

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- kivonata -

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS

JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

2019.

TARTALOM

TARTALOM	2
IV. fejezet: HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
76. § A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) célja	4
77. § A HTJSZ szabályzat hatálya	4
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK ÜGYEIBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK	4
78. § A HTJSZ testületei és személyei	4
HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK	5
Az önköltség-fizetés	5
79. § Az önköltség-fizetés általános szabályai	5
80. § Az önköltség befizetési rendje	5
81. § Az önköltség-mentesség, a kedvezmény, a részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai	6
82. § Önköltség-mentesség	6
83. § Minimum önköltség	6
84. § Kedvezményes önköltség	7
85. § Önköltség részletfizetése	7
86. § Az igénylés feltételei, szabályai	7
87. § Önköltség visszatérítése	8
88. § Az önköltség befizetésének elmulasztása	8
89. § Egyéb díjak	9
HALLGATÓI JUTTATÁSOK	9
90. § Hallgatói juttatások általános rendelkezései	9
91. § Hallgatói ösztöndíj	10
92. § A befizetett díjak felhasználása	10
93. § Vegyes rendelkezések	10
A HTJSZ MELLÉKLETEI	10
1. sz. Melléklet: Igazolások	11
2. sz. Melléklet: Önköltség-mentességi kérelem	12
3. sz. Melléklet: Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem	14
4. sz. Melléklet: Kedvezményes önköltség iránti kérelem	16
5. sz. Melléklet: Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem	18

6. sz. Melléklet: Hallgatói képzési szerződés	20
7. sz. Melléklet: Egyéb fizetendő díjak jegyzéke	22
8. sz. Melléklet: Ösztöndíj iránti kérelem	24

IV. fejezet: HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

76. § A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) célja

- (1) A HTJSZ célja, hogy meghatározza a hallgatók által fizetendő díjakat és térítéseket; a díjak befizetésének, kezelésének szabályait; az önköltség fizetésének módját és részletes szabályait; az önköltség fizetése alóli mentesülés részletes szabályait; a hallgatók által benyújtott, a térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és jogorvoslatának rendjét.

77. § A HTJSZ szabályzat hatálya

- (1) A HTJSZ hatálya kiterjed a Főiskolán önköltséges alapképzésben, nappali és levelező munkarendben, szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra, a vendéghallgatókra (más felsőoktatási intézmény hallgatói), a részképzésben résztvevőkre a főiskolán folytatott tanulmányok esetében. A szabályzat hatálya kiterjed a jelen szabályzat szerint eljáró valamennyi személyre és testületre.
- (2) A HTJSZ-t alkalmazni kell a Főiskola valamennyi hallgatója tekintetében, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK ÜGYEIBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

78. § A HTJSZ testületei és személyei

- (1) A HTJSZ rendelkezései szerint eljáró személyek:
 - (a) a rektor;
 - (b) a gazdasági igazgató, akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági igazgató-helyettes. A gazdasági igazgató, a gazdasági igazgató-helyettes az önköltség megfizetéséhez kapcsolódó kedvezmények (mentesség, minimum önköltség-fizetés, kedvezményezett önköltség-fizetés, részletfizetés) iránti kérelmek, valamint a méltányossági kérelmek elbírálása során a rektor által átruházott hatáskörben dönt.
- (2) A HTJSZ alapján eljáró testületek:
 - (a) a szenátus;
 - (b) fellebbviteli bizottság.

HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

Az önköltség-fizetés

79. § Az önköltség-fizetés általános szabályai

- (1) A Szenátus a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes előterjesztése alapján évente, november 30-ig meghatározza az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók által fizetendő önköltség, és egyéb térítési díjak mértékét.
- (2) Az önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (3) A Főiskola az első félévre beiratkozott önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire írásbeli szerződést (Hallgatói képzési szerződés) köt az Nftv-ben, és Vhr-ben foglaltak szerint (HTJSZ 6. számú melléklet). A képzési szerződésnek tartalmaznia kell:
 - (a) az önköltség összegét;
 - (b) az önköltség összegéért járó szolgáltatásokat;
 - (c) a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit;
 - (d) a képzés megnevezését;
 - (e) rendelkezést arról, hogy az (a) pont szerinti összeg a (d) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.
- (4) Az intézmény a képzési szerződést a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig köteles megőrizni.
- (5) Egyéni összevont tanrend esetén a teológia szakon a hallgató köteles a teljes képzés 8 félévre meghatározott önköltségi összeget befizetni. A hallgató kötelezettségét a gazdasági igazgatóval, gazdasági igazgató-helyetttel egyeztetett, félévenkénti fizetési részletekben teljesíti.
- (6) A hallgató minden aktív félévben az adott félévre megállapított önköltség teljes összegét köteles megfizetni a (7), (8) és a (9) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő, valamint a vendéghallgató által fizetendő önköltség mértéke: 2.000.-Ft/kredit.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akiknek az abszolutorium megszerzéséhez legfeljebb öt tantárgy kreditpontja hiányzik, és a Teológia szakon 8 lezárt félévvel, a Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen 2 lezárt félévvel rendelkeznek, a (7) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott összegű önköltséget kell megfizetniük. Ezt a kedvezményt a hallgató legfeljebb két félévben veheti igénybe.
- (9) Az adott képzésre megállapított félévi önköltség összege az adott félévben 33 kredit megszerzését teszi lehetővé. Az adott félévben 33 kredit felett felvett plusz kreditek önköltsége 2.000.-Ft/ kredit/ félév

80. § Az önköltség befizetési rendje

- (1) A bejelentkezés feltétele az önköltség befizetése (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése

esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.

- (2) A beiratkozás feltétele az önköltség megfizetése (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a HTJSZ-ben meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (3) A HTJSZ-ben meghatározott díjakat és térítéseket, továbbá az önköltség összegét folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, vagy a Főiskola által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon, vagy készpénzben a Főiskola pénztárába kell megfizetni. A hallgató ezen iratokon köteles feltüntetni a hallgató nevét, és hogy mely félévre vonatkozik a hallgatói önköltség.

81. § Az önköltség-mentesség, a kedvezmény, a részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

- (1) Az önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a hallgató szociális helyzetére, jövedelmi viszonyára, családi körülményére, egészségi állapotára, egyéb különös méltánylást érdemlő körülményére, illetve kiemelkedő tanulmányi eredményére tekintettel a gazdasági igazgatóhoz, gazdasági igazgató-helyetteshez benyújtott kérelme alapján kérhet:
 - (a) mentességet;
 - (b) minimum önköltséget;
 - (c) kedvezményezett önköltséget;
 - (d) részletfizetési lehetőséget.
- (2) Amennyiben a hallgató önköltség kedvezményben (mentesség, minimum önköltség, kedvezményezett önköltség, részletfizetési lehetőség) részesült az adott félévre vonatkozólag, és az adott félévben a vizsgaidőszak végére kettőnél több nem teljesített tárgya van - kivéve, ha vizsgakötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni -, akkor a számára megítélt kedvezmény összegét a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes határozata alapján kell befizetnie a Főiskola bankszámlájára.

82. § Önköltség-mentesség

- (1) Teljes mentesség különös méltánylást érdemlő esetben, a teljes tanulmányi idő alatt összesen egy félévben adható.

83. § Minimum önköltség

- (1) Teljes mentességet csak a fenti esetben tud biztosítani a Főiskola, helyette a minimum önköltség kérelmezhető, melynek összege egy félévre a teológia szakon és a szakirányú továbbképzésen egyaránt 10.000.- Ft. Minimum önköltség kedvezmény a teljes tanulmányi idő alatt összesen 2 félévben adható.

- (2) Minimum önköltség igénylésekor a hallgató köteles
 - (a) a bejelentkezésig 5.000,- Ft-ot befizetni, a Főiskola csak ekkor tekinti a félévét aktívnak;
 - (b) a beiratkozásig 5.000,- Ft-ot befizetni.

84. § Kedvezményes önköltség

- (1) Az önköltségi kedvezmény összegének felső határa a közzétett önköltség 50 %-a lehet félévre. Ezt a kedvezményt a teljes tanulmányi idő alatt legfeljebb három félévben lehet igénybe venni.
- (2) Kedvezményezett önköltség igénylésekor a hallgató köteles
 - (a) a bejelentkezésig 15.000,- Ft-ot befizetni, a Főiskola csak ekkor tekinti a félévét aktívnak;
 - (b) a beiratkozásig (I. évfolyam) 15.000,- Ft-ot befizetni.

