

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

---

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**- kivonata -**

**TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**2019.**

# TARTALOM

TARTALOM	2
III/A. FEJEZET: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
34. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya	4
35. § Tanulmányi Bizottság	4
36. § Egyéni tanulmányi rend	4
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	5
37. § A tanév időbeosztása	5
38. § A hallgatói jogviszony létrejötte	6
39. § A hallgatói jogviszony szünetelése	6
40. § A hallgatói jogviszony megszűnése	7
41. § Kizárás	8
42. § Átvétel	9
43. § Munkarendváltás	9
44. § Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony	9
45. § Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés	10
46. § Mobilitási ablak	11
47. § Tantárgyfelvétel	11
48. § Hallgatói tájékoztatás	12
AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	13
49. § Elektronikus leckekönyv	13
49/A. § Részvétel a foglalkozásokon	13
50. § Vizsgaidőszak	13
50/A § Az online vizsgázás szabályai	14
51. § Az ismeretek ellenőrzése	15
52/A. § A plágium fogalma	16
52/B. § A plágium szankcionálása	17
52/C. § Egyes különös eljárási szabályok	17
53. § Tanulmányi átlag, kreditindex	17
54. § Előtanulmányi rend	18
55. § A kreditpont megszerzése	19
A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	19
56. § A végbizonyítvány (abszolutórium)	19
57. § A szakdolgozat	20

58. § Nyelvvizsga követelmény	21
59. § A záróvizsga	21
60. § A sikertelen záróvizsga megismétlése	22
61. § A Záróvizsga Bizottság	22
62. § Az oklevél	23
<b>FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK</b>	<b>23</b>
63. § A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek	23
64. § A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátor	24
65. § A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása	24
66. § A mentesítés formái	24
67. § A fogyatékossgal igazolása	27
68. § A TVSZ eljárási szabályai, kérelmei	27
69. § Méltányosság	28
70. § Tanulmányi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje	28
<b>A KÉRELMEK RENDJE</b>	<b>29</b>
Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	30
Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	30
Vizsgakurzus felvétele	30
Záróvizsgára jelentkezés	30
1. sz. Melléklet: Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem	31
2. sz. Melléklet: Átvétel iránti kérelem	33
3. sz. Melléklet: Vendéghallgatói jogviszony létesítése	35
4. sz. Melléklet: Részismereti képzésre való jelentkezés	37
5. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatbejelentő lap	39
6. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatmódosító lap	41
7. sz. Melléklet: Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	43
8. sz. Melléklet: Méltányosság iránti kérelem	45
9. sz. Melléklet: Hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése	47
10. sz. Melléklet: Záróvizsga halasztása iránti kérelem	49
11. sz. Melléklet: Munkarendváltási kérelem	51
12. sz. Melléklet: Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak)	53
13. sz. Melléklet: Rendkívüli vizsgakérelem	55
14. sz. Melléklet: Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	57
15. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyfelvételi kérelem	59
16. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyleadási kérelem	61
17. sz. Melléklet: Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	63
18. sz. Melléklet: Vizsgakurzus felvétele iránti kérelem	64
19. sz. Melléklet: Jelentkezési lap záróvizsgára	66

## III/A. FEJEZET: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 34. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya

- (1) A Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, és a Főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.
- (2) A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a TVSZ megtartása.

#### 35. § Tanulmányi Bizottság

- (1) A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeinek kérdéseiben első fokon eljáró bizottság. A bizottság összetételének és működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 37. §-a határozza meg.
- (2) A Tanulmányi Bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 8 munkanapon, rendkívüli vizsgakérelem esetén 3 munkanapon<sup>1</sup> belül hoz döntést.
- (3) A Tanulmányi Bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A Fellebbviteli Bizottságra vonatkozó szabályozást a Hallgatói jogok és kötelességek elnevezésű szabályzat tartalmazza.
- (4) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy, a Kreditátviteli Bizottság hatásköréként szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a Kollégiumi szabályzatban a Kollégiumi Bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 68.§ szabályozza.

#### 36. § Egyéni tanulmányi rend

- (1) A TB a hallgató írásbeli kérelmére egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Egyéni tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
  - (a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás;
  - (b) folyamatos súlyos betegség vagy rendkívüli körülményei alapján;
  - (c) főiskolán korábban - bibliaoktató vagy teológiai szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel;
  - (d) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- (3) Az egyéni tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
  - (a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye;
  - (b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;

---

<sup>1</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

- (c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
- (d) az oktatási időszak korábbi lezárása
  - (i) a nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el,
  - (ii) a Főiskolán korábban - 4 éves képzési idő alatt bibliaoktató vagy teológia szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett egyéni tanulmányi rend megszűnését.
  - (iii) a Főiskolán korábban teológia szakon folytatott képzésre tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett, a kreditek elismerésére a Főiskola Kreditátviteli szabályzatában foglaltak szerint történik. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett egyéni tanulmányi rend megszűnését.
- (4) A (3) pontban felsorolt valamennyi esetben méltányossági kérelem alapján a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
- (5) Az egyéni tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
- (6) A kérelmet formanyomtatványon írásban kell beadni az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig (HKR III/A. fejezet 1. sz. melléklet).
- (7) Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is szükséges teljesítenie a továbbhaladáshoz szükséges előfeltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.
- (8) Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a TB dönt.

## **A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **37. § A tanév időbeosztása**

- (1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- (2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, vizsgaidőszak kezdete és vége, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- (3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A teológia alapképzés 8 szemeszterből álló képzési idejében a 8. szemeszterben a záróvizsga időszakot is magában foglalja a vizsgaidőszak. Szakirányú továbbképzések esetében a képzés utolsó félévének

vizsgaidőszaka magában foglalja a záróvizsga időszakot is. Mind az őszi, mind a tavaszi vizsgaidőszak utolsó hete a javító, ismételt javító, illetve rendkívüli vizsgakérelem alapján meghirdetett vizsgák megtartására rendelkezésre álló időszak.<sup>2</sup>

