.
- (5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

### 102. § Egyes fegyelmi vétségek

- (1) Fegyelmi vétségnek minősül különösen, ha a hallgató:
  - (a) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ vagy megoldást akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (p.: telefonon) keresztül;
  - (b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat

teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot;

- (c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerez, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz.
  - (d) más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjaként tüntet fel;
  - (e) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;
  - (f) valamely tantárgyra kapott értékelést (éredmijegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít;
  - (g) az oktatás vagy a számonkérés rendjét súlyos vagy ismételt módon megzavarja;
  - (h) a Főiskola oktatóját vagy más foglalkoztatottját a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése szempontjából lényeges körülmény tekintetében megtéveszti vagy tévedésben tartja;
  - (i) a Főiskola oktatójával, foglalkoztatottjával vagy hallgatójával szemben sértő magatartást tanúsít, vagy erőszak alkalmazását helyezi kilátásba.
- (2) Fegyelmi vétségnek minősül a szakmailag nem biztonságos számítástechnikai megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.

### **103. § A fegyelmi eljárás megindítása**

- (1) Fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalból – hivatalos tudomásszerzés alapján – indítható.
- (2) Fegyelmi eljárás megindítását a Főiskola bármely hallgatója és munkatársa kezdeményezheti, a fegyelmi vétséget igazoló bizonyítékok átadásával.
- (3) Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a rektor jogosult a fegyelmi eljárás megindítására. A fegyelmi eljárás megindításáról a rektor írásbeli határozatot hoz, melyben megjelöli az eljárás megindításának indokát. A rektor a határozatot megküldi a Fegyelmi Bizottság elnökének, az eljárás alá vont hallgatónak és meghatalmazottjának. Amennyiben a rektor nem indít fegyelmi eljárást, mert a fegyelmi eljárás megindításának a Szabályzatban rögzített feltételei nem állnak fenn, köteles ennek tényéről a kezdeményezőt tájékoztatni.
- (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

### **104. § A fegyelmi eljárás lefolytatása**

- (1) A rektor által megindított hallgatói fegyelmi ügyben első fokon a Fegyelmi Bizottság jár el.
- (2) A Fegyelmi Bizottság összetételének, működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti Működési Rend 43.§-a határozza meg.
- (3) Nem lehet a Fegyelmi Bizottság tagja olyan személy, aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése nem várható.

- (4) A fegyelmi bizottságnak az eljárást – a fegyelmi eljárás felfüggesztésének eseteit kivéve – 30 napon belül be kell fejeznie. A határidő kivételesen indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- (5) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, a rektor feljelentést tesz.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni. A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása esetén kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál nyomatékosan enyhítő körülmény.
- (8) Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban meghatalmazottja útján is eljárhat. Az eljárás alá vont hallgató jogi képviselő közreműködését is igénybe veheti, e jogáról tájékoztatni kell. A meghatalmazást írásba kell foglalni, vagy a fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyvbe kell mondani. A meghatalmazott rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyekkel az eljárás alá vont hallgató rendelkezik, így betekinthes az ügy irataiba, indítványokat terjeszthet elő, a tanúkhöz, a szakértőhöz kérdéseket intézhet, jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.
- (9) Az eljárás alá vont hallgatóval közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait.

## **105. § A fegyelmi tárgyalás**

- (1) Az eljárás alá vont hallgatót és – képviselő igénybevétele esetén – meghatalmazottját a fegyelmi tárgyalásra személyes védekezésének, álláspontjának meghallgatása érdekében írásban meg kell idézni. A tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy telefonon) kell megidézni.
- (2) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét, idejét, tárgyát, valamint a címzett eljárásbeli minőségét.
- (3) A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az idézést az érintettek a tárgyalás előtt legalább öt munkanappal megkapják.
- (4) A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha az eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg.
- (5) A hallgatónak jogában áll, hogy igazolt, menthető okból fennálló, előre látható távolléte esetére a fegyelmi tárgyalás rövid időközrel való elhalasztását kérje.
- (6) Ha az eljárás alá vont hallgató 8 napon belül igazolja, hogy, előre nem látott okból volt távol, kérheti a tárgyalás megismétlését. A tárgyalást akkor kell megismételni, amennyiben mindezek alapján a FEB elnöke a tárgyalás megismétlését indokoltnak tartja. Ez esetben az időközben meghozott első fokú határozat saját hatáskörben hatályon kívül helyezhető.
- (7) Tanúként nem köteles közreműködni az, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy vallomásával magát is fegyelmi eljárásra okot adó cselekménnyel, szabálysértéssel vagy bűncselekménnyel vádolná.

- (8) A FEB elnökének feladata a Szabályzat rendelkezéseinek betartatása, a tárgyalás levezetése, rendjének megtartása, a személyek azonosítása, adataik rögzítése és jogaik gyakorlásának biztosítása, a bizonyítás lefolytatása, a jegyzőkönyv vezetése, a határozathozatal megfelelő előkészítése.
- (9) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, majd a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (10) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt, az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont, még ki nem hallgatott más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (11) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (12) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőt, és ismerteti a beszerzett iratokat.
- (13) Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
- (14) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató és meghatalmazottja az ügyre vonatkozó eljárás irataiba betekinthez, indítványokat terjeszthet elő, a megjelent tanúhoz, szakértőhöz kérdést intézhet. Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe valamint a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe.
- (15) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a bizottság egy hallgató tagja írja alá.
- (16) A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelő részét a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (17) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni. A bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- (18) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

## **106. § A fegyelmi büntetések**

- (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- (2) A fegyelmi büntetés lehet
  - (a) megrovás,
  - (b) szigorú megrovás,
  - (c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
  - (d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
  - (e) kizárás a Főiskoláról.
- (3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban

meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.