85. § Önköltség részletfizetése

- (1) Részletekben történő befizetésnél az utolsó részlet fizetésének végső határideje: a szorgalmi időszak negyedik konzultációs hónapját megelőző hónap utolsó napja (nov. 30-a, illetve ápr. 30-a).
- (2) Részletfizetés igénylésekor a hallgató köteles
 - (a) a bejelentkezésig teológia szakon 20.000,- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen pedig 10.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekintheti félévét aktívnak;
 - (b) a beiratkozásig teológia szakon 20.000,- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen pedig 10.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekintheti félévét aktívnak.

86. § Az igénylés feltételei, szabályai

- (1) A hallgató igényelhet:
 - (a) az önköltség -mentességet (HTJSZ 2. számú melléklet);
 - (b) a minimum önköltséget (HTJSZ 3. számú melléklet);
 - (c) a kedvezményezett önköltséget (HTJSZ 4. számú melléklet);
 - (d) a részletekben történő befizetést (HTJSZ 5. számú melléklet).
- (2) Az igénylést a honlapról letölthető, illetve a Tanulmányi Osztálytól igényelhető formanyomtatványon kell benyújtani papíron, e-mailben, vagy az ETN rendszerbe feltöltve.
- (3) Az igénylés benyújtási határideje a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően őszi félév esetén szeptember 7., tavaszi félév esetén február 7. napja. A határidő letelte után kérvényt beadni nem lehet.
- (4) A beadott kérvényeket a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes bírálja el. A kérvényekre a beadási határidő lejártá utáni két héten belül írásban, a határozatokat az ETN/ Hallgatók törzsadatai/ határozatok felületén megjelenítve kell válaszolni.
- (5) A fizetési kedvezményre vonatkozó kérelem benyújtásának feltétele, hogy a hallgatónak a kérelem benyújtásakor nincs az előző félévekből fennálló önköltség tartozása a Főiskola felé.

- (6) A kérelem írásban az adott kedvezmény típusnak megfelelő formanyomtatványon, illetve az ETN/kérvények/ Általános hallgatói kérelem felületen feltöltve nyújtható be. A kérelemben felsorolt tényeket, körülményeket az HTJSZ 1. számú mellékletben meghatározott iratokkal, dokumentumokkal lehet igazolni, kivéve a részletfizetésre irányuló kérelem esetén.
- (7) Az önköltségi kedvezményt biztosító határozatban rögzíteni kell a fizetés határidejét, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A fizetési kedvezményre vonatkozó (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség) határozattal szemben fellebbezést a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a Fellebbviteli Bizottsághoz lehet benyújtani. A fellebbezés ideje alatt a félév még nem aktív.
- (8) A minimum önköltség kedvezmény illeti meg a fenntartóval (Keresztény Advent Közösség) munkaviszonyban lévő alkalmazottat, valamint teljes mentesség a Sola Scriptura Teológiai Főiskolával és a Spalding Alapítvánnyal munkaviszonyban lévő dolgozót.

87. § Önköltség visszatérítése

- (1) Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvétel hetében, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy szünetelteti és a félévre megállapított önköltség összegét a bejelentésig már befizette, írásos kérelmére a befizetett önköltség összegét vissza kell fizetni.
- (2) A hallgatói jogviszonynak a félév kezdetét követő 30. napon belül saját kérésre történő megszüntetése, illetve amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a befizetett önköltségi összeg – 10%-ának levonását követően – visszafizetendő. A visszafizetést kérvényezni kell, a írásos kérelem beadási határideje legkésőbb a félév kezdetét követő 30. nap.
- (3) A hallgatói jogviszony saját kérésre történő, a félév kezdetét követő 30. napon túli megszüntetése, illetve amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a befizetett önköltség időarányos része, a hallgató írásos kérelmére visszafizetendő, amennyiben a kérelem a szorgalmi időszak végéig előterjesztésre kerül.

88. § Az önköltség befizetésének elmulasztása

- (1) A hallgató joga, hogy a befizetési kötelezettségről tájékoztatást kapjon.
- (2) A gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes a hallgatót a részletek befizetésének elmaradásairól legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hónapjának utolsó konzultációjáig, írásban értesíti.