### **38. § A hallgatói jogviszony létrejötte**

- (1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. A Főiskola a beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést köt (lásd: HKR IV. fejezet 6. számú melléklete).
- (2) A hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást. A bejelentkezés minden félév tantárgyfelvétel hetében történhet meg az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáson (továbbiakban: ETN) keresztül. A tantárgyfelvétel hete minden félév szorgalmi időszakának az első hete. A Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (továbbiakban: HTJSZ) meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd: HKR IV. fejezet 7. számú melléklete) utólagos bejelentkezésre van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-áig, a tavaszi félévben legkésőbb február 28-áig. A HTJSZ-ben meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd: HKR IV. fejezet 7. számú melléklete) utólagos beiratkozásra van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően legkésőbb szeptember 15-ig.<sup>3</sup> Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ha az ETN-be ennek ellenére a hallgató mégis bejelentkezett, akkor az ilyen bejelentkezés a fizetési kötelezettség teljesítésének hiányában törlésre kerül.
- (3) Az aktív félév feltétele minimum összesen 9 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez 9-nél kevesebb kreditértékű<sup>4</sup> tanegység hiányzik.
- (4) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

### **39. § A hallgatói jogviszony szünetelése**

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvétel hetében kérelmezheti (lásd: HKR III. fejezet 9. sz. melléklet). Ha a hallgató a 38. §-ban meghatározott határidőig nem jelentkezik be, akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya automatikusan szünetel. Hallgatói jogviszony létrejöttekor csak aktív félévre lehet beiratkozni.<sup>5</sup>
- (2) Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelenteni.<sup>6</sup> Ilyen esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>6</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

lehetőségéről, vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.

- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több mint a képzési idő féléveinek száma az önköltséges képzésben résztvevők kivételével (lásd: HKR III/A. fejezet 9. számú melléklet).
- (4) Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy önköltség kedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem; lásd HKR IV. fejezet 2. számú melléklet) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban szereplő előlegeket (részletfizetés, lásd HKR IV. fejezet 5. számú melléklet; kedvezményes önköltség, lásd HKR IV. fejezet 4. számú melléklet; minimum önköltség, lásd HKR IV. fejezet 3. számú melléklet), akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (5) A hallgató a beiratkozással egyidejűleg köteles eleget tenni önköltség befizetési kötelezettségének (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a Hhr.-ben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe. Aki félév közben a (2) bekezdés alapján kérelmezi a hallgatói jogviszony szünetelését, az a hallgató a szüneteléstől kezdődően köteles a diákigazolványát leadni a tanulmányi osztályon.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, fontos tájékozódniuk az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- (9) A végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a Főiskolával.
- (10) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a Kreditátviteli Bizottság (lásd: HKR III/B. fejezet) határozza meg.

#### **40. § A hallgatói jogviszony megszűnése**

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
  - (a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;

- (b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
  - (c) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;<sup>7</sup>
  - (d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
  - (e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
  - (f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
  - (g) a hallgató halála esetén.
- (2) A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- (a) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
  - (b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
  - (c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
  - (d) 12 elégtelen gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben résztvevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak, amennyiben a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről.
  - (e) Az (a) és a (c) pont esetében előzetes, írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A (b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat. A (d) pont esetében a hallgató előzetes, írásbeli felszólítására abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelen gyűjtött össze.
- (3) A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt. A Tanulmányi Osztály vezetője ugyanazon tárgyból történő harmadik elégtelen megszerzését követően a hallgatót írásban figyelmezteti az előbbi szabályra.

#### **41. § Kizárás**

- (1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a Fegyelmi Bizottság (lásd: HKR VI. fejezet) dönt.

---

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.



- (2) A Fegyelmi Bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a Fellebbviteli Bizottsághoz folyamodhat.

#### **42. § Átvétel**

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a Főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje augusztus 15.
- (2) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (HKR III/A fejezet 2. számú melléklet):
  - (a) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;
  - (b) azon okmányok másolatát, melyeket a felvételizőknek szükséges leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél). E pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.
- (3) Az átvételről, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a TB hatáskörébe tartozik.
- (4) Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó kreditátviteli (tantárgyfelmentési) kérelmet (lásd: HKR III/B. fejezet 1. számú melléklet). A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

#### **43. § Munkarendváltás**

- (1) A munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén augusztus 15., tavaszi félév esetén január 15.
- (2) A munkarendváltásról, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a TB hatáskörébe tartozik. A kérelmet formanyomtatványon (lásd: HKR III/A. fejezet 11. számú melléklet) lehet előterjeszteni a Tanulmányi Osztályon.

#### **44. § Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony**

- (1) A Főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél, vagy bizonyítvány megszerzése céljából.
- (2) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a Főiskolával érvényes felvételi döntést követően másik oklevél megszerzése céljából.
- (3) A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon lehet előterjeszteni. A kreditelismerési eljárás (lásd: HKR III/B. fejezet) során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- (4) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett

kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban (lásd: HKR III/B. fejezet) hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének egyharmadát köteles teljesíteni.

- (5) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, ahhoz hozzájárul.
- (6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (lásd: HKR III/A fejezet 3. számú melléklet) a TB-nak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetén január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség – lásd: HKR 82–85. §) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.
- (7) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.
- (8) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
- (9) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
- (10) A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

#### **45. § Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés**

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetében augusztus 15-ig, tavaszi félév esetében január 15-ig benyújtotta és az önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség – lásd: HKR 82–85. §) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a Főiskola a honlapján közzéteszi.
- (2) A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- (3) A képzés befejezését követően a Főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- (4) A hallgató részismereti képzése során a Főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a Kreditátviteli Bizottság döntése szükséges.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a TB-nak kell címezni. A kérelemben (HKR III/A. fejezet 4. sz. melléklet) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, továbbá csatolni kell az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.
- (6) A TB a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről, valamint a fizetendő önköltség összegéről.

- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- (8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

#### **46. § Mobilitási ablak<sup>8</sup>**

- (1) A főiskola alapképzési szakán külföldi részképzés elősegítése érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra (továbbiakban: mobilitási ablak) felhasználható időszak áll rendelkezésre.
- (2) A mobilitási ablak a részképzésnek azon formája, amelyben a hallgató más külföldi felsőoktatási intézményben teljesít tanulmányi kötelezettséget. Két formája:
  - (a) saját hallgató külföldi partnerintézmény részképzését veszi igénybe;
  - (b) külföldi partnerintézmény hallgatója jelen főiskola részképzését veszi igénybe.
- (3) A mobilitási ablak biztosításának célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi képzésben. Erre a célra a főiskola az alábbi megoldásokat biztosítja:
  - a) Részképzés, tanulmányi célú mobilitás;
  - b) Kutatási célú mobilitás;
  - c) Szakmai gyakorlat teljesítését biztosító mobilitás.
- (4) A mobilitási ablak típusa a főiskolán: választható, szigorúan szabályozott.
- (5) A tanulmányi célú nemzetközi részképzés esetén a főiskola által beszámítható kreditek száma minimum 15, maximum 30 kredit. Kutatási célú mobilitás valamint szakmai gyakorlat esetén a kreditérték pontos meghatározása a hallgatóval való egyeztetés után, a Tanulmányi Bizottság számára benyújtott kérelem alapján, a kiutazás előtt történik.
- (6) A tanulmányi és kutatási célra felhasználható mobilitási ablak az ajánlott tanterv 4. félévéhez rendelhető hozzá, szakmai gyakorlat esetén bármelyik félév nyári szünete igénybe vehető.
- (7) A mobilitási ablak biztosítása a 45. § rendelkezéseinek figyelembevételével történik. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató is köteles jelen főiskolán bejelentkezni az adott félévre, és legalább egy tantárgyat felvenni.
- (8) A részképzés iránti kérelmet HKR III/A. fejezet 12. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (9) A főiskolán és partnerintézménye együttműködésének keretében folytatott részképzés a hallgató oklevélmellékletének záradékába bejegyzésre kerül.

#### **47. § Tantárgyfelvétel**

- (1) A tantárgyfelvétel során a hallgató az elektronikus leckekönyvébe felveszi az ETN-en keresztül az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
  - (a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
  - (b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.
- (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel,

---

<sup>8</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. április 14-én kelt, SZH-21/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2020. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (5) bekezdése).

és hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

- (3) A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, melyeknek az előfeltételét - az előtanulmányi rendnek megfelelően - a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti.
- (4) A tantárgyfelvétel minden félévben a tantárgyfelvétel hetében lehetséges. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj (lásd: HKR IV. fejezet 7. melléklet) megfizetése esetében tantárgyfelvétel a tantárgyfelvétel hetét követően legfeljebb még szeptember 30-ig, február 28-ig megtehető. Az egyéni tanulmányi rendet kérelmező hallgatónak a tantárgyfelvétel hetét követő tantárgyfelvétel esetén nem kell késedelmi díjat fizetni.<sup>9</sup> Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.
- (5) A tantárgyfelvétel során felvett tantárgyak közül őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig lehet - indokolt esetben - törölni valamely tantárgyat, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés, vagy a teljesítés kerülhet az elektronikus leckekönyvbe. A tantárgyfelvétel hete utáni tantárgyfelvételi illetve tantárgyleadási kérelmet a Tanulmányi Osztályon keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani (lásd: HKR III/A. fejezet 15. és 16. sz. melléklet).<sup>10</sup>
- (6) Tizenöttnél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a Főiskola nem köteles elindítani.
- (7) Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.
- (8) Egy tárgy felvételi lehetőségének - nem teljesítés esetén - maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.
- (9) A hallgató számára a tantárgyfelvétel és a tantárgy törlése az ETN-ben történő bejegyzés nyomán azonnal látható lesz, így arról külön papír alapú értesítést a hallgató nem kap.
- (10) A Főiskola adott képzési időszak (félév) alatt megszerzendő minimális kreditértéket 3 kreditben határozza meg.<sup>11</sup> Amennyiben a hallgató az egy félév alatt megszerzendő minimális kreditértéket nem teljesíti, a következő félévben kizárólag előfeltétel nélküli tantárgyat vehet fel.<sup>12</sup>

## 48. § Hallgatói tájékoztatás

A beiratkozás alkalmával minden hallgató számára elérhetővé kell tenni a hallgatókat érintő szabályozást (HKR), valamint rendelkezésére kell bocsátani az Intézményi tájékoztatót. A dokumentumokat közzé kell tenni a főiskola honlapján és egy-egy példányát el kell helyezni a Tanulmányi Osztályon valamint Főiskola könyvtárában.

---

<sup>9</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>10</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>11</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. április 14-én kelt, SZH-21/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2019. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 14.§ (4) bekezdése).

<sup>12</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt SZH-5/2021. számú határozata.

## AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

### 49. § Elektronikus leckekönyv

- (1) A Főiskola nem alkalmaz papír alapú leckekönyvet. A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek eredménye az elektronikus leckekönyvbe kerül bejegyzésre az ETN-en keresztül.
- (2) Az érdemjegyet az elektronikus leckekönyvbe az adott tárgyat oktató, vagy ha a személye eltérő, akkor a vizsgáztató oktató, valamint a Tanulmányi Osztály munkatársai jogosultak bejegyezni.

### 49/A. § Részvétel a foglalkozásokon<sup>13</sup>

- (1) A tanórák (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) a Főiskola képzési programjának szerves részét képezik, ezért azok látogatása kötelező. A jelenlét ellenőrzése az oktató feladata. Az oktató a tantárgyanként vezetett jelenléti íveket a szorgalmi időszak végén átadja a Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A hallgató nem bocsátható vizsgára abból a tantárgyból, amely esetében - a jelenléti ívből kimutathatóan - az összes tanóra több mint 50%-áról hiányzott.
- (3) A tanórákon való részvétel vagy annak hiánya nem befolyásolhatja a teljesítés során adott érdemjegyet.

### 50. § Vizsgaidőszak

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a Tanulmányi Osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a Tanulmányi Osztály nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- (3) A hallgatókat a kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel tájékoztatja.
- (4) Minden vizsgára történő jelentkezésre – amely a vizsga alapfeltétele – csak a vizsgát megelőzően 48<sup>14</sup> óráig van lehetőség a még üres feliratkozási helyekre. Minden vizsgára az ETN-ben lehet jelentkezni a megadott időszakon belül. A vizsgára bocsátás feltétele az önköltség (vagy a megállapított kedvezményes önköltség, önköltség-részlet) befizetése.<sup>15</sup> A vizsgákra való feliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a Tanulmányi Osztály nyújt segítséget.
- (5) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente három.

