

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A
www.sola.hu; sola@sola.hu; +3623/820-830; +3620/379-6260
Intézményi azonosító: FI70788

A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓJA

2024/2025-ös tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA	3
1.1 A főiskola létrejötte.....	3
1.2 A főiskola célja.....	3
1.3 A főiskola elnevezése	3
1.4 A főiskola székhelye, a képzés helye.....	3
1.5 A főiskola szervezeti felépítése.....	4
1.6 Könyvtár.....	4
1.7 Kollégium.....	4
1.8 Sportolási lehetőségek.....	5
2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA.....	5
3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK	6
3.1 A Tanulmányi Osztály félfogadása	6
3.2 Hallgatói követelményrendszer	6
3.3 Tanulmányi és vizsgaszabályzat.....	7
3.4 Tanulmányi, önköltségi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje	23
4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS	25
5. A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE	29
6. KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA	29
6.1 Teológia alapszak - 240 kredités képzés.....	30
6.1.1. Képzési és kimeneti követelmények.....	30
6.1.2. Összesített tanterv	31
6.1.3. Előtanulmányi rend	36
6.1.4. Mintatanterv.....	41
6.2 Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés	42
6.2.1 Képzési és kimeneti követelmények	42
6.2.2 Mintatanterv	43
7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK	44
8. TANULMÁNYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT.....	44

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA

1.1 A főiskola létrejötte

A főiskola története 1976-ig nyúlik vissza. A rendszerváltozásig el nem ismert státuszban működött. A főiskolán 1986 óta folyik részidős (levelező) képzés. A főiskola újjászervezésére 1992-ben került sor. Ekkor az 1027/1992.(V.12) sz. kormányhatározattal a főiskola állami elismerést nyert. A nappali munkarend szerinti teológus-képzés szintén 1992-ben indult meg a főiskola Teológia (Lelkészképző) szakán.

1.2 A főiskola célja

A főiskola a „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elv alapján álló biblia-tudomány szellemiségének fenntartását és továbbművelését tekinti tudományos feladatának.

A teljes idejű és részidős (nappali és levelező tagozat) Teológia szak, valamint a szakirányú továbbképzés illetve a szabadfőiskolai kurzus oktatási célja: teológiai oktatás – a felekezethez tartozás feltétele és felekezeti jelleg nélkül - mindazok számára, akik felsőfokú ismereteket kívánnak szerezni a „sola Scriptura” elv alapján álló teológiában, és tudásukat, mint Biblia-oktatók vagy Biblia-körök vezetői kívánják felhasználni bármely felekezet, iskola vagy kulturális szerveződés keretében.

1.3 A főiskola elnevezése

A főiskola neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Angol elnevezése: Sola Scriptura College of Theology

A „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elv a XVI. századi reformáció idején nyert megfogalmazást. Alkalmas megjelölésére szolgál annak a teológiai irányzatnak, amelyet a főiskola hivatás jelleggel képviselni kíván. Ez azt jelenti, hogy a Bibliát az isteni kinyilatkoztatás mértékéül szolgáló forrásnak tekinti, vallja a benne foglalt nevezetes elvet: „a teljes Írás Istentől ihletett”. A Biblia kutatásában fontosnak tartja a tudományos pontosságot és igényességet, a nyelvi és történeti vonatkozású segédtudományok ennek érdekében történő felhasználását. Végző célnak és lényegnek azonban az Írások gondolati tartalmának korrekt magyarázati elvek alapján történő feltárását és tanítását tekinti.

1.4 A főiskola székhelye, a képzés helye

A főiskola székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A képzések helyszíne: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A főiskola intézményi azonosítója: FI70788

1.5 A főiskola szervezeti felépítése

A főiskolán az alábbi tanszékek működnek:

- Ószövetségi Tanszék
- Újszövetségi Tanszék
- Rendszeres Teológia Tanszék
- Gyakorlati Teológia Tanszék
- Egyháztörténeti Tanszék (benne: A Biblia és a Művészetek Tanszékcsoport)

A főiskola szolgáltató szervezeti egységei:

- Könyvtár
- Kollégium
- Informatikai Részleg
- Idegen Nyelvi Munkacsoport

A főiskola funkcionális szervezeti egységei:

- Gazdasági Igazgatóság
- Rektori Hivatal
- Tanulmányi Osztály

1.6 Könyvtár

A főiskolán folyó oktató-nevelő és tudományos munkát segítő könyvtár a nappali és levelező munkarend szerinti hallgatók és az oktatók munkáját támogatja. Folyamatos fejlesztés alatt áll. Rendeltetésszerű használatáról a könyvtár szervezeti és működési szabályzata rendelkezik, mely a <https://sola.hu/konyvtar> webcímen érhető el.

A főiskola könyvtára gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a főiskolán oktató és kutató tudományterületekre vonatkozó dokumentumokat. A könyvtár alapvető feladata, a főiskola oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

1.7 Kollégium

Az oktatási központ emeleti szintjén színvonalasan felszerelt, 18 férőhelyes kollégiumban biztosított a nappali munkarendű hallgatók elhelyezése és nyugodt tanulása. Egy 3 férőhelyes, asztali számítógépekkel, nyomtatóval és interneteléréssel felszerelt tanulószoba, társalgó-előtér, valamint teakonyha, mosóhelyiség, ágyneműraktár és vasalószoba áll a hallgatók rendelkezésére. A kollégium teljes területén elérhető a wi-fi hálózat. A lakók biztonságát 24 órás telefonos ügyelet és mágneskártyás beléptetőrendszer szolgálja. A lakhatási feltételek biztosításáért, és az ahhoz kapcsolódó, alapszolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Kollégiumi Bizottság határozza meg, minden év január 1-jével. A kollégium térítés ellenében lehetőséget biztosít a főiskola profiljának megfelelő rendezvények szervezésére, vendégek fogadására is, melynek engedélyezése a kollégiumvezető hatáskörébe tartozik. A kollégium működési szabályzata és házirendje az alábbi webhelyen érhető el: <https://sola.hu/alapdokumentumok>.

1.8 Sportolási lehetőségek

A főiskola a hallgatók számára a biatorbágyi Viadukt Sportegyesület Kolozsvári utcai sportcentrumában, és az oktatási központ alagsorában található tornateremben biztosít sportolási lehetőséget.

2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

Az első félév (2024/25.)

A képzési időszak:

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 8. – 2024. december 15.

Vizsgaidőszak: 2024. december 16. - 2025. január 31.

Konzultációk időpontjai:

Teológia szak, levelező munkarend:

2024. szeptember 15. és 29.

2024. október 13. és 27.

2024. november 10. és 24.

2024. december 8. és 15.

Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés:

2024. szeptember 8.

2024. október 6.

2024. november 3.

2024. december 1.

A második félév (2024/25.)

A képzési időszak:

Szorgalmi időszak: 2025. február 2. – 2025. május 18.

Vizsgaidőszak: 2025. május 19. - 2025. július 4.

Konzultációk időpontjai:

Teológia szak, levelező munkarend:

2025. február 9. és 23.

2025. március 9. és 23.

2025. április 13. és 27.

2025. május 11. és 18.

Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés:

2025. február 2.

2025. március 2.

2025. április 6.

2025. május 4.

A képzések **órarendjei** az alábbi webhelyen érhetők el: <https://sola.hu/orarendek-konzultacios-napok>.

3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK

3.1 A Tanulmányi Osztály félfogadása

Hivatali idő: a honlapon közzétett rend szerint

Elérhetőség:

- Cím: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- Postacím: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- Tel: (06-23) 820-830
- Mobil: (06-20) 379-6260
- Email: sola@sola.hu

Fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve, elérhetősége, tevékenysége:

Neve: Budai Zsófia

Email: budai.zsofia@sola.hu

A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor elősegíti, hogy a fogyatékossgal élő hallgató teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.

A hallgatói mobilitással foglalkozó koordinátor neve, elérhetősége, tevékenysége:

Neve: Kiss Andrea főtitkár

Email: kiss.andrea@sola.hu

A mobilitási koordinátor felvilágosítást ad a hallgatók számára a külföldi részképzésben való részvétel tartalmáról, feltételeiről, a kreditelismerés szabályairól, valamint az együttműködésben érintett külföldi intézmény bemutatásával segíti a hallgatók választását.

3.2 Hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszer a főiskola szervezeti és működési szabályzatának részét képezi. A hallgatói követelményrendszer az alábbi témákban nyújt eligazítást, illetve területeket szabályozza:

- a felvételi eljárás rendje (felvételi szabályzat);
- a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának, illetve jogorvoslatának rendje;
- a hallgatói tanulmányi rend, valamint az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának megszerzésének, ellenőrzésének rendje (tanulmányi és vizsgaszabályzat, kreditátviteli szabályzat);
- a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje (térítési és juttatási szabályzat);
- a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások (balesetvédelmi szabályzat);

- a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje (fegyelmi és kártérítési szabályzat).

A **hallgatói követelményrendszer** a főiskola honlapján, az alábbi webcímen érhető el:

<https://sola.hu/alapdokumentumok>

A **felvétellel** kapcsolatos rövid tájékoztató és jelentkezési lap az alábbi webcímen tölthető le:

<https://sola.hu/felveteli-tajekoztato>

A **záróvizsgára** való jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit a honlapon megtalálható „Általános záróvizsga-tájékoztató és tételsor” című dokumentum tartalmazza.

Webes elérés: <https://sola.hu/letoltheto-anyagok>.

3.3 Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A tanulmányi és vizsgaszabályzat a hallgatói követelményrendszer III/A. fejezete. Tartalmazza többek között a beiratkozási, bejelentkezési eljárás leírását, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, valamint a megszerzett ismeretek értékelését. A tanulmányi és vizsgaszabályzat teljes (mellékletek nélküli) szövege e tájékoztató részét képezi az alábbiak szerint:

„III/A. FEJEZET: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

34. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya

- (1) *A Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, és a Főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.*
- (2) *A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a TVSZ megtartása.*

35. § Tanulmányi Bizottság

- (1) *A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeinek kérdéseiben első fokon eljáró bizottság. A bizottság összetételének és működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 37. §-a határozza meg.*
- (2) *A Tanulmányi Bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 8 munkanapon, rendkívüli vizsgakérelem esetén 3 munkanapon¹ belül hoz döntést.*
- (3) *A Tanulmányi Bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A Fellebbviteli Bizottságra vonatkozó szabályozást a Hallgatói jogok és kötelességek elnevezésű szabályzat tartalmazza.*
- (4) *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy, a Kreditárviteli Bizottság hatásköréként szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a Kollégiumi szabályzatban a Kollégiumi Bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 68.§ szabályozza.*