- (3) Az a hallgató, aki a (2) bekezdés szerint tájékoztatást kapott, és az esedékes önköltség befizetési kötelezettségének a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem tesz eleget, vagy a befizetésre – a befizetési határidő előtt benyújtott kérelmére – haladékot nem kapott, vizsgára, illetve záróvizsgára nem bocsátható, a következő félévre nem jelentkezhet be.
- (4) A (3) bekezdés alapján hozott intézményi döntés ellen a hallgató – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a fellebbviteli bizottságnál. A fellebbezést a fellebbviteli bizottság 30 napon belül bírálja el.
- (5) Amennyiben fizetési kötelezettségének újabb írásbeli felszólítás ellenére, 15 napon belül sem tesz eleget a hallgató, szociális helyzetének vizsgálata után a rektor hallgatói jogviszonyát megszüntetheti.
- (6) Amennyiben a hallgató a félévre vonatkozó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és hallgatói jogviszonyát szünetelteti, fizetési kötelezettsége a szüneteltetés lejártával esedékessé válik.

89. § Egyéb díjak

- (1) Egyéb díjakról, és a hallgatók által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjakról a HTJSZ 7. számú melléklete rendelkezik.
- (2) A mellékletben meghatározott díjakat folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, vagy a főiskola által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon vagy készpénzben a főiskola pénztárába kell megfizetni. A hallgató ezen iratokon köteles feltüntetni, hogy milyen jogcímen fizeti be a díjat.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

90. § Hallgatói juttatások általános rendelkezései

- (1) Az önköltséges képzésben résztvevők nem részesülnek hallgatói juttatásokban.
- (2) A nappali munkarend szerinti, teológiai szakon tanulók az alábbi hallgatói juttatásokban részesülhetnek:
 - (a) hallgatói ösztöndíj;
 - (b) kollégiumi elhelyezés;
 - (c) tankönyvtámogatás.
- (3) A hallgatói ösztöndíjat és a tankönyvtámogatást az egyik fő támogató, a Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) finanszírozza. A hallgatói juttatások körét, mértékét, minden félév elején a rektor, általános rektorhelyettes és a gazdasági igazgató, az igazgató akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági igazgató-helyettes a hallgató szociális körülményei alapján állapítja meg. Az ösztöndíj iránti kérelmet a 8. sz. mellékleten kell előterjeszteni.

91. § Hallgatói ösztöndíj

- (1) A hallgatói ösztöndíjat a tanulmányi jogviszony ideje alatt – minden hónapban – folyósítják, mind a szorgalmi, mind a vizsgaidőszakban. Utóvizsgaidőszak hónapjában az utóvizsgaidőszak napjai számával arányos ösztöndíj kerül folyósításra. A hallgatói ösztöndíj nem függ a tanulmányi átlagtól vagy évfolyamtól, összege a hallgató szociális körülményei alapján kerül megállapításra.

92. § A befizetett díjak felhasználása

- (1) Az önköltséges képzés bevételeinek felhasználása minden esetben a vonatkozó jogszabályok és főiskolai szabályzatok, eljárásrendek szerint történik. A hallgatói önköltség összege a főiskola levelező munkarendjének működési költségeire, kedvezmények, mentességek fedezetére használható fel.
- (2) A gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettessel évente minimum egy alkalommal köteles tájékoztatni a szenátust a hallgatói önköltség fizetésének helyzetéről
- (3) A szabályzatban foglaltak végrehajtását – belső ellenőrzés keretében – a rektor kiemelt feladatként vizsgálathatja.

93. § Vegyes rendelkezések

- (1) Rendkívüli méltánylást érdemlő helyzetben – így különösen a hallgató családi körülményeiben bekövetkezett rendkívüli változás, súlyos baleset, több személy eltartása esetén - kérelemre a HTJSZ 76.§ (2) bekezdése szerinti rendelkezések alól felmentés adható, valamint a hallgató fennálló fizetési kötelezettsége, tartozása elengedhető.
- (2) Azon hallgatók esetében, akiknek a hallgatói jogviszonya a 2012. szeptember 1-jét megelőzően jött létre, e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés” kifejezést kell érteni.