---

<sup>13</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>14</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>15</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

- (6) A vizsgáról való távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.
- (7) Vizsgáról történő leiratkozásra (vizsgahalasztás) a vizsgát megelőzően 48 óráig van lehetőség az ETN-en keresztül.<sup>16</sup>
- (8) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- (9) A hallgató félévente egy alkalommal, egy általa választott tantárgyból, sikeres vizsga esetén is érdemjegyet javító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet (lásd: HKR III/A. fejezet 17. sz. melléklet<sup>17</sup>) a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegen rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. Az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (10) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga).
- (11) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató, illetve a Tanulmányi Osztály munkatársa az ETN-be bevezeti.
- (12) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat az elektronikus leckekönyvébe ismét felveszi.
- (13) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- (14) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 5 munkanapon belül kell közzétenni az ETN-ben. A beadandó dolgozatok javítását az oktatónak a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül kell elvégezni és az értékelést az ETN-ben közzétenni.<sup>18</sup>
- (15) Az írásbeli dolgozatok a Tanulmányi Osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetők.
- (16) A vizsgalap a Vhr. 42.§ (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (17) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül az egy tantárgyból meghirdetett három vizsgaalkalom egyikén sem tud részt venni, vagy az általa eleve választott harmadik vizsgaalkalmon önhibáján kívül nem tud megjelenni és az akadályoztatás okát hitelt érdemlően igazolja, a Tanulmányi Osztályra benyújtott kérelem (HKR III. fejezet, 13. sz. melléklet) alapján a Tanulmányi Bizottságtól rendkívüli vizsgaidőpont biztosítását kérheti.<sup>19</sup>

## **50/A § Az online vizsgázás szabályai<sup>20</sup>**

- (1) A rektor
  - a) különleges jogrend bevezetése esetén;
  - b) egészségügyi válsághelyzet idején;

---

<sup>16</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>17</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>18</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>19</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>20</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

c) olyan esetben, amikor a személyes megjelenést igénylő számonkérés jogi, adminisztratív vagy fizikai akadály miatt nem vagy nehezen valósítható meg jogosult – részben vagy minden számonkérésre vonatkozóan – online vizsgáztatást elrendelni.

(2) Mind a szóbeli, mind az írásbeli online számonkérés hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.

(3) A hallgató a vizsga kezdetén személyazonosításra alkalmas okmány (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány) bemutatásával igazolja személyazonosságát.

(4) A vizsga ideje alatt a vizsgázóval senki nem tartózkodhat egy helyiségben.

(5) A vizsgázó környezetében – jegyzet nélküli Biblia kivételével - nem lehet semmilyen segédanyag. Meg nem engedett eszköz használata vagy a kamera és a hang kikapcsolása esetén az oktató a vizsgáztatást megszakítja és a vizsgát elégtelenre értékeli.

(6) Szintén elégtelenre értékelt a vizsga, ha a hallgató az írásbeli vizsgaív linkjét megkapja, de a vizsgaívet a rendelkezésre álló időkereten belül nem nyújtja be.

(7) Amennyiben a vizsga lebonyolítása az oktató vagy a hallgató részéről technikai akadályba ütközik, a teljesítést az akadály elhárulását követően a mindkét fél számára legkorábban alkalmas időpontban kell biztosítani.

(8) A vizsga során felmerülő technikai akadály esetén a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben az oktató újabb vizsgalehetőséget köteles biztosítani a hallgató számára.

(9) A szóbeli vizsgán megszerzett jegyet az oktató közli a hallgatóval és rögzíti az ETN-ben.

(10) Az online vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül.

## 51. § Az ismeretek ellenőrzése

(1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:

(a) **Kollokvium** (ötfokozatú)

(b) **Gyakorlati jegy**

(c) <sup>21</sup>

(d) **Szigorlat** – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kétfokozatú bizottság előtt kell megfelelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(2) A tananyag ismeretének értékelése lehet

(a) ötfokozatú:

(i) jeles (5)

(ii) jó (4)

(iii) közepes (3)

(iv) elégséges (2)

(v) elégtelen; (1)

(b) háromfokozatú:

(i) nem felelt meg (1)

---

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

- (ii) megfelelt (3)
  - (iii) kiválóan megfelelt (5)
- (3) Az értékelés szempontjai<sup>22</sup>:
- (a) Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató a teljes tananyagot elsajátította, azt a szóbeli vizsgán összefüggően, önállóan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 90%-os: az elsajátított tananyagot a hallgató képes alkalmazni (esszé-kérdések), az elemző-értékelő feladatokat is jól végzi el.
  - (b) Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de néhány részletre nem terjed ki a figyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 80%-os: a hallgató tudását képes alkalmazni is, ugyanakkor tudásában és annak alkalmazásában vannak kisebb hiányosságok.
  - (c) Közepes (3) osztályzat adható, ha a hallgató az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 70%-os: mind a hallgató tudásában, mind annak alkalmazásában jelentősebb hiányosságai vannak.
  - (d) Elégséges (2) osztályzat adható, ha a hallgató felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítmény legalább 60%-os, de a hallgató tudásában alapvető hiányosságok vannak.
  - (e) Elégtelen (1) az értékelése annak a hallgatónak, akinek a tudásában olyan szintű hiányosságok vannak, ami nem teszi lehetővé, hogy a kurzust teljesítettnek tekintse, további ismeretek nem építhetők a megszerzett tudására, illetve írásbeli dolgozatoknál a pontszámokból számított teljesítménye nem éri el a 60%-ot. Elégtelen osztályzat és a vizsgából kizárás jár meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazása esetén is.

## 52/A. § A plágium fogalma

- (1) Plágiumnak minősül
  - (a) más szerző művéből történő szó szerinti idézés esetén a hallgató nem használ idézőjelet és nem jelöli meg a forrást;
  - (b) más szerző gondolatmenetét saját szavaival megfogalmazva használja fel a hallgató a forrás megjelölése nélkül;
  - (c) ábra, térkép, illusztráció, statisztikai adat átvétele esetén nem jelöli meg a hallgató a forrást.

---

<sup>22</sup> Beiktatta a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata



## **52/B. § A plágium szankcionálása**

- (1) Amennyiben a plágium írásban beadandó feladat keretében elkészített műben fordul elő, akkor az írásbeli beadandó feladat értékelése elégtelen.
- (2) Amennyiben a plágium szakdolgozatban fordul elő, a szakdolgozat értékelése elégtelen.