¹ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

36. § Egyéni tanulmányi rend

- (1) A TB a hallgató írásbeli kérelmére egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Egyéni tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
 - (a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás;
 - (b) folyamatos súlyos betegség vagy rendkívüli körülményei alapján;
 - (c) főiskolán korábban - bibliaoktató vagy teológiai szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel;
 - (d) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- (3) Az egyéni tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
 - (a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye;
 - (b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;
 - (c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
 - (d) az oktatási időszak korábbi lezárása
 - (i) a nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el,
 - (ii) a Főiskolán korábban - 4 éves képzési idő alatt bibliaoktató vagy teológia szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett egyéni tanulmányi rend megszűnését.
 - (iii) a Főiskolán korábban teológia szakon folytatott képzésre tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett, a kreditek elismerésére a Főiskola Kreditátviteli szabályzatában foglaltak szerint történik. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett egyéni tanulmányi rend megszűnését.
- (4) A (3) pontban felsorolt valamennyi esetben méltányossági kérelem alapján a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
- (5) Az egyéni tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
- (6) A kérelmet formanyomtatványon írásban kell beadni az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig (HKR III/A. fejezet 1. sz. melléklet).
- (7) Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is szükséges teljesítenie a továbbhaladáshoz szükséges előfeltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.
- (8) Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a TB dönt.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

37. § A tanév időbeosztása

- (1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- (2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, vizsgaidőszak kezdete és vége, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- (3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A teológia alapképzés 8 szemeszterből álló képzési idejében a 8. szemeszterben a záróvizsga időszakot is magában foglalja a vizsgaidőszak. Szakirányú továbbképzések esetében a képzés utolsó félévének vizsgaidőszaka magában foglalja a záróvizsga időszakot is. Mind az őszi, mind a tavaszi vizsgaidőszak utolsó hete a javító, ismételt javító, illetve rendkívüli vizsgakérelem alapján meghirdetett vizsgák megtartására rendelkezésre álló időszak.²

² Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

38. § A hallgatói jogviszony létrejötte

- (1) *A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. A Főiskola a beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést köt (lásd: HKR IV. fejezet 6. számú melléklete).*
- (2) *A hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást. A bejelentkezés minden félév tantárgyfelvétel hetében történhet meg az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáson (továbbiakban: ETN) keresztül. A tantárgyfelvétel hete minden félév szorgalmi időszakának az első hete. A Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (továbbiakban: HTJSZ) meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd: HKR IV. fejezet 7. számú melléklete) utólagos bejelentkezésre van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-áig, a tavaszi félévben legkésőbb február 28-áig. A HTJSZ-ben meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd: HKR IV. fejezet 7. számú melléklete) utólagos beiratkozásra van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően legkésőbb szeptember 15-ig.³ Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ha az ETN-be ennek ellenére a hallgató mégis bejelentkezett, akkor az ilyen bejelentkezés a fizetési kötelezettség teljesítésének hiányában törlésre kerül.*
- (3) *Az aktív félév feltétele minimum összesen 9 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez 9-nél kevesebb kreditértékű⁴ tanegység hiányzik.*
- (4) *Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.*

39. § A hallgatói jogviszony szünetelése

- (1) *A hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvétel hetében kérelmezheti (lásd: HKR III. fejezet 9. sz. melléklet). Ha a hallgató a 38. §-ban meghatározott határidőig nem jelentkezik be, akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya automatikusan szünetel. Hallgatói jogviszony létrejöttkor csak aktív félévre lehet beiratkozni.⁵*
- (2) *Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelenteni.⁶ Ilyen esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről, vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.*
- (3) *A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több mint a képzési idő féléveinek száma az önköltséges képzésben résztvevők kivételével (lásd: HKR III/A. fejezet 9. számú melléklet).*
- (4) *Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy önköltség kedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem; lásd HKR IV. fejezet 2. számú melléklet) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban szereplő előlegeket (részletfizetés, lásd HKR IV. fejezet 5. számú melléklet; kedvezményes önköltség, lásd HKR IV. fejezet 4. számú melléklet; minimum önköltség, lásd HKR IV. fejezet 3. számú melléklet), akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.*
- (5) *A hallgató a beiratkozással egyidejűleg köteles eleget tenni önköltség befizetési kötelezettségének (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg*

³ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

⁴ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁵ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁶ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a Hhr.-ben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.

- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe. Aki félév közben a (2) bekezdés alapján kérelmezi a hallgatói jogviszony szünetelését, az a hallgató a szüneteléstől kezdődően köteles a diákigazolványát leadni a tanulmányi osztályon.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, fontos tájékozódniuk az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- (9) A végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a Főiskolával.
- (10) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a Kreditátviteli Bizottság (lásd: HKR III/B. fejezet) határozza meg.

40. § A hallgatói jogviszony megszűnése

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
 - (a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
 - (b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
 - (c) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;⁷
 - (d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - (e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - (f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - (g) a hallgató halála esetén.
- (2) A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
 - (a) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - (b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
 - (c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - (d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben résztvevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak, amennyiben a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről.
 - (e) Az (a) és a (c) pont esetében előzetes, írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A (b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat. A (d) pont esetében a hallgató előzetes, írásbeli felszólítására abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelent gyűjtött össze.
- (3) ⁸

41. § Kizárás

- (1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a Fegyelmi Bizottság (lásd: HKR VI. fejezet) dönt.
- (2) A Fegyelmi Bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a Fellebbviteli Bizottsághoz folyamodhat.

42. § Átvétel

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a Főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje augusztus 15.

⁷ Módosította a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

- (2) *A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (HKR III/A fejezet 2. számú melléklet):*
 - (a) *igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;*
 - (b) *azon okmányok másolatát, melyeket a felvételizőknek szükséges leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél). E pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.*
- (3) *Az átvételről, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a TB hatáskörébe tartozik.*
- (4) *Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó kreditátviteli (tantárgyfelmertési) kérelmet (lásd: HKR III/B. fejezet 1. számú melléklet). A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.*

43. § Munkarendváltás

- (1) *A munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén augusztus 15., tavaszi félév esetén január 15.*
- (2) *A munkarendváltásról, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a TB hatáskörébe tartozik. A kérelmet formanyomtatványon (lásd: HKR III/A. fejezet 11. számú melléklet) lehet előterjeszteni a Tanulmányi Osztályon.*

44. § Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony

- (1) *A Főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél, vagy bizonyítvány megszerzése céljából.*
- (2) *Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a Főiskolával érvényes felvételi döntést követően másik oklevél megszerzése céljából.*
- (3) *A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon lehet előterjeszteni. A kreditelismerési eljárás (lásd: HKR III/B. fejezet) során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.*
- (4) *Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban (lásd: HKR III/B. fejezet) hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének egyharmadát köteles teljesíteni.*
- (5) *Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, ahhoz hozzájárul.*
- (6) *A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (lásd: HKR III/A fejezet 3. számú melléklet) a TB-nak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetében január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség – lásd: HKR 82–85. §) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.*
- (7) *A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.*
- (8) *A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.*
- (9) *A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.*
- (10) *A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.*

45. § Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

- (1) *Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetén*

augusztus 15-ig, tavaszi félév esetén január 15-ig benyújtotta és az önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség – lásd: HKR 82–85. §) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a Főiskola a honlapján közzéteszi.

- (2) A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- (3) A képzés befejezését követően a Főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- (4) A hallgató részismereti képzése során a Főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a Kreditátviteli Bizottság döntése szükséges.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a TB-nak kell címezni. A kérelemben (HKR III/A. fejezet 4. sz. melléklet) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, továbbá csatolni kell az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.
- (6) A TB a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről, valamint a fizetendő önköltség összegéről.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- (8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

46. § Mobilitási ablak⁹

- (1) A főiskola alapképzési szakán külföldi részképzés elősegítése érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra (továbbiakban: mobilitási ablak) felhasználható időszak áll rendelkezésre.
- (2) A mobilitási ablak a részképzésnek azon formája, amelyben a hallgató más külföldi felsőoktatási intézményben teljesít tanulmányi kötelezettséget. Két formája:
 - (a) saját hallgató külföldi partnerintézmény részképzését veszi igénybe;
 - (b) külföldi partnerintézmény hallgatója jelen főiskola részképzését veszi igénybe.
- (3) A mobilitási ablak biztosításának célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi képzésben. Erre a célra a főiskola az alábbi megoldásokat biztosítja:
 - a) Részképzés, tanulmányi célú mobilitás;
 - b) Kutatási célú mobilitás;
 - c) Szakmai gyakorlat teljesítését biztosító mobilitás.
- (4) A mobilitási ablak típusa a főiskolán: választható, szigorúan szabályozott.
- (5) A tanulmányi célú nemzetközi részképzés esetén a főiskola által beszámítható kreditek száma minimum 15, maximum 30 kredit. Kutatási célú mobilitás valamint szakmai gyakorlat esetén a kreditérték pontos meghatározása a hallgatóval való egyeztetés után, a Tanulmányi Bizottság számára benyújtott kérelem alapján, a kiutazás előtt történik.
- (6) A tanulmányi és kutatási célra felhasználható mobilitási ablak az ajánlott tanterv 4. félévéhez rendelhető hozzá, szakmai gyakorlat esetén bármelyik félév nyári szünete igénybe vehető.
- (7) A mobilitási ablak biztosítása a 45. § rendelkezéseinek figyelembevételével történik. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató is köteles jelen főiskolán bejelentkezni az adott félévre, és legalább egy tantárgyat felvenni.
- (8) A részképzés iránti kérelmet HKR III/A. fejezet 12. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (9) A főiskolán és partnerintézménye együttműködésének keretében folytatott részképzés a hallgató oklevélmellékletének záradékába bejegyzésre kerül.

47. § Tantárgyfelvétel

- (1) A tantárgyfelvétel során a hallgató az elektronikus leckekönyvébe felveszi az ETN-en keresztül az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
 - (a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
 - (b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.

⁹ Beiktatta a Szenátus 2019. április 14-én kelt, SZH-21/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2020. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (5) bekezdése).