- (4) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott tanulmányoktól eltiltás fegyelmi büntetés időtartamát kizárólag teljes félév(ek)ben lehet meghatározni.
- (5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést a kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben kiszabni nem lehet. A kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben az (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazandó.
- (6) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg. Fegyelmi büntetésként szociális jellegű támogatást megvonni, vagy csökkenteni nem lehet.

## 107. § Határozathozatal

- (1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet. A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg.
- (2) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, a szakot, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték.
- (3) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (4) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - (a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolványa számát, lakcímét, évfolyamát, szakát, tagozatát);
  - (b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
  - (c) a kiszabott fegyelmi büntetést;
  - (d) tájékoztatást a fellebbezési kérelem előterjesztésének lehetőségére, és az előterjesztés 15 napos határidejére;
- (5) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
  - (a) a megállapított tényállást;
  - (b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
  - (c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
  - (d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
  - (e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgálnak.
- (6) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
  - (a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
  - (b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
  - (c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
  - (d) a fegyelmi vétség elévült;
  - (e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
- (7) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- (a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
  - (b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
  - (c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
  - (d) a megszüntetés okának megjelölését;
  - (e) tájékoztatást a fellebbezési kérelem előterjesztésének lehetőségére, és az előterjesztés 15 napos határidejére.
- (8) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat. Ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították. Hivatkozni kell a (6) bekezdés azon rendelkezésére, melyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.
- (9) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (10) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (11) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezési kérelem előterjesztésére jogosult hallgatót jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a tárgyalást berekeszti.
- (12) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.
- (13) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított három napon belül írásba kell foglalni.
- (14) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (15) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és védőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.
- (16) A fegyelmi bizottság által hozott határozatok kijavítása, kiegészítése, módosítása, visszavonása a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje nevű szabályzat rendelkezései szerint lehetséges.

## **108. § Jogorvoslat fegyelmi ügyekben**

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetve képviselőjében védője, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül terjeszthet elő halasztó hatályú fellebbezési kérelmet.
- (2) A határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.
- (3) A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésére a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje nevű szabályzat rendelkezései az irányadóak.
- (4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (6) A jogerőre emelkedett határozatot a bizottság megküldi a rektornak valamint a főtitkárnak.

## **109. § Mentésülés a fegyelmi büntetés alól**

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül és azokról nem köteles számot adni:

- (a) a HKR 106. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi ügyben hozott határozat jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
  - (b) a HKR 106. § (2) bekezdés c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a büntetés kitöltését követő hat hónap elteltével;
  - (c) a HKR 106. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével.
- (2) Mentésülés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból automatikusan törölni kell.

## **110. § Mentésítés a fegyelmi büntetés alól**

- (1) A HKR 106. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott kizárás fegyelmi büntetés kiszabása esetén a FEB a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy az alapul szolgáló határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt és a volt hallgató a mentesítésre érdemes.
- (2) A HKR 106. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kiszabása esetén mentesítő határozat meghozatalára nincsen lehetőség.
- (3) Mentésítés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból törölni kell.

## **A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI**

### **111. § A Főiskola kártérítési felelőssége**

- (1) A Főiskola a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint köteles megtéríteni. Az intézmény a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a Főiskola által szervezett foglalkozás, rendezvény során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.
- (3) A hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerint őt ért kár megtérítését a károkozással érintett intézmény rektorától kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a valóságos vagy – ha ez nem ismert – becsült értékét.

### **112. § A hallgató kártérítési felelőssége**

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a Főiskolának kárt okoz – az Nftv.-ben meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
- (3) A hallgató a jegyzékekkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.



- (4) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell íratni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) A kártérítési határozat tartalmazza: a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését; a határozat számát, keltét; a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatait; az okozott kár megjelölését; a kártérítés összegét; a jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést. A határozat indoklásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.
- (6) Ha a kártérítésre kötelezett elzárkózik a kártérítési kötelezettségének elismerésétől, vagy a kár okozása során fegyelmi vétség is megvalósult, akkor a kártérítési ügyben a fegyelmi eljárás szabályai szerint az illetékes FEB jár el és egy eljárásban dönt a fegyelmi felelősségről, valamint a kártérítési felelősségről.
- (7) Kártérítési kötelezettség megállapítása esetén, a hallgató kérelmére, indokolt esetben részletfizetés engedélyezhető. Erről az első-, illetve másodfokú határozat meghozatalára jogosult bizottság rendelkezhet, az általa hozott határozatban.
- (8) Kártérítési ügyekben az eljárás rendjére a fegyelmi eljárás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a kártérítési ügyekre vonatkozó szabályokban foglalt eltérésekre figyelemmel.

### **113. § Jogorvoslat kártérítési ügyekben**

- (1) A hallgató a fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyben hozott határozat közlésétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabály megsértésére hivatkozással, jogorvoslattal fordulhat a Fellebbviteli Bizottsághoz.
- (2) A jogorvoslati eljárásra a HKR 28. § -ától a 33. § -áig leírtak alkalmazandók.

### **114. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Hallgatói Követelményrendszer és annak egyes fejezetiben foglalt szabályzatok a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának önállóan is módosítható részeit képezik.
- (2) E szabályzatot a szenátus a 2019. április 14-ei ülésén megtárgyalta, és SZH-21/2019-es számú szenátusi határozatával elfogadta.
- (3) Jelen szabályzat 2019. április 15-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Hallgatói Követelményrendszer valamennyi korábbi módosítása.
- (4) Jelen szabályzat 47.§ (10) bekezdése 2019. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (5) Jelen szabályzat 46. §-a, valamint 55.§ (5) bekezdésének második mondata 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

**Biatorbágy, 2019. április 14.**

**Dr. Vankó Zsuzsanna s.k.  
mb. rektor**