## **52/C. § Egyes különös eljárási szabályok<sup>23</sup>**

- (1) Ha a kurzus oktatója, vagy a szakdolgozat esetén a konzulens a plágiumot felfedezi, akkor ezt jelezni köteles a Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A rektor a Tanulmányi Osztály által rendelkezésére bocsátott adatok alapján dönt a fegyelmi eljárás elrendeléséről.
- (3) Szakdolgozatban elkövetett plágium gyanúja miatti eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a másodfokú eljárás a záróvizsga megkezdése előtt befejeződjön.
- (4) A plágium miatt folytatott eljárásra mind első, mind másodfokon a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

## **53. § Tanulmányi átlag, kreditindex**

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét, kreditindexét, korrigált kreditindexét az ETN kiszámolja, így az a hallgató számára valamennyi vizsgájának az eredmény bejegyzését követően azonnal láthatóvá válik.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból - szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a Tanulmányi Osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a Főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszhetnek a rektor elé a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) A félév végi átlageredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.
- (7) A tanulmányi átlageredmény<sup>24</sup>
  - (a) kiváló, ha az átlag 5,00
  - (b) jeles, ha az átlag 4,51–4,99
  - (c) jó, ha az átlag 3,51–4,50
  - (d) közepes, ha az átlag 2,51–3,50
  - (e) elégséges, ha az átlag 2,00–2,50
  - (f) elégtelen, ha az átlag 1,00–1,99

<sup>23</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>24</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

## 54. § Előtanulmányi rend

- (1) A tantárgyak egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgyak(ak) (előfeltétel tantárgy) kreditjeit megszerezte.<sup>25</sup>
- (2) <sup>26</sup>
- (3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza. A tantervben meghatározott egyes tantárgyak esetében elegendő az előfeltétel tantárgy és a ráépülő tantárgy egyidejű felvétele és párhuzamos teljesítése.<sup>27</sup>
- (4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- (5) A Tanulmányi Osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a HKR 47. § (9) bekezdésében meghatározott tantárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyat és annak érdemjegyét a Tanulmányi Osztály munkatársa törli az elektronikus leckekönyvből.
- (6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tantárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- (7) Párhuzamos teljesítés esetében az (5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.
- (8) Abban az esetben, ha a hallgató az előfeltétel tárgyának minősülő tantárgyat felvette és eleget tett a 49/A.§-ban előírt tanóra látogatási kötelezettségének, azonban a tantárgyat nem teljesítette, kérelem alapján (lásd: HKR III/A. fejezet, 14. sz. melléklet) a Tanulmányi Bizottság – a tantárgy oktatójának egyetértésével és a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével<sup>28</sup> – engedélyezheti a tárgy vizsgakurzusként történő meghirdetését és felvételét, valamint a ráépülő tantárggyal azonos vizsgaidőszakban történő teljesítését. Erre az esetre a 47.§ szabályait, valamint a jelen szakasz (5) és (6) pontjait értelemszerűen alkalmazni kell. <sup>29</sup>
- (9) Abban az esetben, ha egy tantárgynak nincs előfeltétele vagy nem épül rá tantárgy, és a hallgató a tárgyat felvette és eleget tett a 49/A.§-ban előírt tanóra látogatási kötelezettségének, azonban a tantárgyat nem teljesítette, kérelem alapján (lásd: HKR

<sup>25</sup> Törölte a Szenátus 2019. június 11-én kelt SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>26</sup> Törölte a Szenátus 2019. június 11-én kelt SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>27</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

<sup>28</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>29</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

III/A. fejezet, 18. sz. melléklet) a Tanulmányi Bizottság – a tantárgy oktatójának egyetértésével, és a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével<sup>30</sup> – engedélyezheti a tárgy vizsgakurzusként történő meghirdetését, felvételét és teljesítését.<sup>31</sup>

## **55. § A kreditpont megszerzése**

- (1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerzhető kreditpont nincs.
- (2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha az elektronikus leckekönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a Tanulmányi Osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tantárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- (3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít).
- (4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.
- (5) A Főiskola 8 szemeszteres alapképzésében a szak kreditjeinek összege 240 kredit.  
A Főiskola felmenő rendszerben bevezetendő 6 szemeszteres alapképzésében 180 kredit.<sup>32</sup>
- (6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (7) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint, teljes és részidejű (levelező) képzésben 240 kredites Teológia szakon 8 félév, 180 kredites Teológia szakon 6 félév, Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) teljes idejű képzésben 240 kredites Teológia szakon legfeljebb 16 félév, 180 kredites Teológia szakon legfeljebb 12 félév lehet. A részidejű (levelező) képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.<sup>33</sup>

## **A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **56. § A végbizonyítvány (abszolutórium)<sup>34</sup>**

<sup>30</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>31</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

<sup>32</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata. Hatályba lép: 2020. szeptember 1-jén (lásd: Záró rendelkezések 114.§ (5) bekezdése).

<sup>33</sup> Módosította a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

<sup>34</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

- (1) Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

## 57. § A szakdolgozat<sup>35</sup>

- (1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagot túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
- (2) A hallgató a saját maga által választott, és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozati témákat a Teológia alapszakos képzésen az őszi félévben november 1-ig, a tavaszi félévben április 1-ig kell leadni a szakdolgozati adatbejelentő lapon (lásd: HKR III/A. fejezet 5. számú melléklet). A Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje november 1. A HKR IV. fejezetében meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) a szakdolgozat témájának a leadása e bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- (4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a Tanulmányi Osztály végzi.
- (5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján a TB engedélyével lehetséges. Konzulens-váltást a Tanulmányi Bizottság engedélyez. A szakdolgozati cím módosításra, valamint konzulens-változtatásra vonatkozó kérelmet formanyomtatványon (HKR III/A. fejezet 6. számú melléklet) lehet előterjeszteni.
- (6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, melyet a hallgatók szakdolgozat témájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kapnak. A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezető a Főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a rektor vagy a rektorhelyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- (7) A záróvizsgát tenni kívánó hallgató a szakdolgozatot mind a Teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben az őszi félévben november 30.-ig, a tavaszi félévben április 30-ig köteles benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A HKR IV. fejezet meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) a szakdolgozat leadása e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még négy hétig megtehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a hallgató az adott vizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.
- (8) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírása szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.