- (2) *A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, és hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.*
- (3) *A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, melyeknek az előfeltételét – az előtanulmányi rendnek megfelelően – a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti.*
- (4) *A tantárgyfelvétel minden félévben a tantárgyfelvétel hetében lehetséges. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj (lásd: HKR IV. fejezet 7. melléklet) megfizetése esetében tantárgyfelvétel a tantárgyfelvétel hetét követően legfeljebb még szeptember 30-ig, február 28-ig megtehető. Az egyéni tanulmányi rendet kérelmező hallgatónak a tantárgyfelvétel hetét követő tantárgyfelvétel esetén nem kell késedelmi díjat fizetni.¹⁰ Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.*
- (5) *A tantárgyfelvétel során felvett tantárgyak közül őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig lehet – indokolt esetben – törölni valamely tantárgyat, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés, vagy a teljesítés kerülhet az elektronikus leckekönyvbe. A tantárgyfelvétel hete utáni tantárgyfelvételi illetve tantárgyleadási kérelmet a Tanulmányi Osztályon keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani (lásd: HKR III/A. fejezet 15. és 16. sz. melléklet).¹¹*
- (6) *Tizenöttnél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a Főiskola nem köteles elindítani.*
- (7) *Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.*
- (8) *Egy tárgy felvételi lehetőségének – nem teljesítés esetén – maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.*
- (9) *A hallgató számára a tantárgyfelvétel és a tantárgy törlése az ETN-ben történő bejegyzés nyomán azonnal látható lesz, így arról külön papír alapú értesítést a hallgató nem kap.*
- (10) *A Főiskola adott képzési időszak (félév) alatt megszerzendő minimális kreditértéket 3 kreditben határozza meg.¹² Amennyiben a hallgató az egy félév alatt megszerzendő minimális kreditértéket nem teljesíti, a következő félévben kizárólag előfeltétel nélküli tantárgyat vehet fel.¹³*

48. § Hallgatói tájékoztatás

A beiratkozás alkalmával minden hallgató számára elérhetővé kell tenni a hallgatókat érintő szabályozást (HKR), valamint rendelkezésére kell bocsátani az Intézményi tájékoztatót. A dokumentumokat közzé kell tenni a főiskola honlapján és egy-egy példányát el kell helyezni a Tanulmányi Osztályon valamint Főiskola könyvtárában.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

49. § Elektronikus leckekönyv

- (1) *A Főiskola nem alkalmaz papír alapú leckekönyvet. A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek eredménye az elektronikus leckekönyvbe kerül bejegyzésre az ETN-en keresztül.*
- (2) *Az érdemjegyet az elektronikus leckekönyvbe az adott tárgyat oktató, vagy ha a személye eltérő, akkor a vizsgáztató oktató, valamint a Tanulmányi Osztály munkatársai jogosultak bejegyezni.*

49/A. § Részvétel a foglalkozásokon¹⁴

- (1) *A tanórák (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) a Főiskola képzési programjának szerves részét képezik, ezért azok látogatása kötelező. A jelenlét ellenőrzése az oktató feladata. Az oktató a tantárgyanként vezetett jelenléti íveket a szorgalmi időszak végén átadja a Tanulmányi Osztálynak.*
- (2) *A hallgató nem bocsátható vizsgára abból a tantárgyból, amely esetében - a jelenléti ívből kimutathatóan - az összes tanóra több mint 50%-áról hiányzott.*
- (3) *A tanórákon való részvétel vagy annak hiánya nem befolyásolhatja a teljesítés során adott érdemjegyet.*

¹⁰ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

¹¹ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

¹² Beiktatta a Szenátus 2019. április 14-én kelt, SZH-21/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2019. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (4) bekezdése).

¹³ Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt SZH-5/2021. számú határozata.

¹⁴ Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

50. § Vizsgaidőszak

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a Tanulmányi Osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a Tanulmányi Osztály nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- (3) A hallgatókat a kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel tájékoztatja.
- (4) Minden vizsgára történő jelentkezésre – amely a vizsga alapfeltétele – csak a vizsgát megelőzően 48¹⁵ óráig van lehetőség a még üres feliratkozási helyekre. Minden vizsgára az ETN-ben lehet jelentkezni a megadott időszakon belül. A vizsgára bocsátás feltétele az önköltség (vagy a megállapított kedvezményes önköltség, önköltség-részlet) befizetése.¹⁶ A vizsgákra való feliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a Tanulmányi Osztály nyújt segítséget.
- (5) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente három.
- (6) A vizsgáról való távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.
- (7) Vizsgáról történő leiratkozásra (vizsgahalasztás) a vizsgát megelőzően 48 óráig van lehetőség az ETN-en keresztül.¹⁷
- (8) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- (9) A hallgató félévente egy alkalommal, egy általa választott tantárgyból, sikeres vizsga esetén is érdemjegyet javító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet (lásd: HKR III/A. fejezet 17. sz. melléklet¹⁸) a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegyen rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. Az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (10) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga).
- (11) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató, illetve a Tanulmányi Osztály munkatársa az ETN-be bevezeti.
- (12) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat az elektronikus leckekönyvébe ismét felveszi.
- (13) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- (14) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 5 munkanapon belül kell közzétenni az ETN-ben. A beadandó dolgozatok javítását az oktatónak a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül kell elvégezni és az értékelést az ETN-ben közzétenni.¹⁹
- (15) Az írásbeli dolgozatok a Tanulmányi Osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetők.
- (16) A vizsgalap a Vhr. 42.§ (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (17) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül az egy tantárgyból meghirdetett három vizsgaalkalom egyikén sem tud részt venni, vagy az általa eleve választott harmadik vizsgaalkalmon önhibáján kívül nem tud megjelenni és az akadályoztatás okát hitelt érdemlően igazolja, a Tanulmányi Osztályra benyújtott kérelem (HKR III. fejezet, 13. sz. melléklet) alapján a Tanulmányi Bizottságtól rendkívüli vizsgaidőpont biztosítását kérheti.²⁰
- (18) A hallgató a javítóvizsga, ismételt javítóvizsga, valamint a vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 7. számú mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni.²¹

¹⁵ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

¹⁶ Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

¹⁷ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

¹⁸ Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

¹⁹ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

²⁰ Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

²¹ Beiktatta a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata.

50/A § Az online vizsgázás szabályai²²

(1) A rektor

- a) különleges jogrend bevezetése esetén;
 - b) egészségügyi válsághelyzet idején;
 - c) olyan esetben, amikor a személyes megjelenést igénylő számonkérés jogi, adminisztratív vagy fizikai akadály miatt nem vagy nehezen valósítható meg
- jogosult – részben vagy minden számonkérésre vonatkozóan – online vizsgáztatást elrendelni.

(2) Mind a szóbeli, mind az írásbeli online számonkérés hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.

(3) A hallgató a vizsga kezdetén személyazonosításra alkalmas okmány (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély, diákigazolvány) bemutatásával igazolja személyazonosságát.

(4) A vizsga ideje alatt a vizsgázóval senki nem tartózkodhat egy helyiségben.

(5) A vizsgázó környezetében – jegyzet nélküli Biblia kivételével - nem lehet semmilyen segédanyag. Meg nem engedett eszköz használata vagy a kamera és a hang kikapcsolása esetén az oktató a vizsgáztatást megszakítja és a vizsgát elégtelenre értékeli.

(6) Szintén elégtelenre értékelt a vizsga, ha a hallgató az írásbeli vizsgaív linkjét megkapja, de a vizsgaívet a rendelkezésre álló időkereten belül nem nyújtja be.

(7) Amennyiben a vizsga lebonyolítása az oktató vagy a hallgató részéről technikai akadályba ütközik, a teljesítést az akadály elhárulását követően a mindkét fél számára legkorábban alkalmas időpontban kell biztosítani.

(8) A vizsga során felmerülő technikai akadály esetén a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben az oktató újabb vizsgalehetőséget köteles biztosítani a hallgató számára.

(9) A szóbeli vizsgán megszerzett jegyet az oktató közli a hallgatóval és rögzíti az ETN-ben.

(10) Az online vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalomnak minősül.

51. § Az ismeretek ellenőrzése

(1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:

(a) **Kollokvium** (öt fokozatú)

(b) **Gyakorlati jegy**

(c) ²³

(d) **Szigorlat** – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kétfelős bizottság előtt kell megfelelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(e) **Projektfeladat**²⁴

(2) A tananyag ismeretének értékelése lehet

(a) ötfokozatú:

(i) jeles (5)

(ii) jó (4)

(iii) közepes (3)

(iv) elégséges (2)

(v) elégtelen; (1)

(b) háromfokozatú:

(i) nem felelt meg (1)

(ii) megfelelt (3)

(iii) kiválóan megfelelt (5)

(3) Az értékelés szempontjai²⁵:

(a) Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató a teljes tananyagot elsajátította, azt a szóbeli vizsgán összefüggően, önállóan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 90%-os: az elsajátított tananyagot a hallgató képes alkalmazni (esszé-kérdések), az elemző-értékelő feladatokat is jól végzi el.

²² Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

²³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

²⁴ Beiktatta a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata. Hatályba lép 2023. szeptember 1-jén.

²⁵ Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata

- (b) Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de néhány részletre nem terjed ki a figyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 80%-os: a hallgató tudását képes alkalmazni is, ugyanakkor tudásában és annak alkalmazásában vannak kisebb hiányosságok.
- (c) Közepes (3) osztályzat adható, ha a hallgató az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 70%-os: mind a hallgató tudásában, mind annak alkalmazásában jelentősebb hiányosságai vannak.
- (d) Elégséges (2) osztályzat adható, ha a hallgató felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 60%-os, de a hallgató tudásában alapvető hiányosságok vannak.
- (e) Elégtelen (1) az értékelése annak a hallgatónak, akinek a tudásában olyan szintű hiányosságok vannak, ami nem teszi lehetővé, hogy a kurzust teljesítettnek tekintse, további ismeretek nem építhetők a megszerzett tudására, illetve írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítménye nem éri el a 60%-ot. Elégtelen osztályzat és a vizsgából kizárás jár meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazása esetén is.

52/A. § A plágium fogalma

(1) Plágiumnak minősül

- (a) más szerző művéből történő szó szerinti idézés esetén a hallgató nem használ idézőjelet és nem jelöli meg a forrást;
- (b) más szerző gondolatmenetét saját szavaival megfogalmazva használja fel a hallgató a forrás megjelölése nélkül;
- (c) ábra, térkép, illusztráció, statisztikai adat átvétele esetén nem jelöli meg a hallgató a forrást.

52/B. § A plágium szankcionálása

- (1) Amennyiben a plágium írásban beadandó feladat keretében elkészített műben fordul elő, akkor az írásbeli beadandó feladat értékelése elégtelen.
- (2) Amennyiben a plágium szakdolgozatban fordul elő, a szakdolgozat értékelése elégtelen.

52/C. § Egyes különös eljárási szabályok²⁶

- (1) Ha a kurzus oktatója, vagy a szakdolgozat esetén a konzulens a plágiumot felfedezi, akkor ezt jelezni köteles a Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A rektor a Tanulmányi Osztály által rendelkezésére bocsátott adatok alapján dönt a fegyelmi eljárás elrendeléséről.
- (3) Szakdolgozatban elkövetett plágium gyanúja miatti eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a másodfokú eljárás a záróvizsga megkezdése előtt befejeződjön.
- (4) A plágium miatt folytatott eljárásra mind első, mind másodfokon a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

53. § Tanulmányi átlag, kreditindex

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét, kreditindexét, korrigált kreditindexét az ETN kiszámolja, így az a hallgató számára valamennyi vizsgájának az eredmény bejegyzését követően azonnal láthatóvá válik.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból - szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a Tanulmányi Osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a Főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszhetnek

²⁶ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

a rektor elé a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.

- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) A félév végi átlageredményt két tizedesjegy pontossáig kell kiszámítani.
- (7) A tanulmányi átlageredmény²⁷
 - (a) kiváló, ha az átlag 5,00
 - (b) jeles, ha az átlag 4,51–4,99
 - (c) jó, ha az átlag 3,51–4,50
 - (d) közepes, ha az átlag 2,51–3,50
 - (e) elégséges, ha az átlag 2,00–2,50
 - (f) elégtelen, ha az átlag 1,00–1,99

54. § Előtanulmányi rend

- (1) A tantárgyak egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgy(ak) (előfeltétel tantárgy) kreditjeit megszerezte.²⁸
- (2) ²⁹
- (3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza. A tantervben meghatározott egyes tantárgyak esetében elegendő az előfeltétel tantárgy és a ráépülő tantárgy egyidejű felvétele és párhuzamos teljesítése.³⁰
- (4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- (5) A Tanulmányi Osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocskátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a HKR 47. § (9) bekezdésében meghatározott tantárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyat és annak érdemjegyét a Tanulmányi Osztály munkatársa törli az elektronikus leckekönyvből.
- (6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tantárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- (7) Párhuzamos teljesítés esetében az (5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.
- (8) Abban az esetben, ha a hallgató az előfeltétel tárgynak minősülő tantárgyat felvette és eleget tett a 49/A.§-ban előírt tanóra látogatási kötelezettségének, azonban a tantárgyat nem teljesítette, kérelem alapján (lásd: HKR III/A. fejezet, 14. sz. melléklet) a Tanulmányi Bizottság – a tantárgy oktatójának egyetértésével és a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével³¹ – engedélyezheti a tárgy vizsgakurzusként történő meghirdetését és felvételét, valamint a ráépülő tantárggyal azonos vizsgaidőszakban történő teljesítését. Erre az esetre a 47.§ szabályait, valamint a jelen szakasz (5) és (6) pontjait értelemszerűen alkalmazni kell.³²
- (9) Abban az esetben, ha egy tantárgynak nincs előfeltétele vagy nem épül rá tantárgy, és a hallgató a tárgyat felvette és eleget tett a 49/A.§-ban előírt tanóra látogatási kötelezettségének, azonban a tantárgyat nem teljesítette, kérelem alapján (lásd: HKR III/A. fejezet, 18. sz. melléklet) a Tanulmányi Bizottság – a tantárgy

²⁷ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

²⁸ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt SZH-28/2019. számú határozata.

²⁹ Törölte a Szenátus 2019. június 11-én kelt SZH-28/2019. számú határozata.

³⁰ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

³¹ Módosította a Szenátus 2021.június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

³² Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

oktatójának egyetértésével, és a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével³³ – engedélyezheti a tárgy vizsgakurzusként történő meghirdetését, felvételét és teljesítését.³⁴

55. § A kreditpont megszerzése

- (1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerezhető kreditpont nincs.
- (2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha az elektronikus leckekönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a Tanulmányi Osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tantárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- (3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít).
- (4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.
- (5) A Főiskola 8 szemeszteres alapképzésében a szak kreditjeinek összege 240 kredit. A Főiskola felmenő rendszerben bevezetendő 6 szemeszteres alapképzésében 180 kredit.³⁵
- (6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (7) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint, teljes és részidejű (levelező) képzésben 240 kredites Teológia szakon 8 félév, 180 kredites Teológia szakon 6 félév, Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) teljes és részidejű képzésben 240 kredites Teológia szakon legfeljebb 16 félév, 180 kredites Teológia szakon legfeljebb 12 félév lehet.³⁶

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

56. § A végbizonyítvány (abszolutórium)³⁷

- (1) Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.³⁸

57. § A szakdolgozat³⁹

- (1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
- (2) A hallgató a saját maga által választott, és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozati témákat a Teológia alapszakos képzésen az őszi félévben november 1-ig, a tavaszi félévben április 1-ig kell leadni a szakdolgozati adatbejelentő lapon (lásd: HKR III/A. fejezet 5. számú melléklet). A Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje

³³ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

³⁴ Beiktatta a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

³⁵ Beiktatta a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2020. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (5) bekezdése).

³⁶ Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata.

³⁷ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

³⁸ Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

³⁹ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

november 1. A HKR IV. fejezetében meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) a szakdolgozat témájának a leadása e bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig meglehető.

- (4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a Tanulmányi Osztály végzi.
- (5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján a TB engedélyével lehetséges. Konzulens-váltást a Tanulmányi Bizottság engedélyez. A szakdolgozati cím módosításra, valamint konzulens-változtatásra vonatkozó kérelmet formanyomtatványon (HKR III/A. fejezet 6. számú melléklet) lehet előterjeszteni.
- (6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, melyet a hallgatók szakdolgozat témájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kapnak. A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezető a Főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a rektor vagy a rektorhelyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- (7) A záróvizsgát tenni kívánó hallgató a szakdolgozatot mind a Teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben az őszi félévben november 30.-ig, a tavaszi félévben április 30-ig köteles benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A HKR IV. fejezet meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) a szakdolgozat leadása e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még négy hétig meglehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a hallgató az adott vizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.
- (8) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírása szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- (9) A szakdolgozatot egy szövegszerkesztett, bekötött példányban, valamint pdf. és doc. kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (10) Ha az írásos bírálat elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.
- (11) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bírálat egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- (12) A záróvizsgát követően a Főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

58. §⁴⁰

59. § A záróvizsga

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgához a Főiskola nem rendel kreditpontot.⁴¹
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - (a) az abszolutorium megszerzése;
 - (b) a konzulens által legalább elégséges javasolt érdemjegyre értékelt szakdolgozat⁴².
- (4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a Főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A záróvizsgára az erre rendszeresített jelentkezési lap (lásd HKR III/A. fejezet 19. számú melléklet) Tanulmányi Osztályra történő benyújtásával, a tavaszi félévben legkésőbb április 15-ig, az őszi félévben legkésőbb november 15-ig kell jelentkezni.⁴³
- (6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalalomnak minősül. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

⁴¹ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁴² Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁴³ Módosította a Szenátus 2020. április 5-én kelt, SZH-2/2020. számú határozata.

esetén a Hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) kell megfizetni.

- (7) ⁴⁴A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a Záróvizsga Bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat címét, a szakdolgozat megvédésének időpontját, a szakdolgozat témavezetőjének, bírálójának nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.
- (8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsga tételre, valamint a szakdolgozat minősítésére (bírálat + védés) kapott érdemjegyek súlyozott átlaga adja.⁴⁵
- (9) A sikeres záróvizsga után a Főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.⁴⁶
- (10)⁴⁷
- (11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban, valamint a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (12) A záróvizsga halasztásának kérvénye: HKR III/A. fejezet 10. számú melléklet.
- (13)⁴⁸ A záróvizsga minősítése a következő:

kiváló	5,00
jeles	4,51–4,99
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégséges	2,00–2,50
elégtelen	1,00–1,99

60. § A sikertelen záróvizsga megisméltése

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- (2) Javító, ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganap előzetesen meghirdetésre került.
- (3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen méltányosságból egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.

61. § A Záróvizsga Bizottság

- (1) A záróvizsgát Záróvizsga Bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.
- (2) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja legalább főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Főiskolával.

62. § Az oklevél

- (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.⁴⁹ A Főiskola az oklevél mellé kiadja az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a Főiskola rektora írja alá.⁵⁰

⁴⁴ Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁴⁵ Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

⁴⁶ Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

⁴⁸ Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁴⁹ Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

⁵⁰ A bekezdés második mondatát hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

- (3) Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni a hallgató számára.⁵¹
- (4) Az oklevél minősítését a szigorlatokból számolt számtani átlag és a záróvizsga minősítésének számtani átlaga adja.⁵²
- (5) ⁵³
- (6) Az oklevél minősítése a következő⁵⁴:

kitüntetéses	5,00
kiváló	5,00
jeles	4,51–4,99
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégéses	2,00–2,50

(7) Kitüntetéses oklevelet teológia alapszakon az a hallgató kaphat, akinek minden szigorlata jeles, a záróvizsga minősítése kiváló, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51, továbbá érvényes érdemjegyei között közepesnél rosszabb nincs.⁵⁵

FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

63. § A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek

- (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel - a HKR 67. § (1) bekezdése szerinti - szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését (továbbiakban: mentesítés).
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

64. § A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátor

- (1) A főiskola rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású dolgozók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:
- (a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a HKR 65.§ (1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban;
- (b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel;
- (c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
- (d) javaslatétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

65. § A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása

- (1) A mentesítésre irányuló kérelmet (lásd: HKR III/A. fejezet 7. sz. melléklet) a TB-nak címezve a Tanulmányi Osztályon kell leadni őszi félév esetén szeptember 30, tavaszi félév esetén február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékossg típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.
- (2) A TB határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A Fellebbviteli Bizottságra vonatkozó

⁵¹ Módosította a Szenátus 2023. február 13-án kelt, SZH-1/2023. számú határozata.

⁵² Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

⁵³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

⁵⁴ Módosította a Szenátus 2022. július 8-án kelt, SZH-4/2022. számú határozata.

⁵⁵ Beiktatta a Szenátus 2022. július 8-án kelt, SZH-4/2022. számú határozata.

szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje (lásd: HKR II. fejezet) tartalmazza.

66. § A mentesítés formái⁵⁶

- (1) *A fogyatékossgal élő hallgató számára - kérelmére - a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg, illetve - figyelemmel a Nftv. 49. §-ának (8) bekezdésére - azok teljesítésétől eltekint a (2) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.*
- (2) *Fogyatékossgal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:*
 - (a) *írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga alkalmazása,*
 - (b) *a vizsgák során a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési, válaszadási időnél hosszabb idő biztosítása,*
 - (c) *a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során a fogyatékossgának megfelelő segédeszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,*
 - (d) *a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során személyi segítő, jelnyelvi, orális vagy jegyzetelő tolmács biztosítása,*
 - (e) *az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése, audiovizuális szemléltetés, pontírás, nagyítás használatának lehetővé tétele,*
 - (f) *vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése, a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek alkalmazása,*
 - (g) *a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának pontosítása,*
 - (h) *egyéni vizsga engedélyezése,*
 - (i) *mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetőek,*
 - (j) *gyakorlati követelmények alóli részleges vagy teljes felmentés, vagy annak más formában történő teljesítése, illetve*
 - (k) *nyelvismeret mérése, vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés.*
- (3) *A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.*
- (4) *Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakértői vélemény alapján a főiskola a (2) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.*

67. § A fogyatékossg igazolása⁵⁷

- (1) *A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.*
- (2) *Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, az utóbb keletkezett fogyatékossg, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.*
- (3) *Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.*

68. § A TVSZ eljárási szabályai, kérelmei

- (1) *A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a Tanulmányi Osztályra, formanyomtatványon írásban, vagy elektronikus úton kell benyújtaniuk. A kérelmeket a HKR II. fejezete alapján, a tartalmuk szerint bírálják el az alábbiak alapján:*

- (a) **A TB hatáskörébe tartozó kérvények:**
 - (i) *átvétel;*
 - (ii) *munkarendváltás;*

⁵⁶ Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata. Hatályba lép 2023. szeptember 1-jén.

⁵⁷ Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-8/2023. számú határozata.

- (iii) rendkívüli vizsga;
- (iv) egyéni tanulmányi rend;
- (v) hallgatói jogviszony szünetelése;
- (vi) vendéghallgatói jogviszony létesítése;
- (vii) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése;
- (viii) részképzés létesítése (mobilitási ablak);
- (ix) fogyatékossgal élő hallgatók mentesítése;
- (x) tantárgyfelvétel, tantárgyleadás;
- (xi) záróvizsga halasztása;
- (xii) vizsgakurzus felvétele;
- (xiii) érdemjegy javító vizsga;
- (xiv) egymásra épülő tárgyak egyidejű felvétele.