A HTJSZ MELLÉKLETEI

- 1. sz. melléklet:** *Az önköltség kedvezmény és az ösztöndíj iránti kérelemhez csatolandó igazolások;*
- 2. sz. melléklet:** *Önköltség-mentességi kérelem – formanyomtatvány;*
- 3. sz. melléklet:** *Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem – formanyomtatvány;*
- 4. sz. melléklet:** *Kedvezményes önköltség iránti kérelem – formanyomtatvány;*
- 5. sz. melléklet:** *Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem – formanyomtatvány;*
- 6. sz. melléklet:** *Hallgatói képzési szerződés;*
- 7. sz. melléklet:** *Egyéb fizetendő díjak jegyzéke;*
- 8. sz. melléklet:** *Ösztöndíj iránti kérelem.*

1. sz. Melléklet: Igazolások

Az önköltség kedvezmény és az ösztöndíj iránti kérelemhez csatolandó igazolások

Az önköltség kedvezmények és ösztöndíj iránti kérelmek az alábbi, a körülményeket igazoló iratokkal, dokumentumokkal támaszthatók alá:

- a hallgatóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre eső jövedelmének igazolása az alábbi iratokkal történhet:
 - óvodás vagy fiatalabb testvér esetén: születési anyakönyvi kivonat másolata;
 - iskolás testvér esetén: iskolalátogatási igazolás;
 - munkanélküli hozzátartozó esetén: Munkaügyi Központ igazolása (akkor is, ha nem részesül járulékbán);
 - munkáltatói, vagy NAV jövedelemigazolása (az NAV igazolásnak a tanévet megelőző naptári évre kell vonatkoznia);
 - nyugdíjas hozzátartozó esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény másolata;
 - pénzbeli ellátások esetén az illetékes hatóság igazolása vagy a kifizetési bizonylat fénymásolata;
 - az illetékes jegyző igazolása, hogy a közeli hozzátartozók a hallgatóval egy lakcímen élnek.
- a hallgató (jelentkező) fogyatékosága esetén¹
 - Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, az utóbb keletkezett fogyatékoság, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
 - Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékoság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
 - a hallgató súlyos betegsége esetén megfelelő intézményi, illetve szakorvosi igazolás.
- egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény megfelelő, hitelt érdemlő igazolása.

Közeli hozzátartozók: házastárs, bejegyzett élettárs, egyenesági rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, a mostoha- és nevelőszülő, továbbá a testvér.

¹ Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-9/2023. számú határozata.

2. sz. Melléklet: Önköltség-mentességi kérelem

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

ÖNKÖLTSÉG-MENTESEGI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: Születési név:

Értesítési cím:

Szül. hely, idő: Anyja neve:

Telefonszám: E-mail:

Képzésének kezdete (tanév):

A kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt melléletek felsorolása:

.....
.....
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Dátum:

hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félév esetén szeptember 7., tavaszi félév esetén február 7.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

3. sz. Melléklet: Minimum-önköltség kedvezmény iránti kérelem

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

MINIMUM-ÖNKÖLTSÉG KEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: Születési név:

Értesítési cím:

Szül. hely, idő: Anyja neve:

Telefonszám: E-mail:

Képzésének kezdete (tanév):

A kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....
.....
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Dátum:

hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félév esetén szeptember 7., tavaszi félév esetén február 7.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

A kérvény benyújtásától függetlenül a félév aktiválásának feltétele 5.000.- Ft befizetése.

4. sz. Melléklet: Kedvezményes önköltség iránti kérelem

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

KEDVEZMÉNYES ÖNKÖLTSEG IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: Születési név:

Értesítési cím:

Szül. hely, idő: Anyja neve:

Telefonszám: E-mail:

Képzésének kezdete (tanév):

A kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....
.....
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségterítés tartozásom a Főiskola felé.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Dátum:

a hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félév esetén szeptember 7., tavaszi félév esetén február 7.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

A kérvény benyújtásától függetlenül a félév aktiválásának feltétele teológia szakon és szakirányú továbbképzésen egyaránt 15.000.- Ft befizetése.

5. sz. Melléklet: Részletfizetési kedvezmény iránti kérelem

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

RÉSZLETFIZETÉSI KEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: Születési név:

Értesítési cím:

Szül. hely, idő: Anyja neve:

Telefonszám: E-mail:

Képzésének kezdete (tanév):

A kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....
.....
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségterítés tartozásom a Főiskola felé.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti. Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Dátum:

hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félév esetén szeptember 7., tavaszi félév esetén február 7.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

Fizetési határidő: őszi félév esetén november 30., tavaszi félév esetén április 30.