---

<sup>35</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

- (9) A szakdolgozatot egy szövegszerkesztett, bekötött példányban, valamint pdf. és doc. kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (10) Ha az írásos bírálat elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.
- (11) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bírálat egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- (12) A záróvizsgát követően a Főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

## 58. § Nyelvvizsga követelmény

- (1) Az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy középfokú, "C" típusú általános nyelvi, vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).
- (2) Az Nftv. 107.§ (2) bekezdésében foglalt lehetőséget a Főiskola akként biztosítja a hallgatók részére, hogy bármely magyarországi felsőoktatási intézmény által a hivatkozott jogszabályhely alapján szervezett nyelvi vizsgát elfogadja az oklevél kiadásának feltételéül.

## 59. § A záróvizsga

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgához a Főiskola nem rendel kreditpontot.<sup>36</sup>
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - (a) az abszolutórium megszerzése;
  - (b) a konzulens által legalább *elégséges* javasolt érdemjegyre értékelt szakdolgozat<sup>37</sup>.
- (4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a Főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A záróvizsgára az erre rendszeresített jelentkezési lap (lásd HKR III/A. fejezet 19. számú melléklet) Tanulmányi Osztályra történő benyújtásával, a tavaszi félévben legkésőbb április 15-ig, az őszi félévben legkésőbb november 15-ig kell jelentkezni.<sup>38</sup>
- (6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a Hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat (lásd HKR IV. fejezet 6. számú melléklet) kell megfizetni.
- (7) <sup>39</sup>A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését,

<sup>36</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>37</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>38</sup> Módosította a Szenátus 2020. április 5-én kelt, SZH-2/2020. számú határozata.

<sup>39</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

értékelését, a Záróvizsga Bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat címét, a szakdolgozat megvédésének időpontját, a szakdolgozat témavezetőjének, bírálójának nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.

- (8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsga tételekre, valamint a szakdolgozat minősítésére (bírálat + védés) kapott érdemjegyek súlyozott átlaga adja.<sup>40</sup>
- (9) A sikeres záróvizsga után a Főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki. Alapszakon az oklevél kiadásának feltétele az 58.§-ban meghatározott nyelvvizsga megléte<sup>41</sup>.
- (10) Ha a záróvizsga-időszakban a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, záróvizsgát tehet a hallgató. Az oklevelet a nyelvvizsga meglétét igazoló okirat bemutatása után kaphatja meg.
- (11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban, valamint a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (12) A záróvizsga halasztásának kérvénye: HKR III/A. fejezet 10. számú melléklet.
- (13)<sup>42</sup>A záróvizsga minősítése a következő:

kiváló	5,00
jeles	4,51-4,99
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégéses	2,00-2,50
elégtelen	1,00-1,99

## 60. § A sikertelen záróvizsga megisméltése

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- (2) Javító, ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganap előzetesen meghirdetésre került.
- (3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen méltányosságból egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.

## 61. § A Záróvizsga Bizottság

- (1) A záróvizsgát Záróvizsga Bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.

<sup>40</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>41</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

<sup>42</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

- (2) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja legalább főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Főiskolával.

## **62. § Az oklevél**

- (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. A Főiskola az oklevél mellé kiadja az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a Főiskola rektora írja alá.<sup>43</sup>
- (3) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres vizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (4) Az oklevél minősítését a szigorlatokból számolt számtani átlag és a záróvizsga minősítésének számtani átlaga adja.<sup>44</sup>
- (5)<sup>45</sup>
- (6) Az oklevél minősítése a következő:

kiváló	5,00
jeles	4,51-4,99
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégséges	2,00-2,50

## **FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

### **63. § A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek**

- (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel - a HKR 67. § (1) bekezdése szerinti - szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák

<sup>43</sup> A bekezdés második mondatát hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. május 29-én kelt, SZH-27/2019. számú határozata.

<sup>44</sup> Módosította a Szenátus 2021. június 14-én kelt, SZH-5/2021. számú határozata.

<sup>45</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését. (továbbiakban: mentesítés)

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

#### **64. § A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátor**

- (1) A főiskola rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású dolgozók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:
  - (a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a HKR 65.§ (1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban;
  - (b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel;
  - (c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
  - (d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

#### **65. § A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása**

- (1) A mentesítésre irányuló kérelmet (lásd: HKR III/A. fejezet 7. sz. melléklet) a TB-nak címezve a Tanulmányi Osztályon kell leadni őszi félév esetén szeptember 30, tavaszi félév esetén február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékossgal típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.
- (2) A TB határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A Fellebbviteli Bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje (lásd: HKR II. fejezet) tartalmazza.

#### **66. § A mentesítés formái**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára - kérelmére - a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg, illetve - figyelemmel a Nftv. 49. §-ának (8) bekezdésére - azok teljesítésétől eltekint a (2)-(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgalot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
- (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
  - (a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése;
  - (b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése;
  - (c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
  - (d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők;



- (e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele;
  - (f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
  - (g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- (a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése;
  - (b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása;
  - (c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
  - (d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére;
  - (e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása;
  - (f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
  - (g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
- (4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- (a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése;
  - (b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata;
  - (c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
  - (d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
  - (e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége;
  - (f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
  - (g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (5) Beszédfogyatékos (diszfézia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- (a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata;
  - (b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
  - (c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
  - (d) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- (a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfias hallgatónál:
    - (i) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
    - (ii) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;

- (iii) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása;
  - (iv) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- (b) a diszkalkuliás hallgatónál:
- (i) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
  - (ii) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- (c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
- (i) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
  - (ii) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
  - (iii) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése;
  - (iv) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása;
  - (v) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása;
  - (vi) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten;
  - (vii) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához;
  - (viii) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége;
  - (ix) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása;
- (d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az énszabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:
- (i) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése;
  - (ii) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása;
  - (iii) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten;
  - (iv) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása;
  - (v) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
  - (vi) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.

- (7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- (a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
  - (b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése;
  - (c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
  - (d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása;
  - (e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
  - (f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése;
  - (g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

## **67. § A fogyatékossg igazolása**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
- (2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossgra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

## **68. § A TVSZ eljárási szabályai, kérelmei**

- (1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a Tanulmányi Osztályra, formanyomtatványon írásban, vagy elektronikus úton kell benyújtaniuk. A kérelmeket a HKR II. fejezete alapján, a tartalmuk szerint bírálják el az alábbiak alapján:
- (a) **A TB hatáskörébe tartozó kérvények:**
    - (i) átvétel;
    - (ii) munkarendváltás;
    - (iii) rendkívüli vizsga;
    - (iv) egyéni tanulmányi rend;

- (v) hallgatói jogviszony szünetelése;
- (vi) vendéghallgatói jogviszony létesítése;
- (vii) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése;
- (viii) részképzés létesítése (mobilitási ablak);
- (ix) fogyatékossgal élő hallgatók mentesítése;
- (x) tantárgyfelvétel, tantárgyleadás;
- (xi) záróvizsga halasztása;
- (xii) vizsgakurzus felvétele;
- (xiii) érdemjegy javító vizsga;
- (xiv) egymásra épülő tárgyak egyidejű felvétele.