(b) A rektor hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem (lásd: HKR 69. §) elbírálása.

- (2) A TB hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldali nyilatkozattal történő megszüntetése a HKR 40. § (2) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a HKR 40. § (3) bekezdésében meghatározott esetben. A TB hatáskörébe tartozik továbbá a HKR 40. § (1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala. A TB hatáskörébe tartozik a plágium gyanúja miatti eljárás lefolytatása és a döntés meghozatala első fokon.
- (3) A rektor hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldali nyilatkozattal történő megszüntetése a HKR 40. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a HKR 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.
- (4) A kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (leckekönyv, bizonyítvány, igazolás stb.) vagy annak másolati példányát a hallgató feltölti az ETN-be, vagy papír alapon a Tanulmányi Osztály részére benyújtja.
- (5) A kérvények benyújtási rendjét a HKR 70. § tartalmazza.

69. § Méltányosság

- (1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- (2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- (3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe
- (4) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga alkalmakra és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- (5) Méltányossági kérelmet a HKR III/A. fejezet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

3.4 Tanulmányi, önköltségi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje

A tanulmányi ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok a főiskola honlapjáról letölthetők (<https://sola.hu/kervenyekek>)

A KÉRELMEK RENDJE				
Kérelem típusa	Elbíráló	Beadás határideje /minden év/		Feltételek
Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév)	Tanulmányi Bizottság	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 9. sz. mell.)

Utólagos tantárgyleadás, tantárgyfelvétel	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 15., 16. sz. mell.)
Kreditátviteli kérelem (tantárgyfelmentés)	Kreditátviteli Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem (HKR III/B. fejezet 1. sz. mell.) - Index másolata - Nem „solás” eredmény esetén hitelesített, névre szóló tematika a kért tantárgyakról.
Egyéni tanulmányi rend	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 1. sz. mell.)
Szakedolgozati adatbejelentő lap	Konzulens	HKR 57.§ (3)	-	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 5. sz. mell.)
Szakedolgozati adatmódosító lap	Konzulens	HKR 57.§ (5)	-	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 6. sz. mell.)
Vendéghallgatói jogviszony létesítése	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 3. sz. mell.) - A felsőoktatási intézménynek - mellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll - hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése.
Részismereti képzésre való jelentkezés	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 4. sz. melléklet) - Végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése.
Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak keretében)	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 12. sz. mell.) - A külföldi felsőoktatási partnerintézménynek hozzájáruló nyilatkozata, felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése.
Átvételi kérelem	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	-	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 2. sz. mell.)
Munkarendváltás	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 11. sz. mell.)
Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 7. sz. mell.) - szakvélemény csatolása
Záróvizsga halasztás	Tanulmányi Bizottság	-	-	- Kérelem (HKR II/A. fejezet 10. számú melléklet) - orvosi igazolás
Méltányossági kérelem	Rektor	HKR. 69.§	-	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 8. sz. mell.)
Rendkívüli vizsgakérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 50.§ (17)	-	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 13. sz. Melléklet)
Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	Tanulmányi Bizottság	A tantárgyfelvétel hete	-	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 14. sz. Melléklet)

Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 50.§ (9)		- Kérelem (HKR III/A. fejezet 17. sz. melléklet)
Vizsgakurzus felvétele	Tanulmányi Bizottság	HKR 54.§ (9)		- Kérelem (HKR III/A. fejezet 18. sz. melléklet)
Záróvizsgára jelentkezés		november 15.	április 15.	- Kérelem (HKR III/A. fejezet 19. sz. melléklet)
Önköltség-mentességi kérelem	gazdasági igazgató, gazdasági ig.-h.	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	- Kérelem az ETN-ben vagy - Kérelem (HKR IV. fejezet 2. sz. melléklet)
Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem	gazdasági igazgató, gazdasági ig.-h.	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	- Kérelem az ETN-ben vagy - Kérelem (HKR IV. fejezet 3. sz. melléklet)
Kedvezményes önköltség iránti kérelem	gazdasági igazgató, gazdasági ig.-h.	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	- Kérelem az ETN-ben vagy - Kérelem (HKR IV. fejezet 4. sz. melléklet)
Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem	gazdasági igazgató, gazdasági ig.-h.	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	félévkezdési tájékoztatóban meghatározottak szerint	- Kérelem az ETN-ben vagy - Kérelem (HKR IV. fejezet 5. sz. melléklet)
Ösztöndíj iránti kérelem	gazdasági igazgató, rektor			- Kérelem az ETN-ben vagy - Kérelem (HKR IV. fejezet 8. sz. melléklet)

4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

A fizetendő önköltség összege:

Teológia szak – alapképzés: 70.000 Ft/félév

Biblia-alapú lelkigondozás – szakirányú továbbképzés: 50.000 Ft/félév

EGYÉB DÍJAK

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Adminisztratív kötelezettség mulasztása		
Késedelmes beiratkozás	határidőt követően: 2000 Ft /hét	Beiratkozás: augusztus utolsó hete. A határidő után szeptember 15-ig van lehetőség beiratkozásra késedelmi díj megfizetése esetében.
Tantárgyfelvétel határidő utáni módosítása	határidőt követően: 2000 Ft/ hét	Tantárgyfelvételi határidő: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hete. A határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség tantárgyfelvételre késedelmi díj megfizetése esetében.
Szakdolgozati adatbejelentési lap beadási határidő utáni beadása	1000 Ft/hét	Beadási határidő: HKR 57. § (3) bekezdés. A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.
Szakdolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	határidőt követően: 2000 Ft /hét	Beadási határidő: őszi félévben november 30., tavaszi félévben április 30. A határidő után legfeljebb négy hétig fogadható el.
Könyvtári késedelmi díj	100 Ft/könyv/nap	
Vizsgákhoz kapcsolódó díjak		
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/ tantárgy	
Javítóvizsga (pótvizsga)	2000 Ft/ tantárgy	
Ismételt javítóvizsga (ismételt pótvizsga)	4000 Ft/ tantárgy	A díj minden további javítóvizsga esetén 1000 Ft-tal növekszik.
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	3000 Ft/ tantárgy	

Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése, igazolások		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	
Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány (másodlat) 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	5000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyleírások) hitelesített leírása angol nyelven	5000 Ft/ dokumentum, de max. 15.000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyleírások) hitelesített leírása magyar nyelven	3000 Ft/ dokumentum, de max. 15.000 Ft	

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA (2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A, adószám: 18234385-1-13; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban: Főiskola), másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

TAJ-szám:

Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail:

önköltséges képzésben résztvevő hallgató között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében tanulmányokat folytat a Főiskola szakán.

A képzés formája: nappali - levelező

A képzés jellege: alapképzés - szakirányú továbbképzés

A képzés helye: a főiskola székhelye

A képzéssel szerezhető szakképesítés:

A képzés időtartama: félév

2. A Főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képesítési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.

3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a Főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.

4. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét az adott félévben meghatározott időpontig és formában az erre vonatkozó főiskolai szabályozásnak megfelelően befizeti, az erről szóló igazolást a gazdasagi@sola.hu e-címre megküldi.

5. Az önköltség félévenkénti összege:.....Ft, azaz Ft /félév.

Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

6. A Főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait a 3. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tehesse eleget.

7. Amennyiben a Főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, az önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségre kamatot nem kötnek ki.

8. A Főiskola vállalja, hogy az Nftv 51. § (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítése esetén a hallgató számára oklevelet és oklevél-mellékletet ad ki.

9. Hallgató tudomásul veszi, hogy a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan a Főiskola az Nftv-ben meghatározott adatokat kezeli.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben az Nftv. rendelkezései az irányadók. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges vitákat békésen kívánják rendezni. Ha ez nem vezet eredményre, akkora per eldöntésére kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

.....
hallgató

.....
rektor

5. A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

A hallgató a főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A döntés elleni jogorvoslati kérelmet a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül, írásban lehet benyújtani, a jogorvoslati jogkört gyakorló fellebbviteli bizottságnál.

A jogorvoslati eljárás részletes szabályait a hallgatói követelményrendszer hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje elnevezésű szabályzata tartalmazza, mely szabályzat a főiskola honlapjáról letölthető (<https://sola.hu/alapdokumentumok>)

6. KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA

1. Alapképzés:

- a) Teológia alapszak - teljes idejű (nappali) képzés
- b) Teológia alapszak - részidős (levelező) képzés

2. Szakirányú továbbképzés:

Biblia-alapú lelkigondozás - részidős (levelező) képzés

A főiskolán létezik még ún. **szabadfőiskolai kurzus**, amely által lehetővé kívánjuk tenni a végzett hallgatók és a tágabb érdeklődői kör számára, hogy vizsgakötelezettség nélkül szerezzenek felsőfokú ismereteket a Bibliáról. A képzésen a Főiskola oktatói saját kutatási területükhöz kapcsolódó témákkal vesznek részt egy-egy alkalommal, amelyet szabad megbeszélés követ. A szabadfőiskolai kurzuson nincs felvételi vizsga, csak regisztráció. A regisztráció az előadásokon való részvételre és a tananyaghoz való hozzáférésre jogosít fel.

A képzési idő és az előírt kreditek az egyes szakokon és szakirányú továbbképzéseken:

- a) A teljes és részidejű Teológia alapszakon nyolc féléves, 240 kredites képzés folyik. A végzett hallgatók teológus diplomát kapnak.
- b) A levelező munkarend szerinti Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen az oktatás két féléves, 60 kredites képzésben valósul meg.