A kérvény benyújtásától függetlenül a félév aktiválásának feltétele teológia szakon 20.000.- Ft, szakirányú továbbképzésen 10.000.- Ft befizetése.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

6. sz. Melléklet: Hallgatói képzési szerződés

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS²²

Amely létrejött egyrészről a SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA (2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A, adószám: 18234385-1-13; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban: Főiskola), másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

TAJ-szám:

Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail:

önköltséges képzésben résztvevő hallgató között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében tanulmányokat folytat a Főiskola _____ szakán.

A képzés formája: nappali - levelező

A képzés jellege: alapképzés - szakirányú továbbképzés

A képzés helye: a főiskola székhelye

²² Módosította a Szenátus 2019. június 11-ei, SZH-29/2019. számú határozata. Hatályba lép 2019. szeptember 1-jén.

A képzéssel szerezhető szakképesítés:

A képzés időtartama: félév

2. A Főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képesítési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.

3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a Főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.

4. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét az adott félévben meghatározott időpontig és formában az erre vonatkozó főiskolai szabályozásnak megfelelően befizeti, az erről szóló igazolást a gazdasagi@sola.hu e-címre megküldi.

5. Az önköltség félévenkénti összege: Ft, azaz Ft /félév.

Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

6. A Főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait a 3. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tehesse eleget.

7. Amennyiben a Főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, a önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségekre kamatot nem kötnek ki.

8. A Főiskola vállalja, hogy az Nftv 51. § (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítése esetén a hallgató számára oklevelet és oklevél-mellékletet ad ki.

9. Hallgató tudomásul veszi, hogy a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan a Főiskola az Nftv-ben meghatározott adatokat kezeli.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben az Nftv. rendelkezései az irányadók. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges vitákat békésen kívánják rendezni. Ha ez nem vezet eredményre, akkora per eldöntésére kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

.....

hallgató

.....

rektor

7. sz. Melléklet: Egyéb fizetendő díjak jegyzéke³

EGYÉB FIZETENDŐ DÍJAK JEGYZÉKE

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Adminisztratív kötelezettség mulasztása		
Késedelmes beiratkozás	határidőt követően: 2000 Ft /hét	Beiratkozás: augusztus utolsó hete. A határidő után szeptember 15-ig van lehetőség beiratkozásra késedelmi díj megfizetése esetében.
Tantárgyfelvétel határidő utáni módosítása	határidőt követően: 2000 Ft/ hét	Tantárgyfelvételi határidő: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hete. A határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség tantárgyfelvételre késedelmi díj megfizetése esetében.
Szakedolgozati adatbejelentési lap beadási határidő utáni beadása	1000 Ft/hét	Beadási határidő: HKR 57. § (3) bekezdés. A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.
Szakedolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	határidőt követően: 2000 Ft /hét	Beadási határidő: őszi félévben november 30., tavaszi félévben április 30. A határidő után legfeljebb négy hétig fogadható el.
Könyvtári késedelmi díj	100 Ft/könyv/nap	

³ Módosította a Szenátus 2023. július 6-án kelt, SZH-9/2023. számú határozata.

Vizsgákhoz kapcsolódó díjak		
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/ tantárgy	
Javítóvizsga (pótvizsga)	2000 Ft/ tantárgy	
Ismételt javítóvizsga (ismételt pótvizsga)	4000 Ft/ tantárgy	A díj minden további javítóvizsga esetén 1000 Ft-tal növekszik.
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	3000 Ft/ tantárgy	
Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése, igazolások		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	
Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány (másodlat) 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	5000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyleírások) hitelesített leírása angol nyelven	5000 Ft	

Egyes képzési elemek (pl. tantárgyleírások) hitelesített leírása magyar nyelven	3000 Ft	
--	---------	--

8. sz. Melléklet: Ösztöndíj iránti kérelem

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

ÖSZTÖNDÍJ IRÁNTI KÉRELEM

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!

Érkezett:

Iktatószám:

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: Születési név:

Értesítési cím:

Szül. hely, idő: Anyja neve:

Telefonszám: E-mail:

Képzésének kezdete (tanév):

A kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....
.....
.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a Főiskola felé.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Főiskola Hallgatói térítési és juttatási szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Dátum:

hallgató aláírása