(b) A **rektor** hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem (lásd: HKR 69. §) elbírálása.

- (2) A TB hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a HKR 40. § (2) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a HKR 40. § (3) bekezdésében meghatározott esetben. A TB hatáskörébe tartozik továbbá a HKR 40. § (1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala. A TB hatáskörébe tartozik a plágium gyanúja miatti eljárás lefolytatása és a döntés meghozatala első fokon.
- (3) A rektor hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a HKR 40. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a HKR 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.
- (4) A kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (leckekönyv, bizonyítvány, igazolás stb.) vagy annak másolati példányát a hallgató feltölti az ETN-be, vagy papír alapon a Tanulmányi Osztály részére benyújtja.
- (5) A kérvények benyújtási rendjét a HKR 70. § tartalmazza.

## **69. § Méltányosság**

- (1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- (2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- (3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.
- (4) Méltányossági döntés keretében tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése alól felmentés nem adható.
- (5) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga alkalmakra és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- (6) Méltányossági kérelmet a HKR III/A. fejezet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

## **70. § Tanulmányi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje**

A tanulmányi ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok a Főiskola honlapjáról letölthetőek (<https://sola.hu/kervenyek>).

<b>A KÉRELMEK RENDJE<sup>46</sup></b>				
<b>Kérvény megnevezése</b>	<b>Elbíráló</b>	<b>Beadás határideje /minden év/</b>		<b>Feltételek</b>
Hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése (passzív félév)	Tanulmányi Bizottság	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 9. sz. mell.)
Utólagos tantárgyleadás, tantárgyfelvétel	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 15., 16. sz. mell.)
Egyéni tanulmányi rend	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 1. sz. mell.)
Szakdolgozati adatbejelentő lap	Konzulens	HKR 57.§ (3) bek.	-	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 5. sz. mell.)
Szakdolgozat adatmódosító lap	Konzulens	HKR 57.§ (5) bek.	-	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 6. sz. mell.)
Vendéghallgatói jogviszony létesítése	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 3. sz. mell.) - A felsőoktatási intézménynek - mellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll - hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése.
Részismereti képzésre való jelentkezés	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 4. sz. mell.) - Végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése.
Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak keretében)	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fej. 12. sz. mell.) - A külföldi felsőoktatási partnerintézménynek hozzájáruló nyilatkozata, felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése.
Átvétel iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 2. sz. mell.)
Munkarendváltás	Tanulmányi Bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 11. sz. mell.)
Fogyatékossgal élő hallgató mentesítése	Tanulmányi Bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 7. sz. mell.) - szakvélemény csatolása
Méltányossági kérelem	Rektor	HKR 69. §		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 8. számú melléklet) - orvosi igazolás

<sup>46</sup> Módosította a Szenátus 2019. június 11-én kelt, SZH-28/2019. számú határozata.

Záróvizsga halasztása iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 59. §		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 10. sz. mell.)
Rendkívüli vizsgakérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 50.§ (17)		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 13. sz. Melléklet)
Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme	Tanulmányi Bizottság	A tantárgyfelvétel hete		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A fejezet 14. sz. Melléklet)
Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem	Tanulmányi Bizottság	HKR 50.§ (9)		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 17. sz. melléklet)
Vizsgakurzus felvétele	Tanulmányi Bizottság	HKR 54.§ (9)		- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 18. sz. melléklet)
Záróvizsgára jelentkezés		november 15.	április 15.	- <b>Kérelem</b> (HKR III/A. fejezet 19. sz. melléklet)

## 1. sz. Melléklet: Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem<sup>47</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### EGYÉNI TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Egyéni tanulmányi rend keretén belül az alábbi tanulmányi lehetőséget kérem:

- a) ..... tantárgyakból a vizsga vizsgaidőszak előtti letételének engedélye;
- b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;
- c) ..... tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
- d) az oktatási időszak korábbi lezárása ( ..... félév alatt kívánom elvégezni a képzést).

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>47</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



## 2. sz. Melléklet: Átvétel iránti kérelem<sup>48</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ÁTVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Felsőfokú tanulmányaimat eddig az alábbi intézményben folytattam:

.....

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolmányok:

- hallgatói jogviszony igazolása;
- érettségi bizonyítvány másolata;

<sup>48</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél hiteles másolata;
- leckekönyv kivonata

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

### 3. sz. Melléklet: Vendég hallgatói jogviszony létesítése<sup>49</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Kérem, hogy a Főiskola engedélyezni szíveskedjék az alábbi tantárgyak felvételét és teljesítését vendég hallgatói jogviszony keretében a ..... tanév ..... félévében/féléveiben.

Csatolom a .....

felsőoktatási intézmény vendég hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó hozzájárulását.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

---

<sup>49</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

#### 4. sz. Melléklet: Részismereti képzésre való jelentkezés<sup>50</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Kérem, hogy a Főiskola engedélyezni szíveskedjék az alábbi tantárgyak

.....

.....

.....

felvételét és teljesítését részismeret megszerzése érdekében folytatott képzés keretében a  
..... tanév ..... félévében/féléveiben.

---

<sup>50</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

Csatolom a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolatát.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Tájékoztatás:

“A hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.” (HKR 46. §)

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 5. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatbejelentő lap<sup>51</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### SZAKDOLGOZATI ADATBEJELENTŐ LAP

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

#### A SZAKDOLGOZAT CÍME:

.....  
.....  
.....

---

<sup>51</sup> Módosította a Szenátus 2019. szeptember 4-én kelt, SZH-31/2019. számú határozata.

A SZAKDOLGOZAT RÖVID TARTALMA:

.....  
.....  
.....  
.....

KONZULENS:

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Alulírott oktató nyilatkozom, hogy a szakdolgozat témáját elfogadom, valamint vállalom a konzulensi feladatok ellátását:

.....  
konzulens



## 6. sz. Melléklet: Szakdolgozati adatmódosító lap<sup>52</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### SZAKDOLGOZATI ADATMÓDOSÍTÓ LAP

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A szakdolgozatom eredeti címe:

.....

konzulens neve: .....