6.1 Teológia alapszak - 240 kredites képzés

6.1.1. Képzési és kimeneti követelmények

Szakfelelős: Dr. Kocsis Péter (kocsis.peter@sola.hu) tanszékvezető főiskolai docens

1. Az alapképzési szak megnevezése: teológia (Theology)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA) fokozat

- szakképzettség: teológus

- szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Theologian

3. Képzési terület: hitéleti képzés

4. A képzési idő félévekben: 8 félév

5. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 240 kredit

6. A képzési célja

Az alapképzési szakon folyó képzés célja olyan teológusok képzése, akik a képzés során átfogóan megismerik a kereszténység ősforrását jelentő Biblia eszmerendszerét a maga történelmi beágyazottságában és művelődéstörténeti összefüggéseivel, ami kiegészül egyháztörténeti, vallástörténeti és filozófiatörténeti ismeretekkel. Jól tájékozódnak a vallási eszmerendszerek világában, átlátják azok összefüggéseit az emberiség történelmével és művelődéstörténetével. A képzés megalapozza a mások vallási, világnézeti, lelkiismereti meggyőződését tiszteletben tartó szemléletet, illetve magatartást is. Az alapképzést szerzetteknek lehetőségük nyílik a képzettségüknek megfelelő munkakör betöltésére egyházi keretben, továbbá ismereteik hasznosítására számos világi hivatás keretében, és arra is, hogy tanulmányaikat mesterképzésen folytassák valamely más intézményben.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések

A felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

8. A képzés főbb tanulmányi területei és a kreditek arányai

A teljes képzési program összesített kredit értéke: 330 kredit

Az alapképzés megszerzéséhez szükséges kreditszám: 240 kredit

A kötelező tanegység kredit értéke összesen: 192 kredit

A kötelezően választható és szabadon választható tárgyak kredit értéke összesen: 138 kredit (ebből minimum választandó 48 kredit, azaz minimum 2 kurzus/félév)

a) Törzsanyag: 255 kredit

Alapozó ismeretek: 24 kredit

Szakmai törzsanyag: 141 kredit

Szaktervezéshez kapcsolható kreditek száma: 27 kredit

Kötelezően választható tárgyak (differenciált szakmai ismeretek): 63 kredit

b) Szabadon választható, kiegészítő jellegű szakmai ismeretek: 75 kredit

9. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

- a) Alapismeretek a teológiai tudományágak mindegyikét illetően.
- b) A Biblia átfogó tartalmi ismerete, továbbá a Biblia keletkezéstörténete és a bibliai történelem ismerete, kapcsolópontok a világi történelemmel.
- c) A kereszténység alaptanításainak rendszeres teológiai megközelítésű ismerete, különös tekintettel a keresztény etikára.
- d) Alapismeretek, biztos tájékozódás az egyetemes egyháztörténetet illetően.
- e) A Biblia kapcsolata az egyetemes művelődéstörténettel, különös tekintettel a Biblia és a művészetek kapcsolatára.
- f) Alapvető készség az összehasonlító vallástörténetben való eligazodásra.
- g) Bevezetés szintű alapismeretek a gyakorlati teológia fő területeit illetően.
- h) Alapvető készségek elsajátítása az egyes szakterületekhez tartozó irodalom feltárásához, vallási eszmék értékeléséhez, az egyetemes művelődéstörténetben való eligazodáshoz. A gyakorlati, mindennapi életben a keresztény etika alkalmazása, mások vallási és lelkiismereti meggyőződésének a tiszteletben tartása.

10. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése: gyakorlati jegyek megszerzése, kollokviumok, szigorlatok és a záróvizsga letétele, a szakdolgozat elkészítése és megvédése.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése
- a képzés törzsanyagát felölelő komplex szóbeli vizsga.

11. Az oklevél minősítése

A szigorlatokból számolt számtani átlag és a záróvizsga minősítésének számtani átlaga.

6.1.2. Összesített tanterv

Kötelező tanegységek

Tantárgy	Követel- mény	Kredit	Tantárgyfelelős/ Tantárgy oktatásába bevonó oktató	Tantárgykód
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	K ⁵⁸	3	Dr. Kocsis Péter Holló Péter	TKR ₂₁
Bevezetés az etikába	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR ₂₃
János evangéliuma	K	3	Dr. Kocsis Péter	TKÚ ₂₂
Izrael története 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán Nagy Viktória	TKÓ ₃₁
Jézus példázatai 1.	K	3	Dr. Kocsis Péter Ágoston Annamária	TKÚ ₂₆

⁵⁸ Kollokvium

Kutatásmódszertan	GY ⁵⁹	6	Nagy Viktória	TKE ₂₁
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	SZ ⁶⁰	3	Dr. Kocsis Péter Holló Péter	TKR ₂₂
Bibliai etika és antropológia 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR ₂₄
Genezis	K	3	Dr. Prancz Zoltán Nagy Viktória	TKÓ ₂₇
Izrael története 2.	K	3	Dr. Prancz Zoltán Nagy Viktória	TKÓ ₃₂
Jézus példázatai 2.	K	3	Dr. Kocsis Péter Ágoston Annamária	TKÚ ₂₇
Bibliai etika és antropológia 2	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR ₂₅
Az Ószövetség világa	K	3	Dr. Prancz Zoltán Nagy Viktória	TKÓ ₂₈
Ószövetségi bölcsességi irodalom	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKÓ ₂₉
Izrael története 3.	K	3	Dr. Prancz Zoltán Nagy Viktória	TKÓ ₃₅
Jézus élete 1.	K	3	Dr. Kocsis Péter Nagy Sándor	TKÚ ₂₃
Zsoltárok könyve	K	3	Dr. Prancz Zoltán Holló Péter	TKÓ ₃₀
Bibliai etika és antropológia 3	SZ	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR ₂₆
Izrael története 4	SZ	3	Dr. Prancz Zoltán Nagy Viktória	TKÓ ₃₆
Szakedolgozat előkészítő szeminárium	GY	3	Buda Péter	TKS ₁₇
Római levél	K	3	Dr. Daniel Jennah Dr. Kocsis Péter	TKÚ ₂₅
Jézus élete 2.	K	3	Dr. Kocsis Péter Nagy Sándor	TKÚ ₂₄
Az apostoli kor története 1.	K	3	Dr. Kocsis Péter Holló Péter	TKÚ ₃₁
Az apostoli kor története 2.	K	3	Dr. Kocsis Péter Holló Péter	TKÚ ₃₂
A Biblia tanításainak rendszere 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR ₂₇
Egyetemes vallástörténet 1.	K	3	Dr. Kocsis Péter Buda Péter	TKE ₂₈
Egyetemes egyháztörténelem 1.	K	3	Dr. Köbel Szilvia Holló Péter	TKE ₃₀
Szakedolgozati konzultáció 1.	GY	6	Intézményi felelős: Buda Péter	TKS ₁₈
Lelkigondozástan 1.	K	3	Dr. Daniel Jennah Nagy Sándor	TKG ₅
Nagy prófétai könyvek 1. (Ézsaiás, Jeremiás, Ezékiel)	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna Buda Péter	TKÓ ₃₇
A Biblia tanításainak rendszere 2.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR ₂₈

⁵⁹ Gyakorlati jegy

⁶⁰ Szigorlat

Egyetemes vallástörténet 2.	K	3	Dr. Kocsis Péter Buda Péter	TKE29
Szakdolgozati konzultáció 2.	GY	6	Intézményi felelős: Buda Péter	TKS19
Egyetemes egyháztörténelem 2.	SZ	3	Dr. Köbel Szilvia Holló Péter	TKE31
Lelkigondozástan 2.	K	3	Dr. Daniel Jennah Nagy Sándor	TKG6
A Biblia tanításainak rendszere 3	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR29
Páli levelek 1.	K	3	Dr. Daniel Jennah Dr. Kocsis Péter	TKÚ29
Messiási próféciaák 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ33
Rendszeres teológiai szeminárium 1.	GY	3	Dr. Prancz Zoltán	TKR31
Filozófiatörténet 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKS22
Szakdolgozati konzultáció 3.	GY	6	Intézményi felelős: Buda Péter	TKS20
Nagy prófétai könyvek 2. (Dániel)	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna Buda Péter	TKÓ38
A Biblia tanításainak rendszere 4	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR30
Páli levelek 2. szeminárium	GY	3	Nagy Sándor Dr. Kocsis Péter	TKÚ30
Messiási próféciaák 2.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ34
Rendszeres teológiai szeminárium 2.	GY	3	Dr. Prancz Zoltán	TKR32
Filozófiatörténet 2.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKS23
Jelenések könyve	K	3	Dr. Daniel Jennah Buda Péter	TKÚ28
Szakdolgozati konzultáció 4.	GY	6	Intézményi felelős: Buda Péter	TKS21
Teológiai műhely 1.	GY	6	Intézményi felelős: Nagy Viktória	TKE22
Teológiai műhely 2.	GY	6	Intézményi felelős: Nagy Viktória	TKE23
Teológiai műhely 3.	GY	6	Intézményi felelős: Nagy Viktória	TKE24
Teológiai műhely 4.	GY	6	Intézményi felelős: Nagy Viktória	TKE25
Teológiai műhely 5.	GY	6	Intézményi felelős: Nagy Viktória	TKE26

Kötelezően választható tanegységek
(mindhárom tárgycsoportból választani kell minimum 2-2 tanegységet)

Művészeti tanegységek				
A Biblia és az irodalom 1.	K	3	Dr. Kocziszky Éva Budai Zsófia	TVS56

A Biblia és az irodalom 2. (szeminárium)	GY	3	Dr. Kocziszky Éva Budai Zsófia	TVS57
A Biblia és a zeneirodalom 1.	K	3	Dr. Kocziszky Éva Tóth Judit	TVS58
A Biblia és a zeneirodalom 2. (szeminárium)	GY	3	Dr. Kocziszky Éva Tóth Judit	TVS59
A Biblia és a képzőművészet 1.	K	3	Dr. Kocziszky Éva	TVS60
A Biblia és a képzőművészet 2. (szeminárium)	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVS61
Teológiai tanegységek				
Homiletika 1.	K	3	Dr. Daniel Jennah Ágoston Annamária	TVG39
Homiletika 2. (szeminárium)	GY	3	Holló Péter Ágoston Annamária	TVG40
A Biblia népei (szeminárium)	K	3	Nagy Viktória	TVÓ37
Hermeneutikai műhely 1.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH9
Hermeneutikai műhely 2.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH10
Hermeneutikai műhely 3.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH11
Hermeneutikai műhely 4.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH12
Hermeneutikai műhely 5.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH13
Hermeneutikai műhely 6.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH14
Hermeneutikai műhely 7.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH15
Hermeneutikai műhely 8.	GY	3	Intézményi felelős: Dr. Kocsis Péter	TVH16
Történeti tanegységek				
Magyarországi egyháztörténelem 1.	K	3	Dr. Köbel Szilvia	TVE15
Magyarországi egyháztörténelem 2.	K	3	Dr. Köbel Szilvia	TVE16
Felekezettörténet 1.	K	3	Dr. Köbel Szilvia Holló Péter	TVE17
Felekezettörténet 2.	K	3	Dr. Köbel Szilvia Holló Péter	TVE18

Szabadon választható tanegységek

Egyház és állam, lelkiismereti szabadság	K	3	<i>Dr. Köbel Szilvia</i>	TVR5
Médiaismereti alapok	GY	3	<i>Ágoston György</i>	TVG43
A Biblia történelemszemlélete	K	3	<i>Buda Péter</i>	TVR7, TVR8
János evangéliuma (kiegészítés) szeminárium	GY	3	<i>Nagy Sándor</i> <i>Dr. Kocsis Péter</i>	TVÚ41
Római levél (kiegészítés) szeminárium	GY	3	<i>Nagy Sándor</i> <i>Dr. Kocsis Péter</i>	TVÚ40
Jelenések könyve (kiegészítés) szeminárium	GY	3	<i>Dr. Daniel Jennah</i> <i>Buda Péter</i>	TVÚ42
Újszövetségi görög nyelv 1.	GY	3	<i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ43
Újszövetségi görög nyelv 2.	GY	3	<i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ44
Újszövetségi görög nyelv 3.	GY	3	<i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ45
Újszövetségi görög nyelv 4.	GY	3	<i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ46
Újszövetségi görög nyelv 5. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Ágoston Annamária</i> <i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ47
Újszövetségi görög nyelv 6. (írásmagyarázat gyakorlat)	SZ	3	<i>Ágoston Annamária</i> <i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ48
Újszövetségi görög nyelv 7. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Ágoston Annamária</i> <i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ49
Újszövetségi görög nyelv 8. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Ágoston Annamária</i> <i>Dr. Kocziszky Éva</i>	TVÚ50
Ószövetségi héber nyelv 1.	GY	3	<i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ38
Ószövetségi héber nyelv 2.	GY	3	<i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ39
Ószövetségi héber nyelv 3.	GY	3	<i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ40
Ószövetségi héber nyelv 4.	GY	3	<i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ41
Ószövetségi héber nyelv 5. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Kovács Zoltán</i> <i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ42
Ószövetségi héber nyelv 6. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Kovács Zoltán</i> <i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ43
Ószövetségi héber nyelv 7. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Kovács Zoltán</i> <i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ44
Ószövetségi héber nyelv 8. (írásmagyarázat gyakorlat)	GY	3	<i>Kovács Zoltán</i> <i>Bödör Zoltán</i>	TVÓ45
A francia protestantizmus története 1.	K	3	<i>Dr. Daniel Jennah</i>	TVE23
A francia protestantizmus története 2.	K	3	<i>Dr. Daniel Jennah</i>	TVE24
Gyakorlati teológia szakmai gyakorlat	GY	3	<i>Nagy Sándor</i>	TVG41