#### A szakdolgozatom új adatai:

A szakdolgozatom

címe: .....

konzulens neve: .....

---

<sup>52</sup> Módosította a Szenátus 2019. szeptember 4-én kelt, SZH-31/2019. számú határozata.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

Alulírott oktató nyilatkozom, hogy a szakdolgozat változtatásait elfogadom és támogatom:

.....  
konzulens

## 7. sz. Melléklet: Fogyatékossággal élő hallgató mentesítési kérelme<sup>53</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓ MENTESÍTÉSI KÉRELME

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: .....

Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Kérem, hogy a Főiskola részemre fogyatékoság okán az alábbi mentességeket engedélyezni szíveskedjék:.....

.....  
.....  
.....

Kérésemet az alábbi csatolt igazolásokkal támasztom alá:

.....  
.....

---

<sup>53</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

.....  
.....  
*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 8. sz. Melléklet: Méltányosság iránti kérelem<sup>54</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### MÉLTÁNYOSSÁG IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kért kedvezmény megnevezése:

.....  
.....  
.....  
.....

A kérelem indoklása:

.....  
.....

---

<sup>54</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

---

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 9. sz. Melléklet: Hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése<sup>55</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSÉNEK BEJELENTÉSE

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Bejelentem, hogy a ..... tanév ..... félévében hallgatói jogviszonyomat szüneteltetem.

Tanulmányaimat a tanév ..... tanév ..... félévében kívánom folytatni.

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

---

<sup>55</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Tájékoztató:

“A hallgatói jogviszony egybefüggően maximum két félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni”. (HKR 40. §)

Dátum:

---

hallgató aláírása



## 10. sz. Melléklet: Záróvizsga halasztása iránti kérelem<sup>56</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ZÁRÓVIZSGA HALASZTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

A kérelem indoklása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

<sup>56</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 11. sz. Melléklet: Munkarendváltási kérelem<sup>57</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### MUNKARENDVÁLTÁSI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

#### A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

---

<sup>57</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 12. sz. Melléklet: Részképzésre való jelentkezés (mobilitási ablak)<sup>58</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# RÉSZKÉPZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS (MOBILITÁSI ABLAK KERETÉBEN)

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Külföldi felsőoktatási partner-intézmény, valamint képzés és a tervezett képzési dátum megnevezése:

.....  
.....  
.....  
.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

---

<sup>58</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

### 13. sz. Melléklet: Rendkívüli vizsgakérelem<sup>59</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

## RENDKÍVÜLI VIZSGAKÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott az alábbi vizsgaidőpont módosítást kérvényezem: .....

.....

.....

A kérelem indokolása (csatolt igazolás):

.....

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

<sup>59</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása



## 14. sz. Melléklet: Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételének kérelme<sup>60</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### EGYMÁSRA ÉPÜLŐ TANTÁRGYAK EGYIDEJŰ FELVÉTELÉNEK KÉRELME

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....  
Értesítési cím: .....  
Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....  
Telefonszám: ..... E-mail: .....  
Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, kérem az alábbi előfeltétel tantárgy vizsgakurzusként történő felvételének biztosítását, valamint a megjelölt ráépülő tantárgy ezzel egyidejű felvételének és a két tárgy azonos félévben történő teljesítésének engedélyezését.

Az alábbi tantárgyakat a ...../..... tanév ..... félévében kívánom teljesíteni:

#### **Előfeltétel tantárgy:**

#### **Ráépülő tantárgy:**

Tájékoztatás: Minden tantárgy esetén külön űrlap töltendő ki. A tantárgyak egymásra épülésének rendszere az alábbi helyen érhető el: [https://sola.hu/alapdokumentumok/Hallgatóknak / Összesített tanterv és előtanulmányi rend](https://sola.hu/alapdokumentumok/Hallgatóknak/Osszesített_tanterv_és_előtanulmányi_rend)

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

---

<sup>60</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

A tantárgy oktatójának javaslata:

.....  
.....

---

oktató aláírása

## 15. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyfelvételi kérelem<sup>61</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### UTÓLAGOS TANTÁRGYFELVÉTELI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi tantárgyak utólagos felvételét kérelmezem:

.....

.....

.....

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az*

<sup>61</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 16. sz. Melléklet: Utólagos tantárgyleadási kérelem<sup>62</sup>

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### UTÓLAGOS TANTÁRGYLEADÁSI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

\_\_\_\_\_

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi tantárgyak utólagos leadását kérelmezem:

.....

.....

.....

#### A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az*

<sup>62</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

*információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

## 17. sz. Melléklet: Érdemjegy-javító vizsga iránti kérelem<sup>63</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### ÉRDEMJEJY-JAVÍTÓ VIZSGA IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi tantárgyból kívánok érdemjegy-javító vizsgát tenni:

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

---

<sup>63</sup> Módosította a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.

## 18. sz. Melléklet: Vizsgakurzus felvétele iránti kérelem<sup>64</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### VIZSGAKURZUS FELVÉTELE IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....  
Értesítési cím: .....  
Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....  
Telefonszám: ..... E-mail: .....  
Képzésének kezdete (tanév): .....

Alulírott, kérem az alábbi tantárgy vizsgakurzusként történő felvételének biztosítását, és teljesítésének engedélyezését:

.....

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

---

<sup>64</sup> Beiktatta a Szenátus 2019. november 6-án kelt, SZH-35/2019. számú határozata.



A tantárgy oktatójának javaslata:

.....  
.....

\_\_\_\_\_

oktató aláírása

## 19. sz. Melléklet: Jelentkezési lap záróvizsgára<sup>65</sup>

Sola Scriptura Teológiai Főiskola  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### JELENTKEZÉSI LAP ZÁRÓVIZSGÁRA

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

---

#### A HALLGATÓ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Az abszolutórium megszerzésének időpontja: .....

**Alulírott nyilatkozom, hogy a ...../..... tanév ..... félévének záróvizsga időszakában záróvizsgát kívánok tenni.**

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola a záróvizsgára történő jelentkezésemet semmisnek veszi. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása

---

<sup>65</sup> Beiktatta a Szenátus 2020. április 5-én kelt, SZH-2/2020. számú határozata.