6.1.3. Előtanulmányi rend

KÓD	TANEGYSÉG	KREDIT	A FELVÉTEL FELTÉTELE ⁶¹	SZÁMONKÉRÉS	MEGJEGYZÉS
TKÓ27	Genezis	3	-	kollokvium	
TKÓ28	Az Ószövetség világa	3	Izrael története 2.	kollokvium	
TKÓ37	Nagy prófétai könyvek 1. (Ézsaiás, Jeremiás, Ezékiel)	3	Izrael története 4.	kollokvium	
TKÓ38	Nagy prófétai könyvek 2. (Dániel)	3	Nagy prófétai könyvek 1.	kollokvium	
TKÓ29	Ószövetségi bölcsességi irodalom	3	-	kollokvium	
TKÓ30	Zsoltárok könyve	3	-	kollokvium	
TKÓ31	Izrael története 1.	3	-	kollokvium	
TKÓ32	Izrael története 2.	3	Izrael története 1.	kollokvium	
TKÓ35	Izrael története 3.	3	Izrael története 2.	kollokvium	
TKÓ36	Izrael története 4.	3	Izrael története 3.	szigorlat	TKÓ31-32, TKÓ35-36 tárgyakból
TKÓ33	Messiási próféciák 1.	3	-	kollokvium	
TKÓ34	Messiási próféciák 2.	3	Messiási próféciák 1.	kollokvium	
TKÚ22	János evangéliuma	3	-	kollokvium	
TKÚ23	Jézus élete 1.	3	-	kollokvium	
TKÚ24	Jézus élete 2.	3	Jézus élete 1.	kollokvium	
TKÚ25	Római levél	3	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKÚ26	Jézus példázatai 1.	3	-	kollokvium	
TKÚ27	Jézus példázatai 2.	3	Jézus példázatai 1.	kollokvium	
TKÚ28	Jelenések könyve	3	Nagy prófétai könyvek 2. (Dániel)	kollokvium	
TKÚ29	Páli levelek 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKÚ30	Páli levelek 2. (szeminárium)	3	Páli levelek 1.	gyakorlati jegy	
TKÚ31	Az apostoli kor története 1.	3	Jézus élete 2.	kollokvium	
TKÚ32	Az apostoli kor története 2.	3	Az apostoli kor története 1.	kollokvium	
TKR21	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	3	-	kollokvium	
TKR22	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	3	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	szigorlat	TKR21-22 tárgyakból
TKR23	Bevezetés az etikába	3	-	kollokvium	

⁶¹ A jelölt tanegység felvételéhez előzetesen vagy párhuzamosan teljesítendő tanegység(ek).

TKR24	Bibliai etika és antropológia 1.	3	Bevezetés az etikába	kollokvium	
TKR25	Bibliai etika és antropológia 2.	3	Bibliai etika és antropológia 1.	kollokvium	
TKR26	Bibliai etika és antropológia 3.	3	Bibliai etika és antropológia 2.	szigorlat	Összevont szigorlat: TKR23-26 tárgyakból
TKR27	A Biblia tanításainak rendszere 1.	3	Bibliai etika és antropológia 3.	kollokvium	
TKR28	A Biblia tanításainak rendszere 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 1.	kollokvium	
TKR29	A Biblia tanításainak rendszere 3.	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKR30	A Biblia tanításainak rendszere 4.	3	A Biblia tanításainak rendszere 3.	kollokvium	
TKR31	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	gyakorlati jegy	
TKR32	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	3	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	gyakorlati jegy	
TKE21	Kutatásmódszertan	6	-	gyakorlati jegy	
TKG5	Lelkigondozástan 1.	3	-	kollokvium	
TKG6	Lelkigondozástan 2.	3	Lelkigondozástan 1.	kollokvium	
TKE28	Egyetemes vallástörténet 1.	3	-	kollokvium	
TKE29	Egyetemes vallástörténet 2.	3	Egyetemes vallástörténet 1.	kollokvium	
TKE30	Egyetemes egyháztörténelem 1.	3	-	kollokvium	
TKE31	Egyetemes egyháztörténelem 2.	3	Egyetemes egyháztörténelem 1.	szigorlat	TKE30-31 tárgyakból
TKS22	Filozófiatörténet 1.	3	Egyetemes egyháztörténelem 1.	kollokvium	
TKS23	Filozófiatörténet 2.	3	Filozófiatörténet 1. Egyetemes egyháztörténelem 2.	kollokvium	
TKS17	Szakedolgozati előkészítő szeminárium	3	Kutatásmódszertan	gyakorlati jegy	
TKS18	Szakedolgozati konzultáció 1.	6	Szakedolgozati előkészítő szeminárium	gyakorlati jegy	
TKS19	Szakedolgozati konzultáció 2.	6	Szakedolgozati konzultáció 1.	gyakorlati jegy	
TKS20	Szakedolgozati konzultáció 3.	6	Szakedolgozati konzultáció 2.	gyakorlati jegy	
TKS21	Szakedolgozati konzultáció 4.	6	Szakedolgozati konzultáció 3.	gyakorlati jegy	
TKE22	Teológiai műhely 1. ⁶²	6	Kutatásmódszertan	gyakorlati jegy	
TKE23	Teológiai műhely 2.	6	Teológiai műhely 1.	gyakorlati jegy	
TKE24	Teológiai műhely 3.	6	Teológiai műhely 2.	gyakorlati jegy	
TKE25	Teológiai műhely 4.	6	Teológiai műhely 3.	gyakorlati jegy	
TKE26	Teológiai műhely 5.	6	Teológiai műhely 4.	gyakorlati jegy	
TVÓ38	Ószövetségi héber nyelv 1.	3	-	gyakorlati jegy	
TVÓ39	Ószövetségi héber nyelv 2.	3	Ószövetségi héber nyelv 1.	gyakorlati jegy	
TVÓ40	Ószövetségi héber nyelv 3.	3	Ószövetségi héber nyelv 2.	gyakorlati jegy	

⁶² Teológiai műhely esetében az előfeltétel tantárgy és a ráépülő tantárgy azonos félévben, párhuzamosan is teljesíthető.

TVÓ41	Ószövetségi héber nyelv 4.	3	Ószövetségi héber nyelv 3.	gyakorlati jegy	
TVÓ42	Ószövetségi héber nyelv 5.	3	Ószövetségi héber nyelv 4.	gyakorlati jegy	
TVÓ43	Ószövetségi héber nyelv 6.	3	Ószövetségi héber nyelv 5.	gyakorlati jegy	
TVÓ44	Ószövetségi héber nyelv 7.	3	Ószövetségi héber nyelv 6.	gyakorlati jegy	
TVÓ45	Ószövetségi héber nyelv 8.	3	Ószövetségi héber nyelv 7.	gyakorlati jegy	
TVÓ37	A Biblia népei (szeminárium)	3	Izrael története 3.	gyakorlati jegy	
TVÚ43	Újszövetségi görög nyelv 1.	3	-	gyakorlati jegy	
TVÚ44	Újszövetségi görög nyelv 2.	3	Újszövetségi görög nyelv 1.	gyakorlati jegy	
TVÚ45	Újszövetségi görög nyelv 3.	3	Újszövetségi görög nyelv 2.	gyakorlati jegy	
TVÚ46	Újszövetségi görög nyelv 4.	3	Újszövetségi görög nyelv 3.	gyakorlati jegy	
TVÚ47	Újszövetségi görög nyelv 5.	3	Újszövetségi görög nyelv 4.	gyakorlati jegy	
TVÚ48	Újszövetségi görög nyelv 6.	3	Újszövetségi görög nyelv 5.	gyakorlati jegy	
TVÚ49	Újszövetségi görög nyelv 7.	3	Újszövetségi görög nyelv 6.	gyakorlati jegy	
TVÚ50	Újszövetségi görög nyelv 8.	3	Újszövetségi görög nyelv 7.	gyakorlati jegy	
TVÚ40	Római levél (kiegészítés) szeminárium	3	Római levél	gyakorlati jegy	
TVÚ41	János evangéliuma (kiegészítés) szeminárium	3	János evangéliuma	gyakorlati jegy	
TVÚ42	Jelenések könyve (kiegészítés) szeminárium	3	Jelenések könyve	gyakorlati jegy	
TVG41	Gyakorlati teológia szakmai gyakorlat	3	-	gyakorlati jegy	
TVT7, TVR8	A Biblia történelemszemlélete	3	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	kollokvium	
TVR5	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság	3	-	kollokvium	
TVG43	Médiaismereti alapok	3	-	gyakorlati jegy	
TVG39	Homiletika 1.	3	-	kollokvium	
TVG40	Homiletika 2. (szeminárium)	3	Homiletika 1.	gyakorlati jegy	
TVH9	Hermeneutikai műhely 1. ⁶³	3	Kutatásmódszertan	gyakorlati jegy	
TVH10	Hermeneutikai műhely 2.	3	Hermeneutikai műhely 1.	gyakorlati jegy	
TVH11	Hermeneutikai műhely 3.	3	Hermeneutikai műhely 2.	gyakorlati jegy	
TVH12	Hermeneutikai műhely 4.	3	Hermeneutikai műhely 3.	gyakorlati jegy	
TVH13	Hermeneutikai műhely 5.	3	Hermeneutikai műhely 4.	gyakorlati jegy	
TVH14	Hermeneutikai műhely 6.	3	Hermeneutikai műhely 5.	gyakorlati jegy	
TVH15	Hermeneutikai műhely 7.	3	Hermeneutikai műhely 6.	gyakorlati jegy	
TVH16	Hermeneutikai műhely 8.	3	Hermeneutikai műhely 7.	gyakorlati jegy	

⁶³ Hermeneutikai műhely esetében az előfeltétel tantárgy és a ráépülő tantárgy azonos félévben, párhuzamosan is teljesíthető.

TVE17	Felekezettörténet 1.	3	-	kollokvium	
TVE18	Felekezettörténet 2.	3	Felekezettörténet 1.	kollokvium	
TVE15	Magyarországi egyháztörténelem 1.	3	-	kollokvium	
TVE16	Magyarországi egyháztörténelem 2.	3	Magyarországi egyháztörténelem 1.	kollokvium	
TVE23	A francia protestantizmus története 1.	3	--	kollokvium	
TVE24	A francia protestantizmus története 2.	3	A francia protestantizmus története 1.	kollokvium	
TVS56	A Biblia és az irodalom 1.	3	-	kollokvium	
TVS57	A Biblia és az irodalom 2. (szeminárium)	3	A Biblia és az irodalom 1.	gyakorlati jegy	
TVS58	A Biblia és a zeneirodalom 1.	3	-	kollokvium	
TVS59	A Biblia és a zeneirodalom 2. (szeminárium)	3	A Biblia és a zeneirodalom 1.	gyakorlati jegy	
TVS60	A Biblia és a képzőművészet 1.	3	-	kollokvium	
TVS61	A Biblia és a képzőművészet 2. (szeminárium)	3	A Biblia és a képzőművészet 1.	gyakorlati jegy	

A TANEGYSÉGEK KÓDJÁNAK ÉRTELMEZÉSE:

1. KARAKTER: SZAK	2. KARAKTER: KÖTELEZŐ/VÁLASZTHATÓ	3. KARAKTER: TANSZÉK	4. KARAKTER: SORSZÁM
T = Teológia szak	K = Kötelező	E = Egyház- és Vallástörténeti Tanszék	
	V = Választható	G = Gyakorlati Teológia Tanszék	
		Ó = Ószövetségi Tanszék	
		R = Rendszeres Teológia Tanszék	
		S = Segédtudományok	
		Ú = Újszövetségi Tanszék	
		H = Hermeneutikai tanegységek	

6.1.4. Mintatanterv

1. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
Kötelező tanegységek (6 tanegység/félév)								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	3	Izrael története 3.	3	A Biblia tanításainak rendszere 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 3.	3
(2)	Bevezetés az etikába	3	Zsoltárok könyve	3	Egyetemes vallástörténet 1.	3	Filozófiatörténet 1.	3
(3)	János evangéliuma	3	Ószövetségi bölcsességi irodalom	3	Az apostoli kor története 1.	3	Páli levelek 1.	3
(4)	Izrael története 1.	3	Jézus élete 1.	3	Egyetemes egyháztörténelem 1.	3	Messiási prófécia 1.	3
(5)	Jézus példázatai 1.	3	Bibliai etika és antropológia 2.	3	Lelkigondozástan 1.	3	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	3
(6)	Kutatásmódszertan	6	Az Ószövetség világa	3	Teológiai műhely 5.	6	Nagy prófétai könyvek 2. (Dániel)	3
(7)			Teológiai műhely 2.	6	Szakdolgozati konzultáció 1.	6	Szakdolgozati konzultáció 3.	6
(8)								
Kötelezően választható és szabadon választható tanegységek közül bármelyik 2 tanegység/félév – például:								
(9)	A Biblia és a zeneirodalom 1	3	Hermeneutikai műhely 1.	3	Hermeneutikai műhely 3.	3	Hermeneutikai műhely 5.	3
(10)	A Biblia és a képzőművészet 1.	3	A Biblia történelemszemlélete	3	Felekezettörténet 1.	3	A francia protestantizmus története 1	3
Σ		27		30		33		30
2. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
Kötelező tanegységek (5 tanegység/félév)								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	3	Jézus élete 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 4.	3
(2)	Bibliai etika és antropológia 1.	3	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	3	Egyetemes vallástörténet 2.	3	Filozófiatörténet 2.	3
(3)	Genézis	3	Római levél	3	Egyetemes egyháztörténelem 2.	3	Páli levelek 2.	3
(4)	Izrael története 2.	3	Izrael története 4.	3	Lelkigondozástan 2.	3	Messiási prófécia 2.	3
(5)	Jézus példázatai 2.	3	Bibliai etika és antropológia 3.	3	Nagyprófétai könyvek 1. (Ézsaiás, Jeremiás, Ezékiel)	3	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	3
(6)	Teológiai műhely 1.	6	Teológiai műhely 3.	6	Az apostoli kor története 2.	3	Jelenések könyve	3
(7)			Teológiai műhely 4.	6	Szakdolgozati konzultáció 2.	6	Szakdolgozati konzultáció 4.	6
(8)								
Kötelezően választható és szabadon választható tanegységek közül bármelyik 2 tanegység/félév – például:								
(9)	A Biblia és a zeneirodalom 2.	3	Hermeneutikai műhely 2.	3	Hermeneutikai műhely 4.	3	Gyakorlati teológia szakmai gyakorlat	3
(10)	A Biblia és a képzőművészet 2.	3	János evangéliuma kiegészítés	3	Felekezettörténet 2.	3	A francia protestantizmus története 2.	3
Σ		27		33		30		30

6.2 Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna (vanko.zsuzsa@sola.hu) tanszékvezető főiskolai tanár

6.2.1 Képzési és kimeneti követelmények

I. A szakirányú továbbképzés neve: Biblia-alapú lelkigondozó

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja: 70788

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: OH FRKP/ 17565/2007

IV. A létesítő intézmény neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak
2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: hitéleti
4. A felvétel feltétele: felsőfokú végzettséget igazoló, bármely területen szerzett legalább BA szintű diploma
5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.
6. A képzési idő, félévekben meghatározva: 2 félév.
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1 *Elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés keresztény szellemű, bibliai alapelvekre épülő lelkigondozásra nyújt emelt szintű lelkigondozói szakképesítést. Ugyanakkor érvényesül az a szempont, hogy a szakirányú továbbképzés végzett hallgatói olyan lelkigondozók legyenek, akik a Biblia-alapú lelkigondozás egészséges alapelveinek az alkalmazásával vallási, világnézeti meggyőződéstől függetlenül is, bármely embernek segítséget tudnak nyújtani a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása mellett.

A mai ember élete túlfeszített, lelki konfliktusokkal, és sokféle lelki betegséggel terhelt. Nagyszámú lelkigondozóra van szükség. Nem csupán főhivatású szakemberekre, hanem olyan képzett segítőkre is, akik személyes környezetükben, természetes hétköznapi emberi kapcsolataikban, mindenkor felkészültek erre a szolgálatra.

7.2 *Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:*

- Alapozó ismeretek: Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye - etikai kívánalmak
- A lelkigondozás alapeseteire vonatkozó ismeretek: A családok lelkigondozása, a betegek és idősek lelkigondozása, a haldoklók és gyászolók lelkigondozása
- A lelkigondozás speciális eseteire vonatkozó ismeretek: A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása, a fogyatékkal élők lelkigondozása, a szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása
- A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek: Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális, jogi alapismeretek

7.3 Személyes adottságok:

- Empátiakészség;
- Felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség;
- Jó kommunikációs készség;
- Nyitottság, tolerancia, tapintat;
- Etikus viselkedés;
- Megfigyelő és elemző készség;
- Konfliktusmegoldó képesség;
- Motiváló készség;
- Döntésképesség;
- Kitartás, terhelhetőség

7.4 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakirányú képzés során megszerzett ismeretek birtokában a hallgatók munkavégzésükkel kapcsolatos, vagy személyes emberi kapcsolataikban egyaránt felkészültek lesznek arra, hogy felismerjék azoknak a lelki konfliktusoknak vagy betegségeknek a lényegét és jellegzetes tüneteit, amelyekkel találkoznak. Meg tudják ítélni, hogy ezek személyes lelkigondozói beszélgetésekkel, segítségnyújtással kezelhetőek-e, vagy speciális szakemberhez kell irányítaniuk a problémákkal küzdőket. Hatékonyan tudnak segíteni a leggyakoribb lelki zavarok és tanácstalanságok esetében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és azokhoz rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek – 8 kredit

(Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye – etikai kívánalmak)

Szakterületi ismeretek– 32 kredit

(A lelkigondozás alapeseteire és speciális eseteire vonatkozó ismeretek)

A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek – 8 kredit

(Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális jog alapismeretek)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit.

6.2.2 Mintatanterv

SSZ.	1. FÉLÉV	KREDIT
(1)	A bibliaalapú lelkigondozás alapelvei – A bibliai emberkép	4
(2)	A lelkigondozó személye; Etikai kívánalmak	4
(3)	Az egészséges életmód alapelvei	4
(4)	A betegek és idősek lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 1. (Bibliai házasságetika)	4
(6)	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 1.	4
(7)	Szakdolgozati konzultáció 1.	6
Σ		30

SSZ.	2. FÉLÉV	KREDIT
(1)	Szociológiai és szociális jogi alapismeretek	4
(2)	A fogyatékkal élők lelkigondozása	4
(3)	A haldoklók és gyászolók lelkigondozása	4
(4)	A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 2. (A gyermeknevelés bibliai alapelvei)	4
(6)	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 2.	4
(7)	Szakedolgozati konzultáció 2.	6
Σ		30

Szakedolgozat: 12 kredit

A teljes képzés alatt megszerezhető összes kredit: 60

7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK

A rövid tantárgyprogramokat, az ajánlott irodalmat a tantárgyleírások tartalmazzák. Az ismeretek elsajátításához rendelkezésre álló segédanyagok, könyvek megvásárolhatók a főiskola jegyzetboltjában, illetve letölthetők az intézmény távoktatási oldaláról (<https://sstf-tavoktatas.hu/>). A tantárgyleírások elérhetőek az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, valamint a főiskola honlapján (<https://sola.hu/letoltheto-anyagok>).

8. TANULMÁNYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT

A Tanulmányi tanácsadó segíti a hallgató

- tantárgy-választását;
- információt nyújt az előtanulmányi rendről;
- információt nyújt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a Kreditszabályzat egyes pontjainak értelmezéséről;
- a szakdolgozattal/zárvizsgálattal/nyelvvizsgálattal kapcsolatos kérdésekben; az egyéni tanulmányi rend kialakításában. A TTSZ működtetésének alapvető feltétele, hogy a tanulmányi tanácsadó naprakészen informált legyen a hallgatókat érintő kérdésekben, szabályzatokban és eljárásrendben.

A TTSZ elsődleges feladata a hallgatók felkészítése a tanulmányok során fellépő problémákkal szemben, rendszeres tájékoztatás a tanulmányokkal kapcsolatos lehetőségekről, kurzusfelvételi problémákkal kapcsolatos tanácsadás a szemeszterek elején, egyéni problémák esetén segítséget nyújtó tanácsadás egész évben.

Elérhetőség:

név: Budai Zsófia

e-mail: budai.zsofia@sola.hu

tel: (06-23) 820-830

Fogadóóra:

Helye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

Időpont: szerda 9:00-12:00

Külföldi hallgatók részére szükséges kérdésekben (tartózkodási engedély megszerzése, egészségügyi ellátás, biztosítás, stb.) részletes tájékoztatással Kiss Andrea főtitkár szolgál a hallgatóknak. Elérhetőségét lásd az 6. oldalon.